

ORGANO JUDICIAL
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA



PLAN ANUAL OPERATIVO 2013
INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS
SEGUNDO TRIMESTRE

PRESENTA:

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

AGOSTO - 2013

SAN SALVADOR,

EL SALVADOR, C.A.

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	1
I. PARÁMETROS DE MEDICIÓN	2
II. EVALUACIÓN DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO DEL ÓRGANO JUDICIAL CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2013	3
A. ANÁLISIS GLOBAL DEL ORGANO JUDICIAL	4
B. ÁREA: JURISDICCIONAL	4
C. ÁREA: JURÍDICA-LEGAL	4
D. ÁREA: ADMINISTRATIVA	4
E. ÁREA: ASISTENCIA Y ASESORÍAS	4
F. INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL	5
III. RESÚMEN DE EVALUACIÓN DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2013, POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO Y UNIDAD ORGANIZATIVA	5
A. AREA: JURISDICCIONAL	5
B. ÁREA: JURÍDICA – LEGAL	10
C. ÁREA: ADMINISTRATIVA	22
D. ÁREA: ASISTENCIA Y ASESORIAS	38
E. INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL	49
IV. TABLERO DE INDICADORES DE EFICACIA DE PROYECTOS ESTRATEGICOS del PEI 2007-2016, REPROGRAMADO EN EL ÁMBITO PROGRAMÁTICO	51
V. ANALISIS DE RECEPCION DE INFORMES SEGUNDO TRIMESTRE PAO 2013 DE TRIBUNALES, POR DEPARTAMENTO: RECIBIDOS, REVISADOS Y PROCESADOS EN EL SPI	120

Anexo: en el Portal de Transparencia del Órgano Judicial, encontrará el Segundo Informe de Avance de Ejecución de Metas PAO OJ 2013, por Unidad Organizativa y Tribunal, así como también este documento.

PRESENTACIÓN

La Dirección de Planificación Institucional presenta el documento consolidado "Informe de Avance de Ejecución de Metas del Plan Anual Operativo del Órgano Judicial, Segundo Trimestre 2013", con base a la información ingresada por las Unidades Organizativas del Órgano Judicial al Sistema de Planificación Institucional (SPI).

El objetivo de este documento es proporcionar a las unidades organizativas, incluyendo los Tribunales del país, una herramienta administrativa que les permita conocer los avances y cumplimiento de metas del Plan Anual Operativo 2013, durante el segundo trimestre, así como las dificultades afrontadas para el cumplimiento o no ejecución de metas y algunas recomendaciones planteadas por la Dirección de Planificación Institucional, de tal manera que facilite a las Jefaturas la toma de decisiones y realice las medidas correctivas pertinentes.

Este documento se consolidó con la participación de 428 Tribunales o sea el 75.0% y 62 Unidades Organizativas, con el 100% de participación, incluyendo los 3 Centro Judiciales Integrados de Soyapango, de Derecho Privado y Social y Delgado.

El Informe está conformado por cinco apartados: I. Parámetros de Medición del informe; II. Evaluación del Informe de Avance de Ejecución de Metas del Plan Anual Operativo del Órgano Judicial, Segundo Trimestre del Año 2013, por Área Funcional de Trabajo; III. Resumen de Evaluación del Informe de Avance de Ejecución de Metas del Segundo Trimestre del año 2013, por Área Funcional de Trabajo y Unidad Organizativa; IV. Tablero de Indicadores de Monitoreo de Proyectos Estratégicos, V. Análisis de Recepción de Informes del Segundo Trimestre 2013 de los Tribunales del país.

El apartado I. plantea los parámetros de medición del informe; en el apartado, II.se analiza en forma porcentual, los resultados del cumplimiento de metas por Área Funcional de Trabajo durante el trimestre. El apartado III. analiza en forma porcentual, el cumplimiento de metas en el primer trimestre, por Unidades Organizativas agrupadas por área funcional de trabajo, conteniendo además las dificultades en la ejecución de metas y el planteamiento de algunas recomendaciones al respecto. El apartado IV. reporta las metas y acciones estratégicas programadas y ejecutadas en el segundo trimestre del Plan Anual Operativo 2013. El apartado V. presenta un análisis de la recepción de Informes de Ejecución de Metas de Tribunales en el segundo trimestre 2013.

Anexo encontrará en el Portal de Transparencia del Órgano Judicial, un archivo digital, en orden alfanumérico, titulado "Segundo Informe Trimestral de Ejecución de Metas, PAO OJ 2013", donde se encuentra el informe individual de cada Unidad Organizativa.

El documento queda a disposición de la Dirección Superior y en particular de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y de la Gerencia General de Administración y Finanzas, para la toma de decisiones, según su competencia, coadyuvantes a mejorar la Administración de Justicia y el quehacer de la Institución, tal y como lo establece el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.

I. PARÁMETROS DE MEDICIÓN

El Plan Anual Operativo es una herramienta técnico-administrativa, aplicada con el fin de obtener un indicativo del cumplimiento de las metas que cada unidad organizativa del Órgano Judicial programa ejecutar en el año, lo cual contribuye a una administración eficiente de los recursos asignados, así como también a realizar el seguimiento correspondiente, identificando logros y dificultades para la búsqueda de posibles alternativas de solución y así fortalecer el quehacer institucional.

Como marco orientador de las acciones, el Plan Anual Operativo permite programáticamente a los miembros de cada unidad organizativa conocer sus objetivos específicos, establecer políticas claras tendientes a redistribuir, fortalecer y capacitar el recurso humano; adecuar y equipar la infraestructura física, entre otros.

La Dirección de Planificación Institucional para medir el cumplimiento trimestral de las metas programadas en el Plan Anual Operativo, ha establecido los niveles de medición y sus respectivos rangos:

Niveles	Rangos
Satisfactorio	100.0% en adelante*
Aceptable	80.0% - 100%
Bajo Cumplimiento	0% - 79.9%
*Se considera tolerante hasta el 120.0%	

Debido a la complejidad del quehacer del Órgano Judicial, la DPI estableció como un nivel **aceptable** cuando se logre un porcentaje de ejecución trimestral de metas que se ubique en el rango de medición del 80% al 100%, tomando en cuenta que las evaluaciones de seguimiento trimestral al Plan Anual Operativo de años anteriores, en la mayoría de Unidades Organizativas lograron una ejecución promedio arriba del mencionado porcentaje, ya que cada Dependencia se esfuerza por cumplir un 100% de lo establecido en los Manuales Administrativos, mediante la programación de metas en el Plan Anual Operativo. Un nivel de medición es **Satisfactorio**, cuando el porcentaje de ejecución de metas se ubique en el rango de 100.1% en adelante y un nivel de **bajo cumplimiento**, cuando el porcentaje de ejecución de las metas se ubiquen en el rango de 0% a 79.9%.

Criterios que la DPI tomó en consideración para establecer los rangos de medición:

- En los informes de ejecución de metas de años anteriores, la mayoría de Unidades Organizativas obtuvieron promedios de evaluación mayores al 80%, reflejando una aceptable programación y ejecución de metas.
- Cada Unidad Organizativa programa sus metas tomando en consideración la capacidad técnica instalada para cumplirlas trimestralmente en un 100%.

En el apartado III de este documento encontrará la Evaluación del Informe de Ejecución de Metas por Área Funcional de Trabajo y Unidad Organizativa correspondiente al segundo trimestre 2013, en la que se describe el grado de avance, dificultades identificadas por la unidad organizativa y las recomendaciones que realiza esta Dirección Asesora, en archivo electrónico por separado titulado Segundo Informe de Avance de Ejecución de Metas PAO OJ 2013, encontrará el Informe individual de cada Unidad Organizativa, donde podrá visualizar el detalle de cada una de las metas.

II. EVALUACIÓN DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO DEL ÓRGANO JUDICIAL CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2013

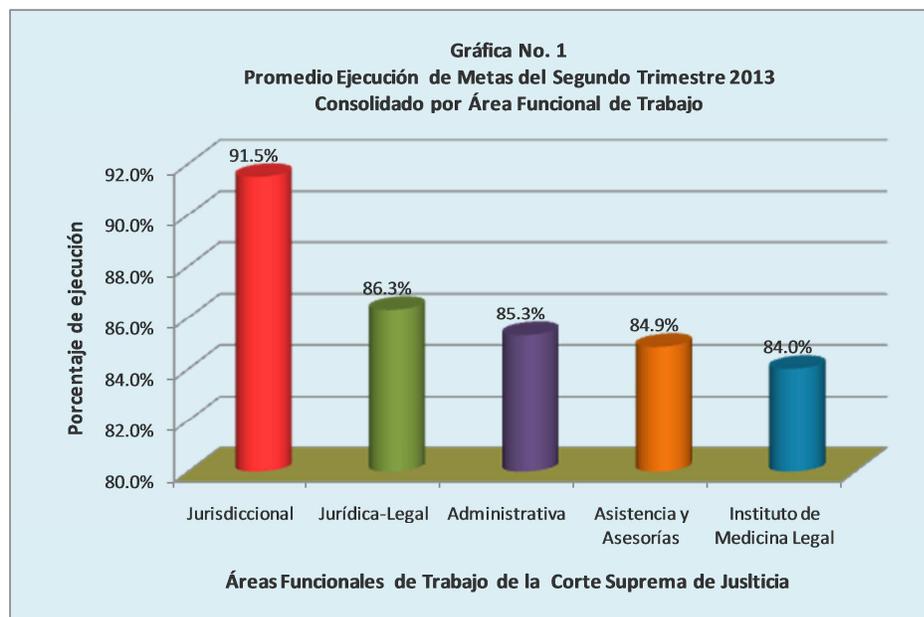
El Órgano Judicial está integrado por la Corte Suprema de Justicia, las Cámaras de Segunda Instancia, los Juzgados y Tribunales de Primera Instancia, los Juzgados de Paz diseminados en toda la República y los Centros Judiciales Integrados.

En la estructura organizativa se reconocen seis (incluye la Dirección Superior) grandes áreas funcionales de trabajo, integradas por dependencias que por su naturaleza, función y contribución a los objetivos institucionales son complementarias para lograr eficientemente la Misión de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial.

El Cuadro No. 1 y Gráfica No. 1 muestran el promedio de ejecución de metas por Área Funcional de Trabajo, logrado durante el segundo trimestre como seguimiento del Plan Anual Operativo del Órgano Judicial, año 2013. El detalle a continuación:

Consolidado por Área Funcional de Trabajo
Cuadro No. 1 - Promedio de Ejecución de Metas del Segundo Trimestre 2013

No	ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO	PROMEDIO	TOTAL DE METAS	METAS PROGRAMADAS	EJECUTADAS			NO EJECUTADAS	EJECUTADAS NO PROGRAMADAS	
					TOTAL	MAYORES AL 100%	IGUAL AL 100%			MENORES AL 100%
1	Jurisdiccional	91.5%	98	94	93	48	14	31	1	4
2	Jurídica-Legal	86.3%	211	206	190	76	70	44	16	5
3	Administrativa	85.3%	334	319	289	104	99	86	30	15
4	Asistencia y Asesorías	84.9%	195	193	159	47	93	19	34	2
5	Instituto de Medicina Legal	84.0%	31	29	26	8	11	7	3	2
PROMEDIO ÁREAS FUNCIONALES DE TRABAJO		86.4%	869	841	757	283	287	187	84	28



A. ANÁLISIS GLOBAL DEL ORGANO JUDICIAL

En el segundo trimestre, el Órgano Judicial reporta un promedio de 86.1% de ejecución de metas, ubicándose en un rango de cumplimiento aceptable, con un total de 869 metas desagregadas de la manera siguiente: 841 metas programadas, más 28 metas ejecutadas no programadas; de las metas programadas los resultados son los siguientes: 283 metas con ejecución mayor al 100% cumpliendo un avance satisfactorio, 287 metas se cumplieron con un rango aceptable del 100%, 187 metas no alcanzaron el 100%, 84 metas no se ejecutaron a pesar de estar programadas, ejecutó 28 metas que no estaban programadas para el trimestre.

B. ÁREA: JURISDICCIONAL

En el segundo trimestre, el Área Jurisdiccional se ubica en el rango de cumplimiento aceptable con un promedio de 91.5% de ejecución de metas, con un total de 98 metas desagregadas de la manera siguiente: 94 metas programadas, más 4 metas ejecutadas no programadas, de las metas programadas el resultado es el siguiente: 48 metas se ubican en el rango de cumplimiento satisfactorio con promedios de ejecución mayor al 100%, 14 metas se ubican en rango de cumplimiento aceptable con ejecución igual al 100%, 31 metas obtuvieron porcentajes de ejecución menor al 100%, 1 meta no se ejecutó a pesar de estar programadas, ejecutó 4 metas que no estaban programadas para el trimestre.

C. ÁREA: JURÍDICA-LEGAL

En el segundo trimestre, el Área Jurídica-Legal se ubica en el rango de cumplimiento aceptable con un promedio de 86.3% de ejecución de metas, con un total de 211 metas desagregadas de la manera siguiente: 206 metas programadas más 5 ejecutadas no programadas, de las metas programadas los resultados son los siguientes: 76 metas se ubican en rango de cumplimiento satisfactorio con promedios de ejecución mayor al 100%, 70 metas se ubican en rango de cumplimiento aceptable con ejecución igual al 100%, 44 metas obtuvieron promedios de ejecución menores al 100%, 16 metas no se ejecutaron a pesar de estar programadas, se ejecutaron 5 metas que no estaban programadas para el trimestre.

D. ÁREA: ADMINISTRATIVA

En el segundo trimestre, el Área Administrativa se ubica en el rango de cumplimiento aceptable con un promedio de 85.3% de ejecución de metas, con un total de 334 metas, desagregadas de la manera siguiente: 319 metas programadas, más 15 metas ejecutadas no programadas, en cuanto a las metas programadas los resultados son los siguientes: 104 metas se ubican en rango de cumplimiento satisfactorio con promedios de ejecución mayor al 100%, 99 metas cumplieron con un rango aceptable con ejecución igual al 100%, 86 metas obtuvieron porcentajes menores al 100%, 30 metas no se ejecutaron a pesar de estar programadas, realizó 15 metas que no estaban programadas para el trimestre.

E. ÁREA: ASISTENCIA Y ASESORÍAS

En el segundo trimestre, el Área de Asesorías se ubica en el rango de cumplimiento aceptable con un promedio de 84.9% de ejecución de metas, con un total de 195 metas, desagregadas de la manera siguiente: 193 metas programadas más 2 metas ejecutadas no programadas, en cuanto a las metas programadas los resultados son los siguientes: 47 metas se ubican en el rango de cumplimiento satisfactorio con promedios de ejecución mayor al 100%, 93 metas se ubican en el rango de cumplimiento aceptable con promedios de ejecución igual al 100%, 19 metas obtuvieron

porcentajes menores al 100%, 34 metas no se ejecutaron a pesar de estar programadas, realizó 2 metas que no estaban programadas.

F. INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL

En el segundo trimestre, el Instituto de Medicina Legal se ubica en el rango de cumplimiento aceptable con un promedio de 84.0% de ejecución de metas, en un total de 31 metas, desagregadas de la manera siguiente: 29 metas programadas más 2 metas ejecutadas que no estaban programadas, en cuanto a las metas programadas los resultados son los siguientes: 8 metas se ubican en el rango de cumplimiento satisfactorio con promedios de ejecución mayor al 100%, 11 metas se ubican en el rango de cumplimiento aceptable con promedios de ejecución igual al 100%, 7 metas obtuvieron porcentajes menores al 100%, 3 metas no se ejecutaron a pesar de estar programadas, ejecutó 2 metas que no estaban programadas para el trimestre.

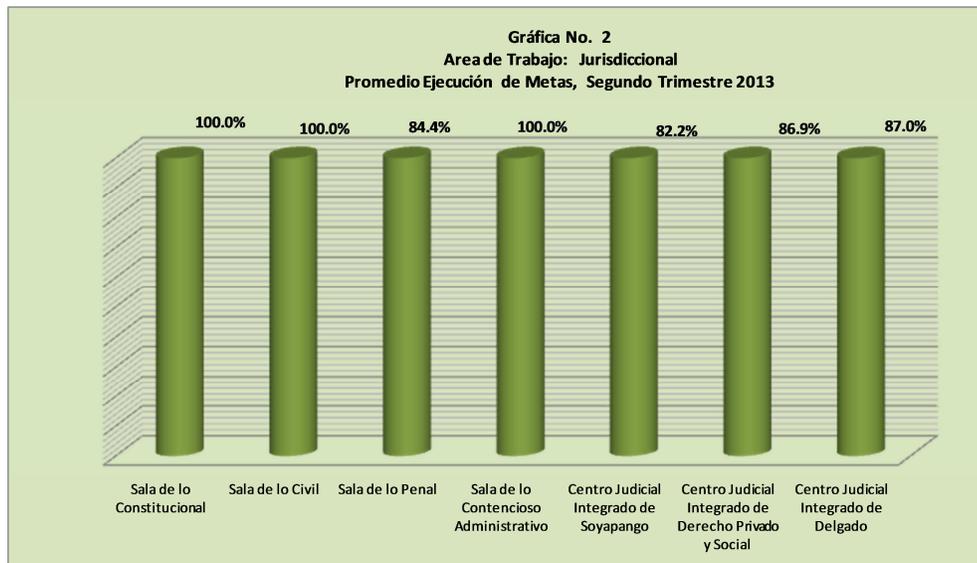
III. RESUMEN DE EVALUACIÓN DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2013, POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO Y UNIDAD ORGANIZATIVA

A. AREA: JURISDICCIONAL

A continuación se presenta el cuadro No. 2 y gráfico No. 2 del Área Funcional de Trabajo Jurisdiccional, con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al segundo trimestre del año 2013.

Área Funcional de Trabajo: Jurisdiccional
Cuadro No. 2 Promedio de Ejecución de Metas Segundo Trimestre 2013 por Unidad Organizativa

No	Unidad Organizativa	Promedio	Total de Metas	Metas Programadas	EJECUTADAS			No Ejecutadas	Ejecutas no Programadas
					Total	Mayores al 100%	Igual al 100%		
1	Sala de lo Constitucional	100.0%	5	5	5	4	1	0	0
2	Sala de lo Civil	100.0%	8	8	8	5	3	0	0
3	Sala de lo Penal	84.4%	3	3	3	2	0	1	0
4	Sala de lo Contencioso Administrativo	100.0%	5	5	5	4	1	0	0
5	Centro Judicial Integrado de Soyapango	82.2%	28	27	27	11	2	14	1
6	Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social	86.9%	29	29	28	14	3	11	0
7	Centro Judicial Integrado de Delgado	87.0%	20	17	17	8	4	5	3
Promedio Jurisdiccional		91.5%	98	94	93	48	14	31	4



1. Sala de lo Constitucional

Función General. Conocer y resolver sobre las demandas de inconstitucionalidad de leyes, decretos y reglamentos, Amparos y Habeas Corpus, controversias entre los Órgano Legislativo y Ejecutivo y las causas de suspensión o pérdida de los derechos de ciudadanía en los casos señalados por la Constitución de la República y demás leyes existentes.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre de 2013, la Sala de lo Constitucional reportó una ejecución del 100% en 5 metas programadas, se ubica en el rango aceptable de cumplimiento. El resultado de ejecución es el siguiente: 4 metas con ejecución mayor al 100% se ubican en el rango satisfactorio de cumplimiento y 1 meta con el 100% de ejecución se ubica en el rango aceptable de cumplimiento.

a) Dificultades identificadas por la unidad organizativa

La Sala de lo Constitucional en el Segundo Trimestre de 2013, no presentó dificultades en la ejecución de metas.

b) Recomendaciones

En la formulación del Plan Anual Operativo, cuando se programen metas que su ejecución depende de la demanda, debe considerarse lo ejecutado en años anteriores y su tendencia, con el propósito que las variaciones en la ejecución sean mínimas.

2. Sala de lo Civil

Función General. Conocer y resolver sobre los recursos de casación en materia Civil, Mercantil, Laboral, de Familia y Menores, procesos de Conflictos de Competencia y Pareátis; Apelaciones a las Sentencias de las Cámaras de lo Civil de la Primera Sección del Centro y de las Cámaras de lo

Laboral, en los asuntos que ésta conozca en Primera Instancia, además de conocer en su caso, los Recursos de Hecho y el Extraordinario de Queja.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre de 2013, la Sala de lo Civil reportó una ejecución del 100% en 8 metas programadas, ubicándose en el rango aceptable de cumplimiento. El resultado de ejecución fue el siguiente: 5 metas con ejecución mayor al 100%, se ubican en el rango satisfactorio de cumplimiento y 3 metas con ejecución igual al 100% se ubican en el rango aceptable de cumplimiento. De las 8 metas programadas en el trimestre, 3 son acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional 2007-2016.

b) Dificultades identificadas por la unidad organizativa

En el Segundo Trimestre 2013, no hubo dificultades en la ejecución de metas.

c) Recomendaciones

En la formulación del Plan Anual Operativo 2014, al programar las metas debe tener presente lo ejecutado en años anteriores y su tendencia, a fin de que en la ejecución de metas las variaciones que resulten entre lo programado y ejecutado sean mínimas.

3. Sala de lo Penal

Función General. Conocer y resolver los Recursos de Casación y de Apelación de las Sentencias de la Cámara de lo Penal de la Primera Sección del Centro, pronunciadas en asuntos que conozcan en Primera Instancia; conocer los Recursos de Hecho y de Extraordinario de Queja; de los Recursos de Revisión cuando se hubiere pronunciado un fallo que lo permita; así como ejercer las atribuciones consignadas en la Ley Orgánica Judicial.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre de 2013, la Sala de lo Penal reportó una ejecución promedio del 84.4% en 3 metas programadas, ubicándose en el rango de cumplimiento aceptable, con el resultado siguiente: 2 metas con ejecución mayor al 100% cumplieron con un avance satisfactorio y 1 meta no alcanzó el 100% programado y se ubica en el rango de bajo cumplimiento.

a) Dificultades identificadas por la unidad organizativa

El bajo porcentaje de cumplimiento de la meta 2, se debe a que de las 26 audiencias convocadas, 18 desistieron las partes y solamente 8 se realizaron.

b) Recomendaciones

En la formulación del Plan Anual Operativo, cuando se programen metas que su ejecución depende de la demanda, debe considerarse lo ejecutado en años anteriores y su tendencia, con el propósito que las variaciones en la ejecución sean mínimas.

4. Sala de lo Contencioso Administrativo

Función General. Conocer y resolver sobre las controversias que se suscitan en relación con la legalidad de los actos de la Administración Pública y los demás asuntos que determinen las leyes para garantizar los derechos ciudadanos.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre de 2013, la Sala de lo Contencioso Administrativo reportó una ejecución del 100% en 5 metas programadas, ubicándose en el rango aceptable de cumplimiento. El resultado de ejecución fue el siguiente: 4 metas con ejecución mayor al 100% se ubican en el rango satisfactorio de cumplimiento y en 1 meta logró un cumplimiento aceptable del 100%.

a) Dificultades identificadas por la unidad organizativa

En el Segundo Trimestre 2013, no hubo dificultades en la ejecución de metas.

b) Recomendaciones

En la formulación del Plan Anual Operativo, cuando se programen metas que su ejecución depende de la demanda, debe considerarse lo ejecutado en años anteriores y su tendencia, con el propósito que las variaciones en la ejecución sean mínimas.

5. Centro Judicial Integrado de Soyapango

Función General. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial y a la Administración de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en beneficio de la población salvadoreña, demandante de los servicios de justicia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda persona la solución ágil, pronta y cumplida en sus conflictos y problemas judiciales.

a) Grado de Avance

En el Segundo Trimestre, el Centro Judicial Integrado de Soyapango, reporta un promedio de 82.2.% de ejecución en 27 metas programadas, más 1 ejecutada que no estaba programada, se ubica en rango aceptable de cumplimiento, con el resultado siguiente: 11 metas se ubican en rango satisfactorio con ejecución mayor al 100%, 2 metas se ubican en rango aceptable con el 100% ejecutado, 14 metas obtienen promedios menores al 100%, ubicándose 4 metas en rango aceptable y 10 en rango de bajo cumplimiento, ejecutó 1 meta que no estaba programada para el trimestre.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

No justifica en el apartado de observaciones del informe, el bajo cumplimiento en las metas 1, 3, 4, 9, 12, 16, 20, 21, 22 y 23.

c) Recomendaciones

La Coordinación General deberá realizar esfuerzos para remitir a la DPI el informe completo y justificado para cada una de las metas que no alcanzan el 80% de ejecución.

6. Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, el Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social, se ubica en rango de cumplimiento aceptable con un promedio de 86.9% de ejecución en 29 metas programadas, con el resultado siguiente: 14 metas se ubican en el rango de cumplimiento satisfactorio alcanzando promedios mayores al 100%, 3 metas se ubican en rango aceptable con ejecución igual al 100%, 11 metas se ejecutaron con promedios menores al 100%, de las cuales 5 metas se ubican en rango aceptable y 6 en bajo cumplimiento, 1 meta no fue ejecutada.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento en la meta 6 referente a supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social, se debe a que en este trimestre hubo menos casos específicos.

En la meta 9- Recibir y distribuir demandas, escritos y documentos judiciales en general, el bajo cumplimiento es debido a que la ejecución depende de la afluencia de usuarios.

En la meta 11-Recibir, registrar, resguardar y realizar préstamo de expedientes judiciales, no se logró lo programado debido a depuración de expedientes en Juzgados con Proceso Escrito, por lo que ha disminuido la demanda.

En cuando a las metas: 20 (Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos) y la meta 22 (Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático de los sistemas mecanizados), la ejecución está sujeta a demanda.

La meta 27-Distribuir prestaciones sociales del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social, no se ejecutó, debido a que el Departamento de Prestaciones Sociales de la Dirección de Recursos Humanos de la Corte Suprema de Justicia no remitió ninguna prestación para entregar al personal.

c) Recomendaciones

Ninguna

7. Centro Judicial Integrado de Delgado

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, el Centro Judicial Integrado de Delgado, se ubica en rango de cumplimiento aceptable con un promedio de 87% de ejecución en 17 metas programadas, más 3 ejecutadas no programadas, con el resultado siguiente: 8 metas se ubican en rango satisfactorio con promedios de ejecución mayores al 100%, 4 metas se ubican en rango

aceptable de cumplimiento con el 100% ejecutado, 5 metas obtienen promedios de ejecución menores al 100% ubicándose 1 en nivel aceptable y 4 en bajo cumplimiento. Ejecutó 3 metas que no estaban programadas para el trimestre.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento en la meta 8 (Recibir, registrar y resguardar expedientes judiciales) se debe a que la ejecución de la meta está sujeta a demanda.

En la meta 10 (Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar la grabación y transcripción de las mismas) el bajo cumplimiento se debe a que las Oficinas de Sustanciación reprogramaron, suspendieron o frustraron un total de 35 audiencias y diligencias por motivos legales, aunado a ello el Juzgado de lo Civil no solicita los servicios que brinda esta oficina, también las Oficinas de Sustanciación del Juzgado 2o. de Paz e Instrucción no presentan la programación de audiencias diarias.

En cuanto a la meta 18 (Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático y de los sistemas mecanizados), el bajo cumplimiento se debe a que la ejecución de la meta está sujeta al estado del equipo informático.

El bajo cumplimiento en la meta 23 (Tramitar cuotas de combustible) se debe a que depende de las liquidaciones, necesidades y uso de los vehículos, por el apoyo a las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes Judicial.

c) Recomendaciones

En la formulación del Plan Anual Operativo, cuando se programen metas que su ejecución depende de la demanda, debe considerarse lo ejecutado en años anteriores y su tendencia, con el propósito que las variaciones en la ejecución sean mínimas.

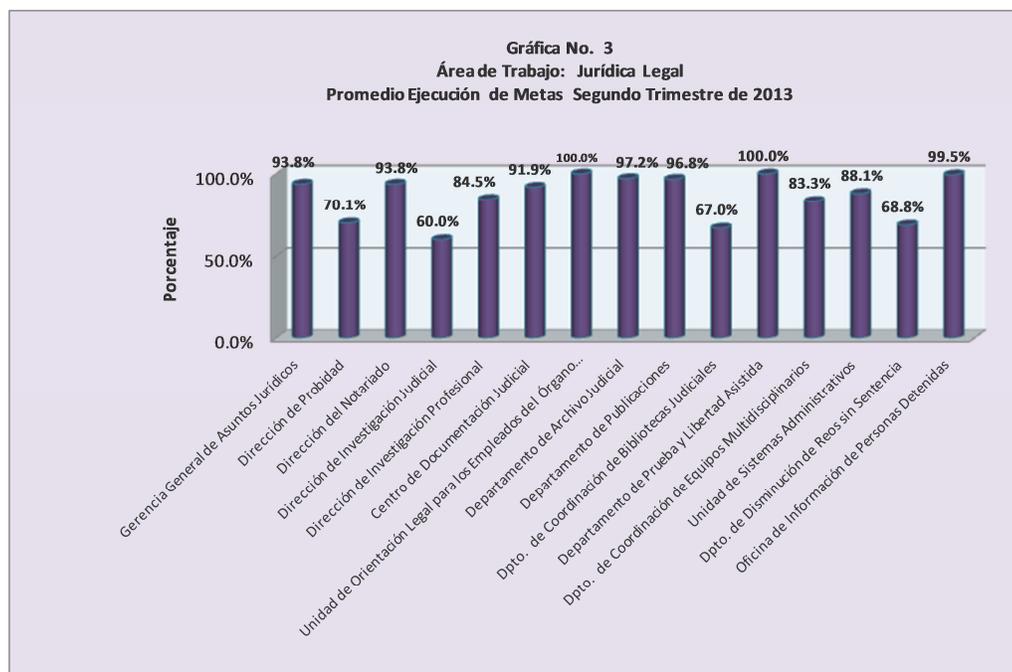
B. ÁREA: JURÍDICA – LEGAL

A continuación se presenta el cuadro No. 3 y gráfica No. 3 del Área Funcional de Trabajo Jurídica-Legal con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al segundo trimestre del año 2013.

Área Funcional de Trabajo: Jurídica Legal

Cuadro No. 3 Promedio de Ejecución de Metas Segundo Trimestre 2013 por Unidad Organizativa

No	Unidad Organizativa	Promedio	Total de Metas	Metas Programadas	EJECUTADAS				No Ejecutadas	Ejecutadas no Programadas
					Total	Mayores al 100%	Igual al 100%	Menores al 100%		
1	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	93.8%	32	31	30	3	25	2	1	1
2	Dirección de Probidad	70.1%	12	11	9	4	1	4	2	1
3	Dirección del Notariado	93.8%	8	8	8	2	3	3	0	0
4	Dirección de Investigación Judicial	60.0%	3	3	2	1	0	1	1	0
5	Dirección de Investigación Profesional	84.5%	20	20	20	11	0	9	0	0
6	Centro de Documentación Judicial	91.9%	13	12	11	7	3	1	1	1
7	Unidad de Orientación Legal para los Empleados del Órgano Judicial	100.0%	4	4	4	4	0	0	0	0
8	Departamento de Archivo Judicial	97.2%	13	12	12	1	8	3	0	1
9	Departamento de Publicaciones	96.8%	8	7	7	2	4	1	0	1
10	Dpto. de Coordinación de Bibliotecas Judiciales	67.0%	5	5	3	1	0	2	2	0
11	Departamento de Prueba y Libertad Asistida	100.0%	11	11	11	6	5	0	0	0
12	Dpto. de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	83.3%	43	43	38	17	9	12	5	0
13	Unidad de Sistemas Administrativos	88.1%	29	29	27	12	11	4	2	0
14	Dpto. de Disminución de Reos sin Sentencia	68.8%	8	8	6	4	1	1	2	0
15	Oficina de Información de Personas Detenidas	99.5%	2	2	2	1	0	1	0	0
Promedio Jurídica Legal		86.3%	211	206	190	76	70	44	16	5



1. Gerencia General de Asuntos Jurídicos

Función General. Coordinar y supervisar la prestación de los servicios legales y de apoyo jurídico-administrativo a los Tribunales y Dependencias del Órgano Judicial, en procura de una Administración de Justicia eficiente, que contribuya al exacto cumplimiento de la Justicia y del Derecho en general. Cuenta con la asistencia de la Unidad de Orientación Legal a Empleados del Órgano Judicial, así como una Unidad de Asistencia Administrativa por instaurar y las Unidades y Departamentos que la integran.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, se ubica en el rango de cumplimiento aceptable con un promedio de 93.8% de ejecución en 31 metas programadas, más 1 meta ejecutada no programada, con el resultado siguiente: 3 metas se ubican en el rango de cumplimiento satisfactorio con promedios de ejecución mayores al 100%, 25 metas se ubican en rango de cumplimiento aceptable con el 100% ejecutado, 2 metas obtuvieron porcentajes menores al 100% y se ubican en rango de bajo cumplimiento, 1 meta no fue ejecutada y realizó 1 meta que no estaba programada para el trimestre. De las 31 metas programadas, 28 son acciones estratégicas del PEI, más 1 meta que no estaba programada para el trimestre.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

En la meta 11112 (Presentar el Proyecto de la Ley Orgánica Judicial a Corte Plena), no se ejecutó el 100% programado, solo se realizaron 2 talleres de consulta con operadores claves que coadyuvan para el conocimiento de Corte Plena de la Ley Orgánica Judicial, de igual forma en la meta 11272 (Presentar el Proyecto actualizado de la Ley de Probidad a Corte Plena) no se ejecutó el 100% programado pero se ha dado continuidad al estudio de cada uno de los artículos de la actual ley y además se gestionaron fondos de cooperación a través del Asocio para el Crecimiento.

c) Recomendaciones

Ninguna

2. Dirección de Probidad

Función General. Recibir las declaraciones que la Ley de Enriquecimiento Ilícito de las y los Funcionarios y Empleados Públicos determine, a fin de controlar su patrimonio; así como clasificar, mantener y revisar la información respectiva, dando cuenta a la Corte Suprema de Justicia, de las infracciones a la obligación que dicha Ley impone para evitar el enriquecimiento ilícito.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Dirección de Probidad se ubica en rango de bajo cumplimiento con un promedio de 70.1% de ejecución en 11 metas programadas, más 1 meta ejecutada que no estaba programada para el trimestre, con el resultado siguiente: 4 metas se ubican en rango satisfactorio con porcentajes de ejecución mayores al 100%, 1 meta se ubica en rango aceptable con el 100% ejecutado, 4 metas obtuvieron porcentajes menores al 100% ubicándose 1 en rango aceptable y 3 en rango de bajo cumplimiento, 2 metas no fueron

ejecutadas y realizó 1 meta que no estaba programada para este trimestre. De las 11 metas programadas, 2 son acciones estratégicas del PEI.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento en la meta 7 (Visitas a Titulares de las Instituciones Públicas, Ministerios, Hospitales, Instituciones Autónomas y Otras Instituciones, con el propósito de reactivar las comunicaciones y la colaboración al trabajo de esta unidad), se debe a que solo se realizaron 12 visitas a titulares de las instituciones públicas de las 26 solicitadas, no informa el motivo por el cual no se realizaron todas las visitas programadas.

En la meta 8 referente a recepción e ingreso de informes de funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones juradas del estado de su patrimonio al inicio y cese de funciones, el bajo cumplimiento se debe a que solo se notificó la toma o cese de funciones a 750 servidores públicos, de los 1,000 programados, no informa el motivo por el cual no se recibieron todos los informes programados para este trimestre.

La meta 9 (Revisión y actualización de formularios e instructivos de declaraciones juradas de estado patrimonial) y la meta 10 (Revisión y actualización del instructivo dirigido a los titulares de las Instituciones Públicas y Municipales de los funcionarios y empleados públicos obligados a presentar la declaración jurada del estado patrimonial), no fueron ejecutadas ya que se iniciaron 160 procesos de multa y se tuvo que reforzar el área de multas, por lo que estas actividades se reprogramaron para el tercer trimestre.

La meta 23142 (Creación de un portal web que permita digitalizar la declaración jurada de patrimonio al servidor público), no se ejecutó al 100% programado, sin embargo el avance del desarrollo de la herramienta es el siguiente: Análisis y desarrollo de la base de datos, análisis de la metodología a implementar para el desarrollo de la herramienta, documentación del portal web.

c) Recomendaciones

En la formulación del Plan Anual Operativo, cuando se programen metas que su ejecución depende de la demanda, debe considerarse lo ejecutado en años anteriores y su tendencia, con el propósito que las variaciones en la ejecución sean mínimas.

3. Dirección del Notariado

Función General. Le compete revisar, autorizar y firmar testimonios de escrituras públicas, compulsas, certificaciones de recibos de alcabala, autorizaciones de Libros de Protocolo, hojas adicionales, registros de Testamentos y la custodia de todos estos documentos; así como emitir copias de Testimonios, Testamentos y otros documentos que garantizan la seguridad jurídica del país.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Dirección del Notariado, se ubica en el rango de cumplimiento aceptable con un promedio de 93.8% de ejecución, en 8 metas programadas, con el resultado siguiente: 2 metas se ubican en rango satisfactorio de cumplimiento con promedios de ejecución mayores al 100%, 3 metas se ubican en rango aceptable con ejecución igual al 100% y 3 metas se ejecutaron con promedios menores al 100%, ubicándose 2 metas en

rango aceptable y 1 en rango de bajo cumplimiento. De las 8 metas programadas, 3 son acciones estratégicas del PEI.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento en la meta 3 (Revisar Libros de Protocolo Vencidos y Agotados, autorizados en la Sección, así como vencidos y autorizados en Tribunales del Interior del País), se debe a que la ejecución de la meta está sujeta a demanda.

c) Recomendaciones

Ninguna

4. Dirección de Investigación Judicial

Función General. Realizar Auditorías a todos los Tribunales de la República, con el fin de detectar necesidades y anomalías de éstos; así como atender quejas de usuarios en contra de funcionarios/as y empleados/as, siguiendo la respectiva investigación en cada caso y presentando informes de la actuación de las y los Magistrados de Cámaras y Jueces/zas de todo el país.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Dirección de Investigación Judicial, se ubica en rango de bajo cumplimiento con un promedio de 60% de ejecución en 3 metas programadas, con el resultado siguiente: 1 meta se ubica en rango de cumplimiento satisfactorio con porcentaje de ejecución mayor al 100%, 1 meta se ubica en rango de cumplimiento aceptable con porcentaje de ejecución menor al 100% y 1 meta no se ejecutó. De las 3 metas programadas, 1 es acción estratégica del PEI.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento de la Dirección de Investigación Judicial en la ejecución de este trimestre, se debe a que de las 3 metas programadas, solo se ejecutaron 2; la acción estratégica 231119 (Conectar el Sistema Informático de Investigación Profesional con Sección del Notariado e Investigación Judicial, para compartir la información y optimizar los procesos) no fue ejecutada ya que se está a la espera de recibir lineamientos de trabajo; sin embargo el cumplimiento en la meta 1 (Remitir proyectos de resolución para conocimiento de Presidencia de la CSJ, a efecto de cumplir plazo ISO en la tramitación de informativos disciplinarios y reducir la mora existente en el Departamento) tuvo ejecución equivalente al 400% debido a que se le ha dado prioridad a la denuncias del año 2013, a fin de que no hayan vencimientos y darle cumplimiento al Plan de Calidad.

c) Recomendaciones

En la formulación del Plan Anual Operativo, cuando se programen metas que su ejecución depende de la demanda, debe considerarse lo ejecutado en años anteriores y su tendencia, con el propósito que las variaciones en la ejecución sean mínimas.

5. Dirección de Investigación Profesional

Función General. Atender denuncias contra las y los Abogados y Notarios, instruyendo los Informativos para su correspondiente sanción, así como tramitar autorizaciones y diligencias de Abogados/as y Notarios/as, para la obtención de sellos, reposición de Libros de Protocolo, expedición de credenciales y autorización de las Prácticas Jurídicas que realizan en la Institución, estudiantes, egresados y graduados de la carrera de Ciencias Jurídicas de las diferentes Universidades del país.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Dirección de Investigación Profesional se ubica en rango de cumplimiento aceptable con promedio de ejecución de 84.5% en 20 metas programadas, con el resultado siguiente: 11 metas se ubican en rango de cumplimiento satisfactorio con porcentajes de ejecución mayores al 100%, 9 metas obtuvieron porcentajes de ejecución menores al 100%, ubicándose 4 metas en rango de cumplimiento aceptable y 5 en rango de bajo cumplimiento. De las 20 metas programadas, 6 son acciones estratégicas del PEI.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento de la meta 9 (Depurar y concluir informativos en trámite) se debe a que la ejecución de la meta está sujeta a la demanda por parte de los usuarios.

En la meta 23122 (Iniciar la modernización del carnet de Abogados y Notarios), el bajo cumplimiento es debido a la falta de aprobación y modificación de acuerdos y la Ley Orgánica Judicial, en la meta 23123 (conectar el sistema informático de Investigación Profesional con Sección del Notariado e Investigación Judicial), el bajo cumplimiento se debe a la falta de recurso humano, la meta 23126 referente a crear los procedimientos por medio de Reglamento Interno para tramitar los informativos disciplinarios, no se alcanzó por falta de decisión en Corte Plena y la falta de recurso humano, en la meta 23127 referente a concretizar nuevos convenios con Instituciones Estatales para la acreditación de la Práctica Jurídica, no se logró lo programado, sin embargo se realizaron las consultas y estudios de campo y se está a la espera del informe para tomar las acciones de los nuevos convenios.

c) Recomendaciones

Ninguna

6. Centro de Documentación Judicial

Función General. Encargada de sistematizar, gestionar, procesar y recopilar resoluciones de los tribunales, leyes, decretos y reglamentos emitidos, así como la divulgación de la jurisprudencia, leyes de la República y la publicación de contenidos propios en materia de doctrina legal.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, el Departamento de Documentación Judicial, se ubica en rango de cumplimiento aceptable alcanzando un promedio de ejecución de 91.9% en 12 metas programadas, más 1 meta ejecutada no programada para este trimestre, con el resultado siguiente: 7 metas se ubican en cumplimiento satisfactorio ya que obtuvieron promedios mayores al 100%, 3 metas se ubican en rango de cumplimiento aceptable con el 100%

ejecutado, 1 meta se ubica en rango aceptable de cumplimiento con porcentaje de ejecución menor al 100%, 1 meta no fue ejecutada y realizó 1 meta que no estaba programada para este trimestre. De las 12 metas programadas, 1 es acción estratégica del PEI.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

Ninguna dificultad, en cuanto a la ejecución de las metas.

c) Recomendaciones

En la formulación del Plan Anual Operativo, cuando se programen metas que su ejecución depende de la demanda, debe considerarse lo ejecutado en años anteriores y su tendencia, con el propósito que las variaciones en la ejecución sean mínimas.

7. Unidad de Orientación Legal para Empleados del Órgano Judicial

Función General. Proporcionar información básica y necesaria que brinde orientación legal a empleados o Dependencias del Órgano Judicial.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre de 2013, la Unidad de Orientación Legal para Empleados del Órgano Judicial, reportó una ejecución del 100% en 4 metas programadas, ubicándose en el rango aceptable de cumplimiento. El detalle de ejecución es el siguiente: Las 4 metas se ejecutaron con porcentajes mayores al 100%, se ubican en el rango satisfactorio de cumplimiento.

a) Dificultades identificadas por la Unidad Organizativa

No reportó dificultades en la ejecución de metas durante el Segundo Trimestre de 2013.

b) Recomendaciones

En la formulación del Plan Anual Operativo, cuando se programen metas que su ejecución depende de la demanda, debe considerarse lo ejecutado en años anteriores y su tendencia, con el propósito que las variaciones en la ejecución sean mínimas.

8. Departamento de Archivo Judicial

Función General. Organizar la custodia, control y conservación de los expedientes judiciales a nivel nacional, apoyados en técnicas modernas de archivo, así como colaborar con los Tribunales y Dependencias capacitando al personal en la materia y dando los servicios de consulta de expedientes. Cuenta con Archivos Regionales, encargados de coordinar la recepción, registro, conservación y transferencia de expedientes judiciales, depositados en los archivos intermedios establecidos en Administraciones de Centros Judiciales Regionales; para el almacenamiento de expedientes judiciales.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, el Departamento de Archivo Judicial se ubica en rango de cumplimiento aceptable, con un promedio de 97.2% de ejecución en 12 metas programadas, más 1 meta ejecutada que no estaba programada para el trimestre, con el resultado

siguiente: 1 meta se ubica en rango satisfactorio con porcentaje de ejecución mayor al 100%, 8 metas se ubican en rango de cumplimiento aceptable ya que se ejecutaron al 100% programado, 3 metas se ejecutaron con porcentajes menores al 100%, ubicándose 2 metas en rango aceptable y 1 en rango de bajo cumplimiento, se realizó 1 meta que no estaba programada para el trimestre. De las 12 metas programadas, 8 son acciones estratégicas del PEI.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento en la meta 3 (Realizar visitas a Juzgados y Tribunales a nivel nacional para brindar Asistencia Técnica), se debe a que la ejecución de la meta está sujeta a demanda por parte de los diferentes tribunales.

c) Recomendaciones

Ninguna

9. Departamento de Publicaciones

Función General. Editar y publicar Leyes, Reglamentos y Decretos, así como otros instrumentos jurídicos para orientar las labores y funciones de los servidores judiciales, personal administrativo y público en general, sobre materias jurídicas. Editar y mantener libros, separatas y publicaciones especiales del Órgano Judicial, así como la papelería de uso institucional; contando para ello con los servicios de imprenta y talleres gráficos.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, el Departamento de Publicaciones se ubica en rango de cumplimiento aceptable con un promedio de 96.8% de ejecución, en 7 metas programadas, más 1 meta ejecutada que no estaba programada, con el resultado siguiente: 2 metas se ubican en rango satisfactorio con porcentajes de ejecución mayores al 100%, 4 metas se ubican en rango aceptable con porcentajes de ejecución igual al 100%, 1 meta se ubica en rango de bajo cumplimiento con ejecución menor al 100%, ejecutó 1 meta que no estaba programada. Del total de metas 2 son acciones estratégicas del PEI programadas y 1 acción estratégica no programada para el trimestre.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento en la meta 5 (Distribuir a nivel nacional los libros editados por el Departamento), se debe a que está pendiente de ejecutar la segunda distribución anual, no informa el motivo por el cual está pendiente.

c) Recomendaciones

Cuando el porcentaje de ejecución de las metas es menor al 80%, debe justificarse en el apartado de observaciones del informe, a que se debe el incumplimiento de la meta.

10. Departamento de Coordinación de Bibliotecas Judiciales

Función General. Prestar los servicios de consulta bibliográfica, velar por el buen uso y conservación del material bibliográfico y llevar los registros y controles de los préstamos de

documentos efectuados por los empleados del Órgano Judicial y público en general. Cuenta con Bibliotecas Regionales en: Zacatecoluca, Sonsonate, Santa Ana, San Miguel, San Francisco Gotera, Metapán y otros Departamentos de la República.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, el Departamento de Coordinación de Bibliotecas Judiciales, se ubica en rango de bajo cumplimiento con un promedio de 67% de ejecución, en 5 metas programadas, con el resultado siguiente: 1 meta se ubica en rango satisfactorio con ejecución mayor al 100%, 1 meta se ubica en rango aceptable con promedio de ejecución igual al 100%, 2 metas se ejecutaron con porcentajes menores al 100% ubicándose 1 meta en rango aceptable y 1 en bajo cumplimiento, 1 meta no fue ejecutada. De las 5 metas programadas, 1 es acción estratégica del PEI.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento reportado, en la meta 7. Promover el intercambio y donación de bibliografía con instituciones afines al derecho, hubo ejecución de 12 documentos y estaban programados 12.

c) Recomendaciones

Ninguna

11. Departamento de Prueba y Libertad Asistida

Función General. Realizar en forma directa el Modelo de Control y Asistencia a los Asistidos/as en la región del territorio nacional bajo su competencia, efectuando el monitoreo constante del cumplimiento de las condiciones y penas impuestas; así como también, persiguiendo la consecución de los objetivos establecidos por el Departamento y sus Regionales.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, el Departamento de Prueba y Libertad Asistida, se ubica en rango de cumplimiento aceptable con el 100% ejecutado en 11 metas programadas, con el resultado siguiente: 6 metas se ubican en rango satisfactorio con promedios de ejecución mayor al 100% y 5 metas se ubican en rango aceptable con porcentajes de ejecución igual al 100%. De las 11 metas programadas, 5 son acciones estratégicas del PEI.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

Ninguna

c) Recomendaciones

Ninguna

12. Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios

Función General. Coordinar las labores de los equipos multidisciplinarios con que cuentan los Tribunales y Despachos Judiciales de Familia para determinar las condiciones psicosociales y

económicas que presentan los demandantes de los servicios de Justicia; preparando informes consolidados a la Dirección Superior. Para el cumplimiento de sus actividades cuenta con Centros de Atención Psicosocial, con el objeto de brindar atención psicoterapéutica e intervención social, referidas por Jueces/zas de Paz, de Familia y otros en cada Región del país.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre de 2013, el Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios reportó una ejecución promedio del 83.3% en 43 metas programadas, ubicándose en el rango aceptable de cumplimiento, con el resultado siguiente: 17 metas con ejecución mayor al 100%, se ubican en el rango satisfactorio de cumplimiento, 9 metas se cumplieron en el rango aceptable del 100%, 12 metas se realizaron con porcentajes menores al 100% programado, de las cuales 8 metas se ubican en el rango aceptable de cumplimiento y 4 metas se ubican en el rango de bajo cumplimiento; 5 metas no las realizó. De las 43 metas programadas, 4 son acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016.

a) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo porcentaje de cumplimiento de las metas 20, 21, 23 y la 52312 se debe a varios motivos: la meta 20 sobre proceso de evaluación según Comisión Judicial, depende del requerimiento de los Jueces; la meta 21, la cantidad de orientaciones educativas que se brindan a personas individuales en procesos y extra procesos, varían dependiendo de las notificaciones que requieren los Jueces/zas;

La meta 23, la divulgación de la normativa familiar está sujeta a requerimiento de los Centros Escolares y otras Instituciones, en este trimestre se dieron prioridad a la divulgación de la LEPINA, lo que disminuyó la divulgación de la normativa familiar;

La meta 52312, no se logró el porcentaje programado, sólo se gestionó los recursos necesarios para iniciar el proyecto de divulgación de la LEPINA y se coordinó con los Educadores de los Juzgados de Familia y Especializados de la Niñez y Adolescencia para iniciar el trabajo y la logística de transporte.

Las metas 25, 26, 33, 211121 y 211112, no se realizaron por varias razones, tales como: la meta 25, 26, porque no se ha nombrado el/la Coordinador/a del Área de Psicología, la meta 33, el desarrollo del Plan de Capacitaciones para los profesionales de CAPS, está supeditado al Programa de Capacitación de la Dirección de Recursos Humanos de la CSJ.

La meta 211121 sobre equipamiento y selección de personal de entrenamiento y definición del procedimiento del equipo multidisciplinario para los Juzgados de Paz, no se realizó debido a falta de presupuesto, por lo que se reprogramó para el 2014.

La meta 211112 sobre mecanismos de atención, procesos administrativos y ejecución de los equipos multidisciplinarios en los Juzgados de Paz, no se realizó porque no es posible iniciar con los procesos administrativos sin haber iniciado la operativización.

c) Recomendaciones

El Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios debe realizar las gestiones pertinentes a fin de lograr el nombramiento de el/la Coordinador/a del Área de Psicología de los Profesionales de Equipos Multidisciplinarios de Tribunales de Familia.

El Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios, además de haber incluido en el Presupuesto de 2014 los fondos para ejecución de metas, deberá gestionar con anticipación ante la Dirección Financiera Institucional la agilización de transferencias de fondos para evitar desfases en el cumplimiento de metas.

13. Unidad de Sistemas Administrativos

Función General. Organizar, coordinar y dirigir las actividades de modernización de los Despachos Judiciales, a través de la implementación de tecnología, sistemas manuales y automatizados que den soporte técnico al desarrollo de los procesos en materia penal, mixtos, de menores, familia, civiles y mercantiles, estudios y propuestas que propicien el Gerenciamiento de los Juzgados y Tribunales del país; coordinar el trabajo de las Oficinas Comunes de Apoyo a los Tribunales (Salas de Audiencia, Citaciones y Notificaciones, Grabaciones y Resguardo de decomisos) y colaborar con la depuración de causas en la disminución de la mora procesal penal de los Tribunales y Juzgados de la República.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Unidad de Sistemas Administrativos, se ubica en el rango de cumplimiento aceptable con un promedio de 88.1% de ejecución en 29 metas programadas, con el resultado siguiente: 12 metas se ubican en el rango de cumplimiento satisfactorio con promedios de ejecución mayores al 100%, 11 metas se ubican en el rango de cumplimiento aceptable con ejecución igual al 100%, 4 metas obtuvieron promedios de ejecución menores al 100% y se ubican 2 metas en rango de cumplimiento aceptable y 2 en rango de bajo cumplimiento, 2 metas no fueron ejecutadas. De las 29 metas programadas, 10 son acciones estratégicas del PEI.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento en la meta 3 (Colaborar en la depuración de expedientes), se debe a que la ejecución de la meta está sujeta a la asignación de Practicantes y solo se depuraron causas de 8 Juzgados. En la meta 20 (Destrucción de objetos decomisados) el bajo cumplimiento se debe a que la ejecución está sujeta a las resoluciones de Juzgados o Tribunales competentes. Debido a carga de trabajo, no hubo ejecución en la meta 21173 (conformar Comité Operativo que evalúe el modelo de gestión implementado en los Centros Judiciales Integrados y elaborar propuestas de mejoras) y en la meta 41421 (Establecer mecanismos de coordinación entre autoridades de la CSJ y el Consejo Nacional de la Judicatura para establecer nuevos parámetros de evaluación a Jueces en el nuevo modelo de gestión judicial).

c) Recomendaciones

En la formulación del Plan Anual Operativo, cuando se programen metas que su ejecución depende de la demanda, debe considerarse lo ejecutado en años anteriores y su tendencia, con el propósito que las variaciones en la ejecución sean mínimas.

14. Departamento de Disminución de Reos Sin Sentencia

Función General. Dar cumplimiento efectivo a la vigilancia judicial sobre los Centros Penales, colaborando con los Jueces para el cumplimiento de los plazos procesales, la disminución de reos sin sentencia, diligenciados conforme a la normativa penal derogada y coadyuvar en la reducción

del aglutinamiento de internos en los Centros Penitenciarios. Este Departamento se transformará en Departamento de Contraloría Judicial.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, el Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia, se ubica en el rango de bajo cumplimiento con un promedio de ejecución de 68.8%, en 8 metas programadas, según detalle siguiente: 4 metas se ubican en el rango de cumplimiento satisfactorio con porcentajes de ejecución mayores al 100%, 1 meta se ubica en rango aceptable con el 100% ejecutado, 1 meta se ejecutó con porcentaje menor al 100% ubicándose en rango de bajo cumplimiento, 2 metas no se ejecutaron. De las 8 metas programadas, 1 es acción estratégica del PEI.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento en la meta 2 (Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de los plazos procesales de la normativa derogada en los Juzgados de Instrucción), se debe a que los expedientes reportados en esta meta corresponden a la normativa Procesal Penal derogada de 1998, razón por la cual la tendencia es que vayan disminuyendo en cantidad con el paso del tiempo.

c) Recomendaciones

El Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia, debe hacer esfuerzos para que en los próximos trimestres, el informe de ejecución de metas sea presentado oportunamente.

15. Oficina de Información de Personas Detenidas

Función General. Conformar y mantener actualizado a nivel nacional el registro de las personas detenidas con su respectivo historial delictivo y atender consultas sobre la situación y la localización de una persona privada de libertad.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre de 2013, la Oficina de Información de Personas Detenidas reportó una ejecución promedio del 99.5% en las 2 metas programadas, ubicándose en el rango aceptable de cumplimiento, con el resultado siguiente: 1 meta con ejecución mayor al 100%, se ubica en el rango satisfactorio de cumplimiento y 1 meta con ejecución menor al 100%, se ubica en el rango aceptable de cumplimiento.

a) Dificultades identificadas por la unidad organizativa

En el segundo trimestre de 2013, no hubo dificultades en la ejecución de metas.

b) Recomendaciones

Ninguna

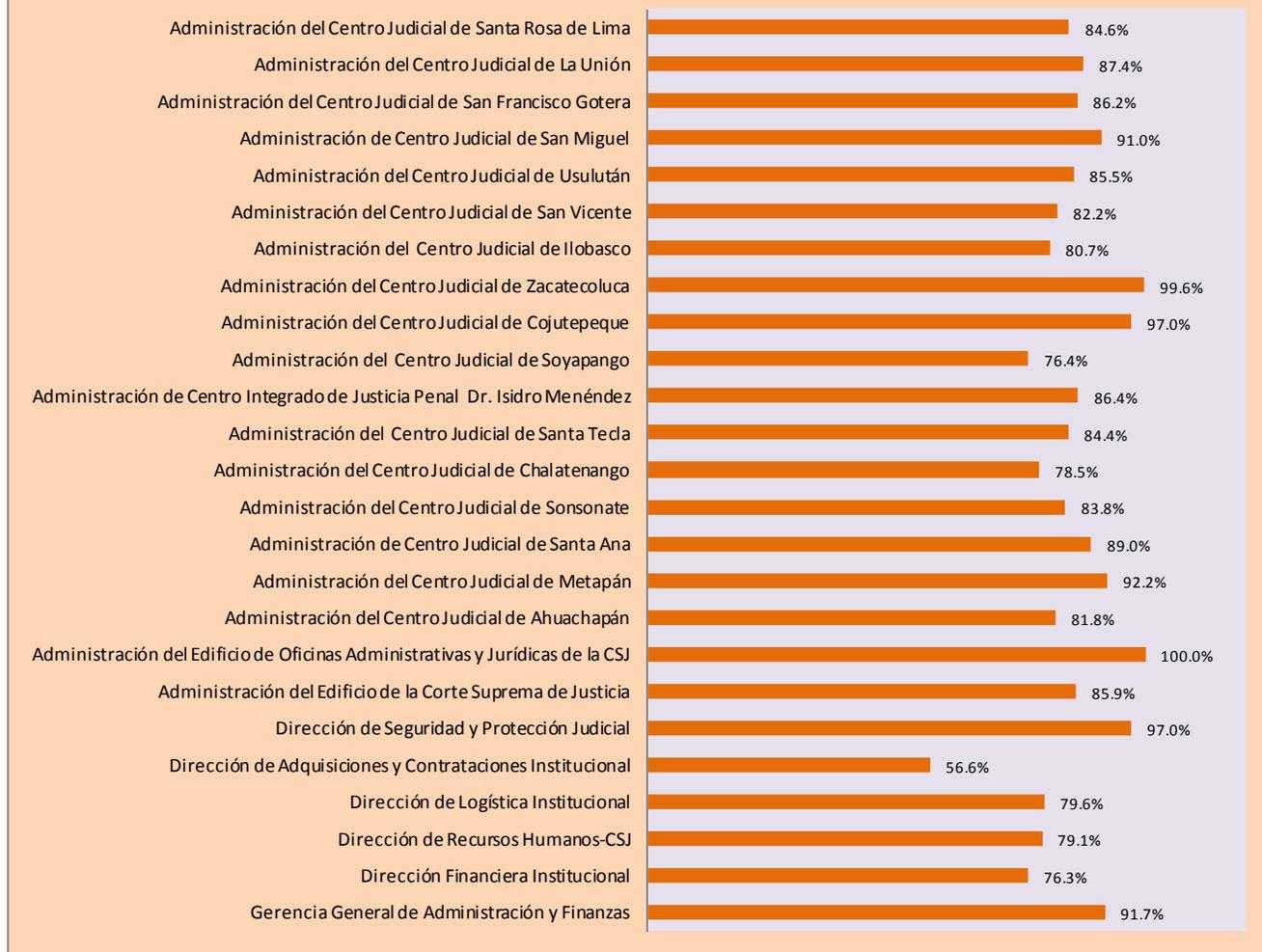
C. ÁREA: ADMINISTRATIVA

A continuación se presenta el cuadro No. 4 y gráfica No. 4 del Área Funcional de Trabajo Administrativa con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al segundo trimestre del año 2013.

Área Funcional de Trabajo: Administrativa
Cuadro No. 4 Promedio de Ejecución de Metas Segundo Trimestre 2013, por Unidad Organizativa

No	UNIDAD ORGANIZATIVA	PROMEDIO	TOTAL DE METAS	METAS PROGRAMADAS	EJECUTADAS				NO EJECUTADAS	EJECUTADAS NO PROGRAMADAS
					TOTAL	MAYORES AL 100%	IGUAL AL 100%	MENORES AL 100%		
1	Gerencia General de Administración y Finanzas	91.7%	12	12	11	0	11	0	1	0
2	Dirección Financiera Institucional	76.3%	9	7	5	0	4	1	2	2
3	Dirección de Recursos Humanos-CSJ	79.1%	25	24	22	9	4	9	2	1
4	Dirección de Logística Institucional	79.6%	56	50	44	11	15	18	6	6
5	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	56.6%	14	14	9	4	0	5	5	0
6	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	97.0%	11	8	8	5	1	2	0	3
7	Administración del Edificio de la Corte Suprema de Justicia	85.9%	14	14	13	6	2	5	1	0
8	Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ	100.0%	4	4	4	3	1	0	0	0
9	Administración del Centro Judicial de Ahuachapán	81.8%	11	11	10	5	2	3	1	0
10	Administración del Centro Judicial de Metapán	92.2%	13	13	13	4	5	4	0	0
11	Administración de Centro Judicial de Santa Ana	89.0%	12	12	11	7	3	1	1	0
12	Administración del Centro Judicial de Sonsonate	83.8%	11	11	10	3	4	3	1	0
13	Administración del Centro Judicial de Chalatenango	78.5%	11	10	9	1	3	5	1	1
14	Administración del Centro Judicial de Santa Tecla	84.4%	12	12	11	5	4	2	1	0
15	Administración de Centro Integrado de Justicia Penal Dr. Isidro Menéndez	86.4%	10	10	10	3	3	4	0	0
16	Administración del Centro Judicial de Soyapango	76.4%	10	10	9	2	3	4	1	0
17	Administración del Centro Judicial de Cojutepeque	97.0%	11	11	11	2	6	3	0	0
18	Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca	99.6%	10	9	9	5	3	1	0	1
19	Administración del Centro Judicial de Ilobasco	80.7%	11	11	10	4	4	2	1	0
20	Administración del Centro Judicial de San Vicente	82.2%	11	10	9	2	3	4	1	1
21	Administración del Centro Judicial de Usulután	85.5%	11	11	10	3	4	3	1	0
22	Administración de Centro Judicial de San Miguel	91.0%	12	12	11	7	3	1	1	0
23	Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera	86.2%	11	11	10	6	2	2	1	0
24	Administración del Centro Judicial de La Unión	87.4%	11	11	10	3	5	2	1	0
25	Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima	84.6%	11	11	10	4	4	2	1	0
PROMEDIO ADMINISTRATIVA		85.3%	334	319	289	104	99	86	30	15

Gráfica No. 4
Área de Trabajo: Administrativa
Promedio Ejecución de Metas Segundo Trimestre 2013



1. Gerencia General de Administración y Finanzas

Función General. Coordinar y supervisar la provisión de los servicios técnico-administrativos de apoyo a los Tribunales y Dependencias del Órgano Judicial, realizando los procesos en sus distintas áreas especializadas para la satisfacción oportuna de los requerimientos humanos, financieros, materiales, de servicios logísticos, de adquisiciones y contrataciones y de seguridad; garantizando el cumplimiento de las acciones administrativas conforme a la normativa vigente para las instituciones del Estado y el cumplimiento de las leyes y reglamentos que norman internamente dichas actividades.

Cuenta con el apoyo de una Unidad de Asistencia Jurídica, una Unidad de Protocolo y una Unidad de Coordinación Técnica Financiera, así como dependen jerárquicamente las Administraciones de Centros Judiciales, las Administraciones de los Edificios que albergan a la Corte Suprema de Justicia, sus Dependencias administrativas y jurídicas, así como cinco Direcciones a su cargo.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Gerencia General de Administración y Finanzas, se ubica en rango de cumplimiento aceptable con un promedio de 91.7% de ejecución en 12 metas programadas, con el resultado siguiente: 11 metas se ubican en nivel aceptable con porcentajes de ejecución iguales al 100% y 1 meta no se ejecutó. De las 12 metas programadas, 3 son acciones estratégicas del PEI.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

Ninguna

c) Recomendaciones

Ninguna

2. Dirección Financiera Institucional

Función General. Consolidar el sistema de administración de recursos financieros del Órgano Judicial, a través de la formulación, operación y regulación del presupuesto, los registros contables y la evaluación financiera institucional, con estricto apego a prioridades y criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal; a efecto de generar informes financieros para la adopción de políticas y la toma de decisiones de la Dirección Superior. Para el desarrollo de sus funciones cuenta con una Unidad de Asistencia Técnica Financiera y los Departamentos de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería, con las Pagadurías Auxiliares Departamentales distribuidas en todo el territorio nacional.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Dirección Financiera Institucional, se ubica en rango de bajo cumplimiento con un promedio de 76.3% de ejecución en 7 metas programadas, más 2 metas ejecutadas que no estaban programadas para este trimestre, con el resultado siguiente: 4 metas se ubican en un nivel de cumplimiento aceptable con el 100% ejecutado, 1 meta se ubica en rango aceptable con porcentaje de ejecución menor al 100%, 2 metas no fueron ejecutadas, realizó 2 metas que no estaban programadas para este trimestre. De las 7 metas programadas, 4 son acciones estratégicas del PEI.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

Debido a fallas en el disco duro del servidor de la DFI, se detuvieron las pruebas con el Departamento de Informática, por lo que no se ejecutaron las acciones estratégicas siguientes: 62124-Coordinar con la Dirección de Recursos Humanos la Conectividad a las Bases de Datos que Administran para el Sistema de Gestión de Costos y la 62125-Compatibilizar Catálogos de Base de Datos de la Dirección de Recursos Humanos con la Base de Datos de Costos de la Dirección Financiera Institucional.

c) Recomendaciones

Ninguna

3. Dirección de Recursos Humanos-CSJ

Función General. Proveer los recursos humanos idóneos requeridos por las unidades organizativas de la Corte Suprema de Justicia, mediante la adopción e implementación de mecanismos y procedimientos de administración de personal en cuanto a reclutamiento, selección, nombramiento o contratación, inducción, registro y control del personal, velando por el cumplimiento de leyes, reglamentos y disposiciones administrativas del régimen disciplinario, el desarrollo de programas de capacitación y el otorgamiento de las prestaciones sociales a las y los empleados de la Institución, para favorecer las buenas relaciones laborales, el mejoramiento del clima organizacional y el bienestar integral de las y los servidores judiciales en general.

Para el desarrollo de sus funciones cuenta con una Unidad de Asistencia Jurídica, una Unidad de Asistencia Técnica y Administrativa, y los Departamentos de Selección y Evaluación; Registro, Control y Planillas; de Capacitación y Desarrollo; Prestaciones Sociales y las Oficinas Regionales de Recursos Humanos. Asimismo, para brindar apoyo y asistencia a empleados/as del Órgano Judicial, cuenta con tres Centros de Desarrollo Infantil y las Clínicas Médicas Institucionales y Empresariales.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Dirección de Recursos Humanos, se ubica en el rango de bajo cumplimiento, con un promedio de 79.1% de ejecución en 24 metas programadas, más 1 meta ejecutada que no estaba programada, con el resultado siguiente: 9 metas se ubican en rango de cumplimiento satisfactorio con porcentajes de ejecución mayores al 100%, 4 metas se ubican en rango aceptable con ejecución igual al 100%, 9 metas obtuvieron porcentajes menores al 100%, ubicándose 4 metas en rango aceptable y 5 metas en rango de bajo cumplimiento, no ejecutó 2 metas y realizó 1 meta que no estaba programada para este trimestre. De las 24 metas programadas, 8 son acciones estratégicas del PEI, incluyendo 1 meta ejecutada que no estaba programada.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El incumplimiento en la meta 14, referente a las prestaciones sociales para empleados del Órgano Judicial, es por motivos de atraso en los procesos de compras, por lo que no ha sido posible entregar las prestaciones programadas, está en proceso su reprogramación. En cuanto a las metas 41111 y 41112 referentes a revisar y ajustar los procesos para la administración y desarrollo del recurso humano institucional, el bajo cumplimiento se debe a que están en revisión y ajuste los procesos de Selección de Personal, así como también se están planteando cambios en los procesos de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Elaboración de Planillas. La meta 41211 (Análisis y diseño de la aplicación del sistema de información de personal), no cumplió al 100% programado, sin embargo se ha avanzado con el análisis de las bases de datos y su implementación, actualmente se está realizando el proceso más crítico de migración de los datos. De igual forma en la meta 11171 (Revisar en coordinación con el proyecto de Asistencia Técnica, el Anteproyecto del Código de Ética de los Funcionarios y Empleados del Órgano Judicial), no se cumplió al 100%, se está revisando dentro de la Unidad de Asistencia Jurídica, sin embargo aún no se han realizado actividades de coordinación con el Proyecto de Asistencia Técnica, para su desarrollo completo.

c) Recomendaciones

Ninguna

4. Dirección de Logística Institucional

Función General. Planificar, organizar, desarrollar y controlar la prestación de los servicios de apoyo logístico para la operatividad de los Tribunales y Dependencias de la Institución, facilitando la realización y cumplimiento de las funciones encomendadas, a través de la coordinación, ejecución, control y evaluación de los procesos para la construcción, el mantenimiento y las mejoras de la infraestructura física, los servicios generales para el mantenimiento de mobiliario y equipo, el transporte individual y colectivo a funcionarios/as y empleados/as, el mantenimiento, reparación y control de los vehículos, la distribución y consumo del combustible y el soporte técnico informático.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Dirección de Logística Institucional, se ubica en rango de bajo cumplimiento, con un promedio de 79.6% de ejecución en 50 metas programadas, más 6 metas ejecutadas no programadas, con el resultado siguiente: 11 metas se ubican en rango de cumplimiento satisfactorio con promedios de ejecución mayores al 100%, 15 metas se ubican en rango aceptable con ejecución igual al 100%, 18 metas se ejecutaron con promedios menores al 100%, ubicándose 6 metas en rango aceptable y 12 en bajo cumplimiento, 6 metas no fueron ejecutadas y realizaron 6 metas que no estaban programadas para el trimestre. De las 50 metas programadas, 15 son acciones estratégicas del PEI.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

En la meta 21 (Brindar Mantenimiento de Sistemas Mecanizados), el bajo cumplimiento se debe a que los mantenimientos se reducen debido a las mejoras implementadas en los nuevos diseños y a las correcciones realizadas a las bases antiguas.

En cuanto a la meta 24 (Brindar Mantenimiento a Equipo de Cómputo a nivel nacional), se reporta una baja ejecución, ya que esta actividad se inició en el mes de mayo, de igual forma la meta 25 (Levantar Inventario físico de Hardware y Software del Órgano Judicial) se inició hasta la primera semana de junio, junto con el Mantenimiento Preventivo.

En la meta 26 que se refiere a Diseñar Políticas del uso de los equipos de cómputo e información de la institución, específicamente en la subtema 26.4 (Versionamiento de códigos fuentes de sistemas desarrollados en la Institución) no se ejecutó el 100% programado, sin embargo se lograron versionar los sistemas siguientes: Pago de Servicios Básicos, Taller Automotriz, Sistema de DPLA y Comunicación Interna. El acceso a Data Center y se ejecutó en el primer trimestre.

En cuanto a la meta 712102 (Realizar Análisis, diseño y desarrollo de aplicativos de al menos el 20% de los Sistemas requeridos por Unidades Organizativas), no se ejecutó al 100%, sin embargo se encuentran en las fases de análisis y desarrollo tres sistemas: Control de PAO y PEI, Control de Bienes Internos (Departamento de Informática y Vigilancia Penitenciaria).

La meta 71232 (Analizar y diseñar la base de datos de activo fijo, para que incluya los datos de vehículos) y la meta 71233 (Modificar el Sistema de Activo Fijo, para incluir los datos de vehículos del Órgano Judicial) no se ejecutaron al 100% debido al atraso por falta de información de las diferentes unidades.

No justifica el bajo cumplimiento en las metas 17 (Realizar toma de Inventarios Físicos) y en la meta 18 (Seguimiento a Servicio de Mantenimiento a Fotocopadoras).

c) Recomendaciones

En la formulación del Plan Anual Operativo, cuando se programen metas que su ejecución depende de la demanda, debe considerarse lo ejecutado en años anteriores y su tendencia, con el propósito que las variaciones en la ejecución sean mínimas.

Cuando la ejecución de las metas es menor al 80%, debe justificarse en el apartado de observaciones del informe, a que se debe la baja ejecución.

5. Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Función General. Planificar, ejecutar y controlar las labores de compra, almacenamiento y distribución del suministro de bienes y servicios a los Tribunales y demás Dependencias de la Corte Suprema de Justicia, calendarizando el suministro; velando por la aplicación del marco legal, políticas y disposiciones administrativas vigentes, que orienten eficazmente los trámites para las cotizaciones, licitaciones y adjudicaciones de las obras de ingeniería, materiales, equipos, servicios y demás bienes requeridos.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, se ubica en rango de bajo cumplimiento con promedio de 56.6% de ejecución en 14 metas programadas, con el resultado siguiente: 4 metas se ubican en rango de cumplimiento satisfactorio con promedios de ejecución mayores al 100%, 5 metas se ejecutaron con promedios menores al 100% ubicándose 2 metas en rango de cumplimiento aceptable y 3 en bajo cumplimiento, 5 metas no fueron ejecutadas. De las 14 metas programadas, 7 son acciones estratégicas del PEI.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento en la meta 2 (Realizar compras de adquisiciones y contrataciones por libre gestión), se debe a que hubo una disminución de requerimientos por parte de las dependencias del Órgano Judicial.

El incumplimiento de la meta 3 (Realizar compras por fondo circulante), fue debido a la falta de disponibilidad de dinero.

En cuanto a la meta 5 (Decepcionar los bienes y productos entregados por los suministrantes de acuerdo a las Órdenes de Compra y Contratos), el nivel de avance depende de las compras realizadas por Libre Gestión y Contratos.

En este trimestre no se ejecutaron 5 metas, por diferentes motivos, en la meta 63112 (Realizar procesos de compra para Proyecto Código SIIP No.5828-Remodelaciones, Ampliaciones y Mejoras de la Infraestructura Institucional del Órgano Judicial a Nivel Nacional, año 2013 Ejecución de Obras Diversas), la convocatoria se realizó tal como estaba programada, pero dicho proceso se encuentra en etapa de evaluación de ofertas para determinar su adjudicación; en la meta 631118 (Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No.3243-Construcción y Supervisión externa del Centro Judicial Integrado de

Santa Tecla), el requerimiento fue recibido fuera del plazo programado por el mismo solicitante, lo que atrasó el proceso y su adjudicación; en la meta 63117 (Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No.3831-Construcción y Supervisión externa del Centro Judicial Integrado de La Unión), los procesos de licitación no se realizaron en el plazo establecido, debido a que los requerimientos fueron recibidos en fecha posterior a su programación; en la meta 631115 (Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No.4225-Construcción y Supervisión externa del Estacionamiento anexo al Centro Judicial Dr. Isidro Menéndez), no se recibieron los requerimientos por parte del solicitante para dar inicio al proceso y en la meta 71243 la etapa de desarrollo e implementación del sistema de licitaciones es delicada, por lo que requiere más tiempo de lo programado.

c) Recomendaciones

Coordinarse con las Unidades Organizativas involucradas en la ejecución de las metas, agilizaría el procedimiento de la adjudicación de las licitaciones programadas, para evitar atrasos en la adjudicación de las mismas.

6. Dirección de Seguridad y Protección Judicial

Función General. Dirigir y supervisar las actividades de los Departamentos y Unidades dependientes jerárquicamente, a fin de que puedan cumplir efectivamente con las actividades de protección y seguridad encomendadas; asegurando la comparecencia de reos requeridos por los diferentes Tribunales del país y evaluando permanentemente el modelo de seguridad institucional.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Dirección de Seguridad y Protección Judicial, se ubica en rango de cumplimiento aceptable con un promedio de 97.0% de ejecución, en 8 metas programadas, más 3 metas ejecutadas que no estaban programadas para este trimestre, con el resultado siguiente: 5 metas se ubican en rango satisfactorio de cumplimiento con porcentajes de ejecución mayor al 100%, 1 meta se ubica en rango aceptable con el 100% de ejecución, 2 metas con ejecución menor al 100%, ubicándose 1 en rango aceptable y 1 en bajo cumplimiento, ejecutó 3 acciones estratégicas que no estaban programadas para este trimestre. De las 8 metas programadas, 1 es acción estratégica del PEI.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento en la meta 3 (Realizar servicios de protección en apoyo a dependencias administrativas y tribunales), se debe a que se realizan de acuerdo a requerimientos y solicitudes.

c) Recomendaciones

Ninguna

7. Administración del Edificio de la Corte Suprema de Justicia

Función General. Atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos de los diferentes servicios que presta la Administración, a Magistrados, Unidades Jurídicas, Técnicas y Administrativas ubicadas en el Edificio que alberga a al Palacio de Justicia.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre de 2013, la Administración del Edificio de la Corte Suprema de Justicia reportó una ejecución promedio del 85.9% en 14 metas programadas, ubicándose en el rango aceptable de cumplimiento, con el resultado siguiente: 6 metas con ejecución mayor al 100%, cumplió con un rango satisfactorio, 2 metas las cumplió en el rango aceptable del 100%, 5 metas con ejecución menor al 100% programado, de las cuales 3 metas se ubican en el rango aceptable de cumplimiento y 2 metas se ubican en el rango de bajo cumplimiento; 1 meta no la realizó.

b) Dificultades identificadas por la unidad organizativa

El bajo cumplimiento de las metas 11 y 15 se debe a que están sujetas a solicitudes que presenten. La meta 3 no la realizó debido a que está sujeta a la programación de la Dirección de Recursos Humanos.

c) Recomendaciones

En el informe del trimestre cuando las metas no logren una ejecución mayor al 80%, debe de colocar una justificación en la columna de observaciones del informe.

8. Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la Corte Suprema de Justicia

Función General. Brindar de manera ágil y oportuna los servicios de apoyo logístico en procura de una eficiente administración de justicia.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre de 2013, la Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la Corte Suprema de Justicia, reportó una ejecución del 100% en 4 metas programadas, se ubica en el rango aceptable de cumplimiento, con el resultado siguiente: 3 metas con ejecución mayor al 100%, se ubican en el rango satisfactorio de cumplimiento y 1 meta la cumplió en el rango aceptable del 100%.

a) Dificultades identificadas por la unidad organizativa

No hubo dificultades en la ejecución de metas durante el Segundo Trimestre de 2013.

b) Recomendaciones

Ninguna

9. Administración del Centro Judicial de Ahuachapán

Función General. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los diferentes Tribunales y Dependencias ubicadas en la jurisdicción territorial asignada, a través de la coordinación, distribución y control de los suministros y la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros que permitan un normal desarrollo en el cumplimiento de las actividades.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Administración del Centro Judicial de Ahuachapán, se ubica en rango de cumplimiento aceptable con promedio de ejecución del 81.8% en 11 metas programadas, con el resultado siguiente: 5 metas se ubican en rango satisfactorio con ejecución mayor al 100%, 2 metas se ubican en rango aceptable con porcentajes igual al 100.0%, 3 metas con ejecución menor al 100%, de las cuales 1 se ubica en rango de cumplimiento aceptable y 2 con bajo cumplimiento, 1 meta no fue ejecutada.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

No reporta en el informe la justificación de las metas 9 y 10 con bajo cumplimiento, así como también no justifica la meta 11 que no fue ejecutada.

c) Recomendaciones

Justificar en la columna de observaciones del informe cuando la ejecución de las metas es menor al 80%, así como también las metas que no han sido ejecutadas.

10. Administración del Centro Judicial de Metapán

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Administración del Centro Judicial de Metapán, se ubica en rango de cumplimiento aceptable con promedio del 92.2% de ejecución en 13 metas programadas, con el resultado siguiente: 4 metas se ubican en rango satisfactorio con promedios de ejecución mayores al 100%, 5 metas se ubican en rango aceptable con el 100.0% de ejecución y 4 metas con ejecución menor al 100% ubicándose 2 metas en rango de cumplimiento aceptable y 2 en bajo cumplimiento.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento en la meta 3 (Recibir expedientes judiciales para resguardo, entregados por los tribunales de la zona occidental), se debe a que la ejecución está sujeta a la demanda de los tribunales de la zona y en la meta 6 (Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante), se debe a que la ejecución de la meta está sujeta a demanda.

c) Recomendaciones

Ninguna

11. Administración del Centro Judicial de Santa Ana

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Administración del Centro Judicial de Santa Ana, se ubica en rango de cumplimiento aceptable con un promedio de ejecución de 89% en 12 metas programadas, con el resultado siguiente: 7 metas se ubican en rango satisfactorio con porcentajes de ejecución mayor al 100%, 3 metas se ubican en rango aceptable con porcentajes de cumplimiento igual al 100.0%, 1 meta se ubica en el rango de bajo cumplimiento con ejecución menor al 100%, 1 meta no fue ejecutada.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento en la meta 4 (Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante), se debe a que el cumplimiento de la meta depende de las solicitudes presentadas y de la disponibilidad financiera.

La meta 12 (Realizar distribución de Prestaciones Sociales), no se ejecutó debido a que no se recibió ninguna prestación de parte del Departamento de Prestaciones Sociales de la Dirección de Recursos Humanos, para ser distribuidas al personal de la jurisdicción.

c) Recomendaciones

Ninguna

12. Administración del Centro Judicial de Sonsonate

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Administración del Centro Judicial de Sonsonate, se ubica en rango de cumplimiento aceptable, con una ejecución promedio de 83.8%, en 11 metas programadas, con el resultado siguiente: 3 metas con ejecución mayor al 100% cumpliendo con un avance satisfactorio, 4 metas se ejecutaron al 100% se ubican en rango de cumplimiento aceptable, 3 metas se ejecutaron con promedios menores al 100%, sin embargo 2 se ubican en rango de cumplimiento aceptable y 1 el rango de bajo cumplimiento, 1 meta no fue ejecutada.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento en la meta 3 (Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante), se debe a la falta de liquidez económica que atraviesa el fondo circulante, también la ejecución de la meta está sujeta a demanda.

La meta 11 (Realizar distribución de prestaciones sociales) no fue ejecutada, debido a que está sujeta a las instrucciones y entrega de parte de la Dirección de Recursos Humanos, a través del Departamento de Prestaciones Sociales.

c) Recomendaciones

Ninguna

13. Administración del Centro Judicial de Chalatenango

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Administración del Centro Judicial de Chalatenango, se ubica en rango de bajo cumplimiento con un promedio de 78.5% de ejecución 10 metas programadas, más 1 meta ejecutada que no estaba programada para el trimestre, con el resultado siguiente: 1 meta se ubica en rango satisfactorio de cumplimiento con ejecución mayor al 100%, 3 metas se ubican en rango aceptable con porcentajes de ejecución igual al 100% y 5 metas obtienen promedios menores al 100% ubicándose 2 metas en rango

aceptable y 3 en rango de bajo cumplimiento, 1 meta no fue ejecutada y realizó 1 meta que no estaba programada para el trimestre.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento en las metas 3 (Atender solicitudes de recursos a través del fondo circulante) y 5 (Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo) se debe a que la ejecución está sujeta a demanda de los diferentes Tribunales y Unidades de la Administración, así como también por la falta de disponibilidad financiera en el Fondo Circulante de Monto Fijo de esta Administración.

En la meta 6 (Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo) el bajo cumplimiento se debe a que la ejecución de la meta está sujeta al estado de los vehículos asignados a esta Administración, también influye que los vehículos pasan mucho tiempo en el taller para su reparación.

La meta 11 (Realizar distribución de prestaciones sociales) no se realizó, debido a que no se recibió ninguna prestación de parte del Departamento de Prestaciones Sociales de la Dirección de Recursos Humanos, para ser distribuidas al personal de esta jurisdicción.

c) Recomendaciones

En la formulación del Plan Anual Operativo, cuando se programen metas que su ejecución depende de la demanda, debe considerarse lo ejecutado en años anteriores y su tendencia, con el propósito que las variaciones en la ejecución sean mínimas.

14. Administración del Centro Judicial de Santa Tecla

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Administración del Centro Judicial de Santa Tecla, se ubica en rango de cumplimiento aceptable con un promedio de 84.4% de ejecución en 12 metas programadas, con el resultado siguiente: 5 metas se ubican en rango satisfactorio con promedios de ejecución mayores al 100%, 4 metas se ubican en rango aceptable de cumplimiento con ejecución igual al 100%, 2 metas se ubican en rango de bajo cumplimiento con promedios menores al 100%, 1 meta no fue ejecutada.

b) Dificultades identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento en las metas 4 (Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante) y la meta 7 (Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo), se debe a que la ejecución está sujeta a demanda. La meta 12 (Realizar distribución de Prestaciones Sociales) no se realizó debido a que el Departamento de Prestaciones Sociales de la Dirección de Recursos Humanos no remitió ninguna prestación para entregar al personal.

c) Recomendaciones

Ninguna

15. Administración del Centro Integrado de Justicia Penal Dr. Isidro Menéndez

Función General. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los diferentes Tribunales y Dependencias ubicadas en la jurisdicción territorial asignada, a través de la coordinación, distribución y control de los suministros y la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros que permitan un normal desarrollo en el cumplimiento de las actividades, en forma integrada únicamente están los Tribunales de Sentencia.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Administración del Centro Integrado de Justicia Penal Isidro Menéndez, se ubica en rango de cumplimiento aceptable, con un promedio de ejecución de 86.4% en 10 metas programadas, con el resultado siguiente: 3 metas se ubican en rango satisfactorio con promedios de ejecución mayor al 100%, 3 metas se ubican en rango aceptable con ejecución igual al 100.0% y 4 metas con ejecución menor al 100% ubicándose 3 en rango de bajo cumplimiento y 1 en rango de cumplimiento aceptable.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento en las metas 1 (Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción) y la meta 6 (Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo), se debe a que la ejecución de esas metas está sujeta a demanda.

El bajo cumplimiento en la meta 11 (Realizar distribución de prestaciones sociales), se debe a que únicamente se distribuyó 1 prestación de las 3 programadas.

c) Recomendaciones

Con el propósito de que las variaciones en la ejecución sean mínimas, al formular el Plan Anual Operativo, debe tomar en cuenta los datos históricos y su tendencia.

16. Administración del Centro Judicial de Soyapango

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Administración del Centro Judicial de Soyapango, se ubica en rango de bajo cumplimiento con un promedio de ejecución de 76.4% en 10 metas programadas, con el resultado siguiente: 2 metas se ubican en rango de cumplimiento satisfactorio con porcentajes de ejecución mayor al 100%, 3 metas se ubican en rango de cumplimiento aceptable con ejecución igual al 100%, 4 metas se ejecutaron con promedios menores al 100%, ubicándose 2 metas en rango aceptable y 2 en rango de bajo cumplimiento, 1 meta no fue ejecutada.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

La falta de Administrador para autorizar los pagos a través del fondo circulante, influyó en la ejecución de las metas en este trimestre, ya que se contó con poco recurso financiero (meta 3). La distribución de prestaciones sociales no se realizó (meta 11) por estar sujeto a los procesos de la DACI y a las instrucciones del Departamento de Prestaciones Sociales de la Dirección de Recursos Humanos.

- c) Recomendaciones

Ninguna

17. Administración del Centro Judicial de Cojutepeque

- a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Administración del Centro Judicial de Cojutepeque, se ubica en rango de cumplimiento aceptable, con un promedio de 97% de ejecución en 11 metas programadas, con el resultado siguiente: 2 metas se ubican en rango satisfactorio con promedios de ejecución mayores al 100%, 6 metas llegan a un rango aceptable con el 100% ejecutado y 3 metas obtienen promedios menores al 100% sin embargo se ubican en rango de cumplimiento aceptable.

- b) Dificultades Identificadas por la Unidad

Ninguna

- c) Recomendaciones

Ninguna

18. Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca

- a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca, se ubica en rango de cumplimiento aceptable con un promedio de 99.6% de ejecución en 9 metas programadas, más 1 meta ejecutada que no estaba programada para este trimestre, con el resultado siguiente: 5 metas se ubican en rango satisfactorio de cumplimiento con promedios de ejecución mayores al 100%, 3 metas se ubican en rango de cumplimiento aceptable con porcentajes de ejecución igual al 100%, 1 meta obtiene promedio menor al 100% sin embargo se ubica en rango aceptable, ejecutó 1 meta que no estaba programada para el trimestre.

- b) Dificultades Identificadas por la Unidad

Ninguna

- c) Recomendaciones

Ninguna

19. Administración del Centro Judicial de Ilobasco

- a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Administración del Centro Judicial de Ilobasco, se ubica en rango de cumplimiento aceptable con un promedio de ejecución de 80.7% en 11 metas

programadas, con el resultado siguiente: 4 metas se ubican en rango satisfactorio con promedios de ejecución mayores al 100%, 4 metas se ubican en rango aceptable con ejecución igual al 100%, 2 metas se ubican en rango de bajo cumplimiento con promedios de ejecución menores al 100% y 1 meta no fue ejecutada.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento en la ejecución de la meta 3 (Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante) y meta 5 (Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo), se debe a la falta de fondos para este rubro y también porque la ejecución está sujeta a demanda.

c) Recomendaciones

Ninguna

20. Administración del Centro Judicial de San Vicente

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Administración del Centro Judicial de San Vicente, se ubica en rango de cumplimiento aceptable con promedio de 82.2% de ejecución en 10 metas programadas, más 1 meta ejecutada que no estaba programada para el trimestre, con el resultado siguiente: 2 metas se ubican en rango satisfactorio con promedios de ejecución mayor al 100%, 3 metas se ubican en rango aceptable con el 100% ejecutado, 4 metas se ejecutaron con promedios menores al 100% ubicándose 2 metas en rango aceptable y 2 en bajo cumplimiento, 1 meta no fue ejecutada y realizó 1 meta que no estaba programada para el trimestre.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento en las metas 3 (Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante) y la meta 6 (Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo) se debe a que la ejecución de esta meta está sujeta a demanda por parte de los tribunales y oficinas de esta Administración.

La meta 11 (Realizar distribución de prestaciones sociales) no se ejecutó, debido a que el Departamento de Prestaciones Sociales de la Dirección de Recursos Humanos, no entregó ninguna prestación para ser distribuida a los empleados de la Administración.

c) Recomendaciones

Ninguna

21. Administración del Centro Judicial de Usulután

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre de 2013, la Administración del Centro Judicial de Usulután reportó una ejecución promedio del 85.5% en 11 metas programadas, se ubica en el rango aceptable

de cumplimiento, con el resultado siguiente: 3 metas con ejecución mayor al 100%, se ubican en el rango satisfactorio de cumplimiento, 4 metas se cumplieron en el rango aceptable del 100%, 3 metas con ejecución menor al 100%, de las cuales 2 metas se ubican en el rango aceptable de cumplimiento y 1 meta se ubica en el rango de bajo cumplimiento; 1 meta no la realizó.

a) Dificultades identificadas por la unidad organizativa

El bajo cumplimiento de la meta 3, se debe a la falta de disponibilidad de fondos, por retrasos en las trasferencias de fondos, lo que causó atrasos y no se logró cumplir con la cantidad programada en la atención de solicitudes de recursos a través del fondo circulante para el pago de alimentos para vistas públicas, pago de viáticos y para efectuar compras y servicios. La meta 11 no la realizó por estar sujeta a la programación de la Regional de Recursos Humanos.

b) Recomendaciones

Gestionar con anticipación ante la Dirección Financiera Institucional la agilización de las transferencias de fondos para evitar desfases en el cumplimiento de metas programadas.

22. Administración del Centro Judicial de San Miguel

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Administración del Centro Judicial de San Miguel, se ubica en rango de cumplimiento aceptable con promedio de ejecución de 91% en 12 metas programadas, con el resultado siguiente: 7 metas se ubican en rango de cumplimiento satisfactorio con promedios de ejecución mayores al 100%, 3 metas se ubican en rango aceptable de cumplimiento obteniendo porcentajes de ejecución igual al 100%, 1 meta se ubica en rango aceptable con promedio de ejecución menor al 100%, 1 meta no fue realizada.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

La meta 12 (Realizar distribución de prestaciones sociales) no se ejecutó debido a que no se recibió ninguna prestación de parte del Departamento de Prestaciones Sociales de la Dirección de Recursos Humanos, para ser distribuidas al personal de la jurisdicción.

c) Recomendaciones

Ninguna.

23. Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre de 2013, la Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera reportó una ejecución promedio del 86.2% en 11 metas programadas, ubicándose en el rango aceptable de cumplimiento, con el resultado siguiente: 6 metas con ejecución mayor al 100%, se ubican en el rango satisfactorio de cumplimiento, 2 metas se ubican en el rango

aceptable del 100% de cumplimiento y 2 metas no alcanzaron el 100% ubicándose en el rango de bajo cumplimiento; 1 meta no se realizó.

a) Dificultades identificadas por la unidad organizativa

El bajo cumplimiento de las metas 2 y 5, referidas a elaborar informes de personal y brindar mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario y equipo, se debe a que estas metas están sujetas a solicitud del servicio. La meta 11 no se realizó por no haber recibido de la Regional de Recursos Humanos, ninguna prestación social en este trimestre.

b) Recomendaciones

La programación de distribución de prestaciones sociales deberá realizarse conjuntamente con la Dirección de Recursos Humanos-CSJ, para no incurrir en desfases en la ejecución.

24. Administración del Centro Judicial de La Unión

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre de 2013, la Administración del Centro Judicial de La Unión reportó una ejecución promedio del 87.4% en 11 metas programadas, ubicándose en el rango aceptable de cumplimiento, con el resultado siguiente: 3 metas con ejecución mayor al 100% se ubican en el rango satisfactorio de cumplimiento, 5 metas se ubican en el rango aceptable del 100%, 2 metas no alcanzaron el 100%, de éstas, la meta 1 se ubica en el rango aceptable de cumplimiento y la meta 3 en el rango de bajo cumplimiento. 1 meta no se realizó.

a) Dificultades identificadas por la unidad organizativa

El bajo cumplimiento de la meta 3 se debe a la falta de fondos para atender todas las solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante. La meta 11 no se realizó porque depende de las entregas de prestaciones sociales que realice la Regional de Recursos Humanos a esta Administración.

b) Recomendaciones

Gestionar con anticipación ante la Dirección Financiera Institucional la autorización del fondo circulante, para evitar desfases en el cumplimiento de metas programadas que son cubiertas con el fondo circulante.

25. Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre de 2013, la Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima reportó una ejecución promedio del 84.6% en 11 metas programadas, ubicándose en el rango aceptable de cumplimiento, con el resultado siguiente: 4 metas con ejecución mayor al 100%, se ubican en el rango satisfactorio de cumplimiento, 4 metas cumplieron con el 100% y se ubican en el rango aceptable de cumplimiento, 2 metas no alcanzaron el 100%, de las cuales la meta 1 se ubica en el rango aceptable de cumplimiento y la meta 6 se ubica en el rango de bajo cumplimiento; 1 meta no la realizó.

a) Dificultades identificadas por la unidad organizativa

El bajo cumplimiento de la meta 6 referente a brindar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos, se debe a que esta meta depende de la demanda del servicio. La meta 11 no la realizó porque depende de las entregas de prestaciones sociales que realice la Regional de Recursos Humanos a esta Administración.

b) Recomendaciones

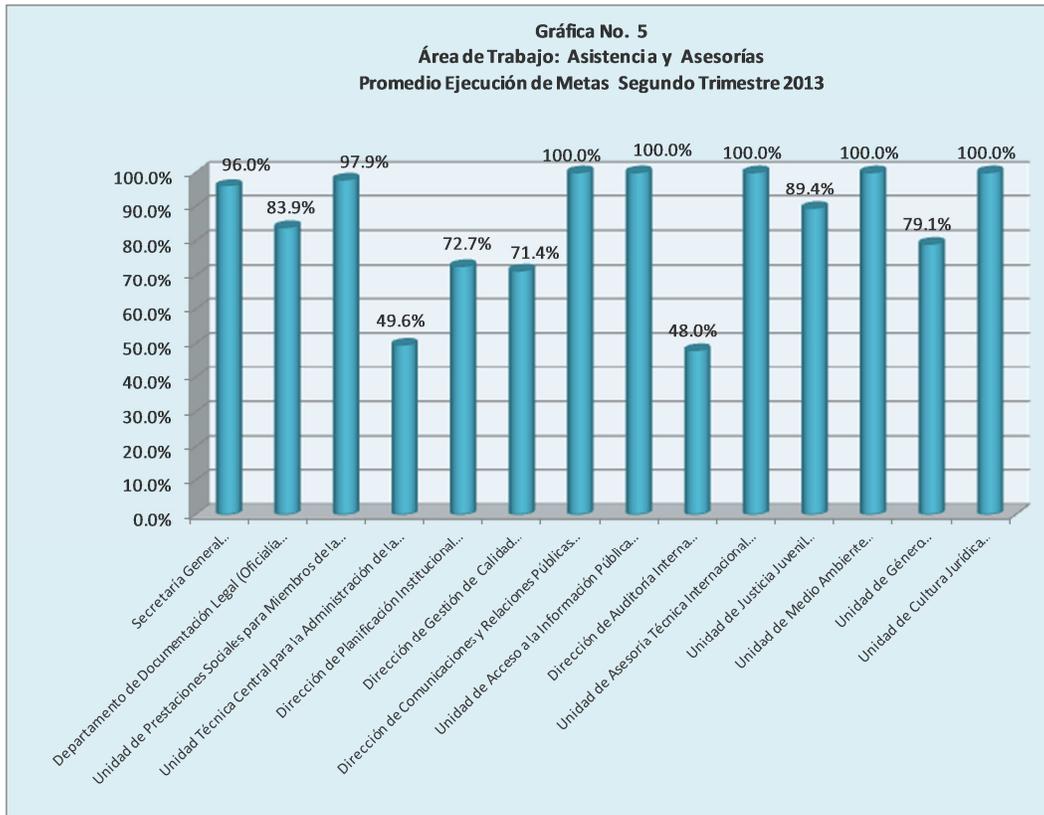
Ninguna

D. ÁREA: ASISTENCIA Y ASESORÍAS

A continuación se presenta el cuadro No. 5 y gráfica No. 5 del Área Funcional de Trabajo de Asesorías con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al segundo trimestre del año 2013.

Área Funcional de Trabajo: Asistencia y Asesorías
Cuadro No. 5 Promedio de Ejecución de Metas Segundo Trimestre 2013, por Unidad Organizativa

No	UNIDAD ORGANIZATIVA	PROMEDIO	TOTAL DE METAS	METAS PROGRAMADAS	EJECUTADAS				NO EJECUTADAS	EJECUTADAS NO PROGRAMADAS
					TOTAL	MAYORES AL 100%	IGUAL AL 100%	MENORES AL 100%		
1	Secretaría General	96.0%	12	12	12	5	6	1	0	0
2	Departamento de Documentación Legal (Oficialía Mayor)	83.9%	6	6	6	3	0	3	0	0
3	Unidad de Prestaciones Sociales para Miembros de la Carrera Judicial	97.9%	14	14	14	12	1	1	0	0
4	Unidad Técnica Central para la Administración de la Carrera Judicial	49.6%	39	39	21	7	9	5	18	0
5	Dirección de Planificación Institucional	72.7%	33	32	25	1	20	4	7	1
6	Dirección de Gestión de Calidad	71.4%	7	7	5	0	5	0	2	0
7	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	100.0%	12	12	12	0	12	0	0	0
8	Unidad de Acceso a la Información Pública	100.0%	7	7	7	1	6	0	0	0
9	Dirección de Auditoría Interna	48.0%	5	5	3	0	2	1	2	0
10	Unidad de Asesoría Técnica Internacional	100.0%	7	7	7	3	4	0	0	0
11	Unidad de Justicia Juvenil	89.4%	16	16	15	7	6	2	1	0
12	Unidad de Medio Ambiente	100.0%	11	11	11	5	6	0	0	0
13	Unidad de Género	79.1%	23	22	18	3	13	2	4	1
14	Unidad de Cultura Jurídica	100.0%	3	3	3	0	3	0	0	0
PROMEDIO ASESORÍA		84.9%	195	193	159	47	93	19	34	2



1. Secretaría General

Función General. Es la Dependencia encargada de brindar la asistencia requerida en el ámbito de su competencia a la Presidencia y Magistrados/as de la Corte Suprema de Justicia, con la transcripción y seguimiento a los Acuerdos de Corte Plena y de Presidencia, recibir los escritos que se presentan al máximo Tribunal y dar cuenta de ellos, llevar el libro de registro y autenticar las firmas de las y los Funcionarios Judiciales, Abogados y Notarios, en las actuaciones o instrumentos que como tales autorizaren. Para el desarrollo de sus funciones cuenta con la Unidad Técnica Central (UTC), la Unidad de Prestaciones Sociales para Miembros de la Carrera Judicial y la Oficialía Mayor.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre del 2013, la Secretaría General reportó una ejecución promedio del 96% en 12 metas programadas, ubicándose en el rango aceptable de cumplimiento, con el resultado siguiente: 5 metas con ejecución mayor al 100% cumplió con un avance satisfactorio, 6 metas se ubican en el rango aceptable con el 100% ejecutado y 1 meta con ejecución menor al 100% se ubica en el rango de bajo cumplimiento. De las 12 metas programadas, 1 es acción estratégica del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016.

b) Dificultades identificadas por la unidad organizativa

El bajo cumplimiento de la meta 8 se debe a que el número de carnés elaborados depende de la cantidad de Abogados nuevos juramentados en cada ocasión y a solicitudes de reposición recibidas en la Secretaría General.

c) Recomendaciones

En la formulación del Plan Anual Operativo, cuando se programen metas que su ejecución depende de la demanda, debe considerarse lo ejecutado en años anteriores y su tendencia, con el propósito que las variaciones en la ejecución sean mínimas.

2. Departamento de Documentación Legal (Oficialía Mayor)

Función General. Brindar apoyo a los trabajos realizados por la Secretaría General en lo referente a notificaciones y emplazamientos que deban aplicarse, recepción y despacho de documentos tales como Procesos Penales o Civiles, Exhortos y Suplicatorios. Esta oficina también tramita las autorizaciones de Secretarios de Juzgados de Paz y de Primera Instancia de la República, resuelve solicitudes de informes de Aceptación de Herencia, Testamentos y otros.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre de 2013, el Departamento de Documentación Legal (Oficialía Mayor), reportó una ejecución promedio del 83.9% en 6 metas programadas, se ubica en el rango aceptable de cumplimiento, con el resultado siguiente: 3 metas con ejecución mayor al 100%, cumplió un avance satisfactorio y 3 metas con ejecución menor al 100%, de las cuales 1 meta se ubica en el rango aceptable del 100% y 2 metas se ubican en el rango de bajo cumplimiento.

b) Dificultades identificadas por la unidad organizativa

El bajo cumplimiento de las metas 5 y 6 se debe a que están sujetas a solicitud.

c) Recomendaciones

Ninguna

3. Unidad de Prestaciones Sociales para Miembros de la Carrera Judicial

Función General. Velar porque se haga efectiva la atención del Seguro Médico Hospitalario a que tienen derecho los miembros de la Carrera Judicial.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre de 2013, la Unidad de Prestaciones Sociales para Miembros de la Carrera Judicial, reportó una ejecución promedio del 97.9% en 14 metas programadas, se ubica en el rango aceptable de cumplimiento, con el resultado siguiente: 12 metas con ejecución mayor al 100% se ubican en el rango satisfactorio de cumplimiento, 1 meta se ejecutó al 100% y se ubica en el rango aceptable de cumplimiento y 1 meta con ejecución menor al 100% se ubica en el rango de bajo cumplimiento.

a) Dificultades identificadas por la Unidad Organizativa

El bajo porcentaje de cumplimiento de la meta 11 referente a la actualización de los datos estadísticos de los reclamos médicos, hospitalarios, plan dental y plan de lentes, se debe a que está sujeta a la cantidad de trámites y reintegros que se realicen.

b) Recomendaciones

Ninguna

4. Unidad Técnica Central para la Administración de la Carrera Judicial

Función General. Proporciona asesoría y coordina el funcionamiento de las Unidades Regionales de Colaboración para la Administración de la Carrera Judicial, llevando el registro y control de todos los servidores judiciales pertenecientes a las Cámaras y Juzgados del país, en lo referente al trámite de los Acuerdos para su nombramiento, licencias de todo tipo, interinatos y la refrenda de nombramientos al inicio de cada año fiscal que incluye la elaboración y distribución de partidas, de acuerdo a la Ley de Salarios correspondiente a la Administración de Justicia en Tribunales. Mantiene actualizados los respectivos expedientes individuales; también proporciona asistencia legal a familiares de los funcionarios y empleados del área jurisdiccional, en la realización de trámites en caso de jubilación o fallecimiento; así como en los trámites de seguro médico hospitalario.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre de 2013, la Unidad Técnica Central para la Administración de la Carrera Judicial reportó un promedio de ejecución del 49.6% en 39 metas programadas, ubicándose en el rango de bajo cumplimiento. El resultado de ejecución es el siguiente: 7 metas con ejecución mayor al 100%, se ubican en un rango de cumplimiento satisfactorio, en 9 metas logró un cumplimiento aceptable del 100%, 5 metas las ejecutó con porcentaje menor al 100% de las cuales 1 meta se ubica en el rango aceptable de cumplimiento y 4 metas en el rango de bajo cumplimiento; en 18 metas no hubo ejecución. De las 39 metas programadas, 25 corresponden al Plan Estratégico Institucional 2007-2016.

No obstante se hace la aclaración que el promedio de cumplimiento de 14 metas relacionadas al PAO 2013 es del 73.8%, con el siguiente resultado: 7 metas con ejecución mayor al 100%, se ubican en rango de cumplimiento satisfactorio, 5 metas con ejecución menor al 100%, ubicándose 1 en rango de cumplimiento aceptable y 4 en bajo cumplimiento, 2 metas que no se ejecutaron.

Es importante manifestar que las acciones estratégicas que la UTC está ejecutando son de temas sensibles, que su ejecución depende de una efectiva coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la CSJ, Dirección Superior y con las dos Gerencias, se esperaría que el próximo año estas acciones estratégicas del PEI se concreticen, ya que las demás Unidades Organizativas han programado metas para tal fin.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento de las metas 2, 10, 11 y 14 se debe a varios motivos: la meta 2 está sujeta a solicitud de parte de funcionarios judiciales para conformar las ternas de aspirantes a cargos; la meta 10 debido a que no hubo ofertantes para varias de las temáticas de capacitación para actualizar conocimientos jurídicos; la meta 11 debido a inconvenientes en

el proceso de licitación quedaron pendientes de impartir algunas capacitaciones y la meta 14 debido a que no hubo ofertantes para varias de las temáticas a impartir.

En 18 metas no hubo ejecución por varios motivos: La meta 12 por desfase en la adjudicación por licitación de capacitaciones especializadas sobre Equidad de Género; la meta 13 debido a que la primera licitación para recibir ofertas de empresas capacitadoras se consideró desierta, la DACI organizará una segunda licitación para adjudicar capacitaciones de sensibilización al cambio del modelo de gestión de despacho judicial; la meta 112162 sobre proceso de reclutamiento de personal para Tribunales Ambientales, así como otras metas relacionadas con los Tribunales Ambientales, se ejecutarán hasta el 2014 debido a que fue postergada para el 2014 la puesta en marcha de los Tribunales Ambientales; meta 32113, está pendiente de someter a conocimiento de Corte Plena la Propuesta Integral para el Proceso de Reclutamiento, Selección y Evaluación, por encontrarse aún en análisis; meta 32214, el Plan Anual de Capacitaciones no se presentó a firma de Presidencia de CSJ y CNJ por estar a la espera de las valoraciones del Consejo Nacional de la Judicatura.

Las metas 41114, 41115, 41117, sobre estructura organizativa administrativa de la Dirección de Gestión y Desarrollo Humano, microestructura de puestos para integración organizativa y autorización de manuales administrativos, no se realizaron por estar en estudio la homologación de los diferentes procesos en ambas Entidades.

En Las metas 41512 (presentar el Proyecto de Instructivo de Selección y Evaluación, a las Autoridades Superiores) y la meta 41513 (Implementar los nuevos procesos de selección y promoción de los Funcionarios y empleados) no se realizaron porque aún no se ha terminado el proceso de revisión del instructivo y serán reprogramadas para realizarlas el próximo año. Las metas 43141 (realizar reunión conjunta de la Unidad Técnica Central con la DRH-CSJ) y 43142 (Revisar conjuntamente con la DRH-CSJ, el Proyecto de Actualización del Manual de Clasificación de Cargos) no se realizaron debido a que está pendiente una revisión interna del referido Manual.

c) Recomendaciones

En la elaboración del Plan Anual Operativo debe programar metas tomando en cuenta los recursos de que dispone y en la ejecución debe realizar con anticipación las gestiones pertinentes de asignación de fondos para llevar a cabo las metas programadas.

5. Dirección de Planificación Institucional

Función General. Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección Superior y demás unidades, impulsando y facilitando el planeamiento estratégico y modernización institucional, mediante la elaboración de instrumentos técnico administrativos; estudios programáticos y análisis coyunturales; la formulación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos con una visión estratégica que satisfaga las expectativas de la alta dirección.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre de 2013, la Dirección de Planificación Institucional reportó una ejecución promedio del 72.7% en 32 metas programadas, más 1 no programada para el trimestre, ubicándose en el rango de bajo de cumplimiento, con el resultado siguiente: 1 meta con ejecución mayor al 100%, se ubica en el rango satisfactorio de cumplimiento, 20 metas con porcentajes de ejecución del 100% programado se ubican en el rango aceptable de cumplimiento, 4 metas con porcentajes de ejecución menor al 100%, se ubican en el

rango de bajo cumplimiento y 7 metas no las realizó; ejecutó 1 meta que no estaba programada para este trimestre. De las 32 metas programadas, 13 son acciones estratégicas del Plan Estratégico Institucional 2007-2016, incluyendo una meta ejecutada no programada para el trimestre.

b) Dificultades identificadas por la unidad organizativa

El bajo cumplimiento de las metas 10, 16, 24312 y 631126 se debe a varios motivos: la meta 10 (brindar asesoría y asistencia técnica para elaborar y ajustar manuales administrativos) está sujeta a requerimiento de las Unidades Organizativas de la CSJ; la meta 16 (elaborar reportes estadísticos específicos de la labor jurisdiccional del Órgano Judicial contenida en los Libros de Entrada de Causas Penales) están sujetos a solicitudes internas o externas y en la acción estratégica 24312 (Investigar sobre el modelo de Centros Judiciales Integrados) sólo se alcanzó desarrollar las fases de planificación, recopilación de información y procesamiento de datos y la meta estratégica 631126 sólo alcanzó elaborar el perfil de Proyecto Construcción y Equipamiento del CJI de la circunscripción de Paz de Jocoaitique, pendiente de elaborar 2 anexos.

Las metas 3, 19, 22121, 22151, 22221, 24311 y 631114, no se ejecutaron por las razones siguientes: Se orientaron los esfuerzos hacia otras prioridades (meta 3 y 24311), no hubo requerimiento para participar en elaboración de Términos de Referencia (meta 19), reprogramadas para el año 2014 por falta de aprobación del Plan Estratégico Institucional y falta fortalecer con personal la Unidad de Programación y Seguimiento Institucional (metas 22121 y 22151), falta de personal de la UPSI/DPI(meta 22221), no se logró finalizar el diseño para la Etapa de Construcción del Proyecto de Construcción Estacionamiento Anexo al Centro de Justicia Penal Isidro Menéndez (meta 631114).

c) Recomendaciones

La Dirección de Planificación Institucional deberá continuar realizando las gestiones ante quien corresponda a fin de fortalecer con personal técnico a las Unidades de Investigación y Desarrollo Judicial, Unidad de Programación y Seguimiento Institucional e igualmente efectuar la reinstalación en propiedad de la Jefatura anterior de la Unidad de Información y Estadística, así como reinstalar en propiedad a la Jefatura de la Unidad de Investigación y Desarrollo Judicial a la persona que ha representado interinamente la Jefatura por aproximadamente año y medio.

En la formulación del Plan Anual Operativo, en cada Unidad debe programar metas con base al personal técnico y recursos disponibles, a fin de lograr una ejecución satisfactoria de metas programadas.

6. Dirección de Gestión de Calidad

Función General. Formular e implementar objetivos, políticas, planes de seguimiento, control y evaluación de la calidad institucional, para dar cumplimiento a los procedimientos certificados; así como planificar y proponer otros procedimientos y/o nuevas unidades organizativas a certificar.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Dirección de Gestión de Calidad, reporta un promedio de 71.4% de ejecución en 7 metas programadas, ubicándose en el rango de bajo cumplimiento con el resultado siguiente: 5 metas se ubican en rango aceptable de cumplimiento con ejecución

igual al 100% y 2 metas que no fueron ejecutadas. De las 7 metas programadas, 1 es acción estratégica del PEI.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento en este trimestre se debe a que no fueron ejecutadas la meta 8 y la acción estratégica 71331, por los motivos siguientes: La meta 8 (Desarrollar Talleres de Calidad en la Atención al Usuario y Brindar Asistencia Técnica) no se ejecutó debido a que el primer Taller se reprogramó para el cuarto trimestre del presente año. La acción estratégica 71331 (Elaborar la estructura de Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad) no fue ejecutada ya que a la fecha se está capacitando sobre el tema de indicadores a los enlaces de Calidad.

c) Recomendaciones

En la formulación del Plan Anual Operativo, cuando se programen metas que su ejecución depende de la demanda, debe considerarse lo ejecutado en años anteriores y su tendencia, con el propósito que las variaciones en la ejecución sean mínimas.

7. Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas

Función General. Asistir a la dirección superior en materia de comunicaciones y relaciones públicas, así como desarrollar políticas y estrategias de comunicación efectiva dentro y fuera de la institución, para dar a conocer fielmente la labor del Órgano Judicial como garante de la Seguridad Jurídica y del Estado de Derecho del país, desarrollando efectiva y eficazmente los procesos de comunicación y relaciones públicas.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas, se ubica en rango de cumplimiento aceptable con ejecución del 100% en las 12 metas programadas para el trimestre.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

Ninguna

c) Recomendaciones

La Dirección de Comunicaciones debe hacer esfuerzos para programar de nuevo las acciones estratégicas que se habían programado, pues debe darse cumplimiento a lo establecido en el PEI, tal como lo están haciendo la mayoría de Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia.

8. Unidad de Acceso a la Información Pública

Función General. Promover una cultura de transparencia al interior del Órgano Judicial, facilitando el acceso a la información, con la correcta y oportuna aplicación de la normativa vigente; a través de mecanismos y un sistema de servicios para la difusión de la información oficiosa, reservada y confidencial que solicite la ciudadanía en general, dando seguimiento, control y evaluación de las políticas de información de la institución.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Unidad de Acceso a la Información Pública, se ubica en rango de cumplimiento aceptable con un promedio de 100% de ejecución en 7 metas programadas, con el resultado siguiente: 1 meta se ubica en el rango de cumplimiento satisfactorio con ejecución mayor al 100% y 6 metas se ubican en un nivel aceptable con el 100% de cumplimiento.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

Ninguna dificultad, en cuanto a la ejecución de las metas.

c) Recomendaciones

Ninguna

9. Dirección de Auditoría Interna

Función General. Realizar exámenes de auditoría, objetivos, sistemáticos y profesionales, a la ejecución de todas las actividades del Órgano Judicial, que verifiquen y evalúen la efectividad del sistema de control interno; rindiendo como resultado informes y recomendaciones para evaluar, deducir responsabilidades y corregir deficiencias.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Dirección de Auditoría Interna, se ubica en rango de bajo cumplimiento con un promedio de 48% de ejecución en 5 metas programadas, con el resultado siguiente: 2 metas se ubican en rango aceptable de cumplimiento con porcentajes de ejecución iguales al 100%, 1 meta se ubica en rango de bajo cumplimiento con ejecución menor al 100% y 2 metas no fueron ejecutadas.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

El bajo cumplimiento en el trimestre se debe a lo siguiente:

En la meta 1 (Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría Especiales en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia), de las 5 auditorías programadas únicamente 2 se realizaron al 100%, sin embargo hubo avance en la auditoría especial del Centro Judicial Integrado de Soyapango por el caso de extravío de placa y en la Unidad de Prestaciones Sociales de la Dirección de Recursos Humanos de la CSJ por el de prestaciones de calzado, uniformes, útiles escolares, capas y bolsones.

La meta 3 (Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría de Gestión en diferentes Unidades Organizativas de la CSJ) se reportó como no ejecutada, sin embargo hubo avance en la auditoría del IML Región Metropolitana y en el seguimiento a informes anteriores de gestión del IML Regiones Oriental, Paracentral, Central y Occidental.

La meta 5 (Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría Financiera en diferentes Unidades Organizativas de la CSJ) no se ejecutó, sin embargo hubo avance en la auditoría de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones por Libre Gestión de la DACI y en el seguimiento de auditoría al IML Regiones Oriental, Paracentral, Metropolitana, Central y Occidental,

también hubo avance en el examen especial a los productos del Proyecto de Modernización del Órgano Judicial y en el examen especial a las reparaciones de vehículos en Talleres Particulares y Taller Automotriz de la CSJ; se reportarán hasta estar finalizadas.

c) Recomendaciones

En la formulación del Plan Anual Operativo, cuando se programen metas que su ejecución depende de la demanda, debe considerarse lo ejecutado en años anteriores y su tendencia, con el propósito que las variaciones en la ejecución sean mínimas.

10. Unidad de Asesoría Técnica Internacional

Función General. Brindar asesoría y asistencia técnica a la Corte Plena, Presidencia, Salas, Magistrados/as y Funcionarios/as del Órgano Judicial, para el estudio y análisis de la normativa existente, creada en virtud del Derecho Internacional comprendida en Acuerdos, Tratados y Convenios, que reflejen la vinculación y necesaria armonía entre los suscriptores de los mismos.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Unidad de Asesoría Técnica Internacional, se ubica en rango de cumplimiento aceptable con un promedio de ejecución de 100% en 7 metas programadas, con el resultado siguiente: 3 metas se ubican en rango de cumplimiento satisfactorio con porcentajes mayores al 100% y 4 metas se ubican en un rango aceptable con el 100% de ejecución.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

Ninguna dificultad, en cuanto a la ejecución de las metas

c) Recomendaciones

En la formulación del Plan Anual Operativo, cuando se programen metas que su ejecución depende de la demanda, debe considerarse lo ejecutado en años anteriores y su tendencia, con el propósito que las variaciones en la ejecución sean mínimas.

11. Unidad de Justicia Juvenil

Función General. Articular esfuerzos entre instancias de servicio social y el sistema de justicia juvenil, para formular e implementar programas de prevención de la violencia, delincuencia, rehabilitación y reinserción de los jóvenes; así como realizar estudios, investigaciones, procesos de formación e información social y brindar asesoría técnica profesional a los Tribunales y al Órgano Judicial en general, en consultas sobre temáticas relativas al desarrollo de sus funciones aplicadas en el marco de la política social, criminal y la normativa penal juvenil.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Unidad de Justicia Juvenil, se ubica en rango de cumplimiento aceptable con un promedio de ejecución de 89.4% en 16 metas programadas, con el resultado siguiente: 7 metas se ubican en rango de cumplimiento satisfactorio con porcentajes de ejecución mayores al 100%, 6 metas se ubican en rango aceptable de

cumplimiento con ejecución igual al 100%, 2 metas se ejecutaron con porcentajes menores al 100% ubicándose 1 en rango aceptable y 1 en rango de bajo cumplimiento, 1 meta no fue ejecutada. De las 16 metas programadas, 1 es acción estratégica del PEI.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

La meta 7 (Ejecutar Procesos de Formación Especializada (PFE) dirigidos a Operadores de Justicia Penal Juvenil y otros actores), no se ejecutó, sin embargo se están construyendo los procesos y se ha solicitado prioridad de parte de la Coordinación para agilizar los diplomados del PFE 2014.

El bajo cumplimiento en la meta 9 (Elaborar Proyectos de formación en Temáticas relacionadas con los Derechos de la Niñez y Justicia Penal Juvenil, dirigidos al fortalecimiento de operadores y otras Instituciones vinculantes), se debe a que solamente se entregó el Documento del Programa de Formación Especializada edición 2014 y la propuesta de contenidos temáticos para el Diplomado.

c) Recomendaciones

Ninguna

12. Unidad de Medio Ambiente

Función General. Brindar asesoría y asistencia técnica en materia de medio ambiente a los Tribunales y Dependencias del Órgano Judicial; así como organizar y desarrollar actividades que contribuyan a la conservación y protección de los recursos naturales.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre, la Unidad de Medio Ambiente reporta un promedio de ejecución del 100% en 11 metas programadas, ubicándose en un rango de ejecución aceptable, con el resultado siguiente: 5 metas se ubican en el rango de cumplimiento satisfactorio con porcentajes de ejecución mayores al 100% y 6 metas se ubican en el rango de cumplimiento aceptable ejecutadas al 100%. De las 11 metas programadas, 2 son acciones estratégicas del PEI.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

Ninguna

c) Recomendaciones

En la formulación del Plan Anual Operativo, cuando se programen metas que su ejecución depende de la demanda, debe considerarse lo ejecutado en años anteriores y su tendencia, con el propósito que las variaciones en la ejecución sean mínimas.

13. Unidad de Género

Función General. Promover la incorporación de la perspectiva de género en la planificación institucional, los procesos técnicos o administrativos internos y en los servicios de Justicia que se brindan, verificando su aplicación efectiva. Asesorar a la Dirección Superior en la aplicación de la

Política de Equidad de Género, velando por los compromisos nacionales adquiridos en la materia. Desarrollar talleres de sensibilización, campañas de divulgación y capacitaciones en lo relativo a perspectiva de género y derechos fundamentales de la persona, así como efectuar análisis e interpretaciones de la información estadística producida por la actividad judicial, en aspectos relacionados con violencia o discriminación a la mujer.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre la Unidad de Género, se ubica en rango de bajo cumplimiento, con un promedio de 79.1% de ejecución, en 22 metas programadas, más 1 meta ejecutada que no estaba programada para el trimestre, con el resultado siguiente: 3 metas se ubican en rango satisfactorio de cumplimiento, con porcentajes de ejecución mayores al 100%, 13 metas con ejecución igual al 100% que se ubican en rango aceptable de cumplimiento, 2 metas se ubican en el rango de bajo cumplimiento con promedios de ejecución menores al 100%, 4 metas no fueron realizadas, ejecutó 1 meta que no estaba programada para el trimestre. De las 22 metas programadas, 8 son acciones estratégicas del PEI.

b) Dificultades Identificadas por la Unidad

No justifica la no ejecución de las metas: 5 (Realizar seguimiento y evaluación sobre la ejecución de acciones con enfoque de género ejecutadas por otras Unidades Organizativas y 21 (Elaborar documentos formativos e informativos sobre Acoso Sexual Laboral, Comunicación Institucional no Sexista y Derechos Humanos).

La meta 8 (Realizar estudio para la elaboración de herramientas para la incorporación de la perspectiva de género en las resoluciones judiciales) no se ejecutó, sin embargo se ha avanzado en un 30%, se ha recopilado la información con la que se realizará el estudio y está pendiente la elaboración del documento.

En cuanto a la meta 20 (Curso especializado para la aplicación de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la discriminación contra las Mujeres y la Ley Especial Integral para una vida libre de violencia para las mujeres, para personal de Equipos Multidisciplinarios y Centros de Apoyo Psicosocial) no se ejecutó, ya que se encuentra en proceso de licitación, habiendo sido declarada desierta por primera vez.

La meta 51211 se reporta con baja ejecución, debido a que está pendiente las consultas con otros actores claves dentro de la Corte Suprema de Justicia, sin embargo se han recibido las observaciones al documento por parte del ISDEMU como ente rector de la materia.

La meta 51212 tuvo baja ejecución, sin embargo se está trabajando en el ajuste del documento de conformidad a las observaciones hechas por ISDEMU.

c) Recomendaciones

Cuando las metas no se ejecutan, debe justificarse en el apartado de observaciones del informe.

14. Unidad de Cultura Jurídica

Función General. Formular y ejecutar programas culturales y acciones de educación judicial popular, a fin de promover el conocimiento de las leyes vigentes, la formación de conciencia de

los derechos y deberes ciudadanos y las formas de acceder a los diversos servicios de Justicia que brinda el Órgano Judicial.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre de 2013, la Unidad de Cultura Jurídica reportó una ejecución del 100% en 3 metas programadas, se ubica en el rango aceptable de cumplimiento.

a) Dificultades identificadas por la unidad organizativa

No presentó dificultades en la ejecución de meta

b) Recomendaciones

Ninguna

E. INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL

A continuación se presenta un cuadro No. 6 y gráfico No. 6 del Instituto de Medicina Legal con el porcentaje de cumplimiento de metas, correspondiente al segundo trimestre del año 2013.

Área Funcional de Trabajo: Instituto de Medicina Legal

Cuadro No. 6 Promedio de Ejecución de Metas Segundo Trimestre 2013, por Unidad Organizativa

No	UNIDAD ORGANIZATIVA	PROMEDIO	TOTAL DE METAS	METAS PROGRAMADAS	TOTAL	EJECUTADAS			NO EJECUTADAS	EJECUTADAS NO PROGRAMADAS
						MAYORES AL 100%	IGUAL AL 100%	MENORES AL 100%		
1	Instituto de Medicina Legal	84.0%	31	29	26	8	11	7	3	2
PROMEDIO INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL		84.0%	31	29	26	8	11	7	3	2



1. Instituto de Medicina Legal

Función General. Cooperar con la Administración de Justicia, realizando peritajes forenses de Clínica, Patología, laboratorio y Huella Genética de forma independiente y brindando los servicios de autopsias, reconocimiento de sangre y edad, sanidad, violencia sexual, exámenes de salud, psiquiátricos, psicológicos, estudios sociales, socio-económicos, Odontológicos, análisis de laboratorio, ADN, exhumaciones; emitiendo los dictámenes requeridos por las autoridades competentes conforme a la Ley y entrega de certificaciones.

Así también, recopilar, organizar, conservar y publicar datos y estadísticas sobre las materias del Instituto y realizar investigaciones científicas, capacitación y actualización para el personal técnico y científico, tanto a nivel nacional como internacional.

Para su funcionamiento cuenta con un Consejo Directivo, una Dirección General, un Comité Técnico Consultivo, un Comité Legal y los Departamentos de Desarrollo Estratégico, Contraloría, Administrativo, Ciencias de la Conducta Forense, Química Forense, Biología Forense, Clínica Forense, Patología Forense, Académico y Estadística, Unidad de Seguridad e Higiene Ocupacional, Prestaciones y Activo Fijo, Unidad de Administración de Evidencias, Supervisiones Regionales de Medicina Legal; así como con Regionales y sub-Regionales de Medicina Legal.

a) Grado de avance

En el Segundo Trimestre de 2013, el Instituto de Medicina Legal, reportó una ejecución promedio del 84.0% en 29 metas programadas, más 2 metas ejecutadas no programadas para este trimestre, ubicándose en el rango aceptable de cumplimiento, con el resultado siguiente: 8 metas con ejecución mayor al 100%, cumplió con un avance satisfactorio, 11 metas las cumplió con un nivel aceptable del 100% ejecutado, 7 metas con ejecución menor al 100%, de las cuales 3 metas se ubican en el rango aceptable de cumplimiento y 4 metas se ubican en el rango de bajo cumplimiento; 3 metas no las ejecutó, sin embargo, realizó 2 metas no programadas para este trimestre. De las 26 metas programadas, 6 son acciones estratégicas del Plan Estratégico del Instituto de Medicina Legal.

a) Dificultades identificadas por la unidad organizativa

El bajo porcentaje de cumplimiento de las metas 9, 15, 18 y 28 se debe a varias razones y aparecen descritas en la columna de observaciones del cuadro del informe. La meta 9 porque la cantidad de facturas a revisar, depende de la cantidad de compras que realice el IML según necesidad; la meta 15, porque al momento de realizar el mantenimiento al equipo médico y de laboratorio, 4 equipos estaban siendo utilizados por el personal, la meta 18 porque está sujeta a la distribución de prestaciones sociales que realice la Dirección de Recursos Humanos de la CSJ y la meta 28 sobre revisión de Manuales Administrativos no se alcanzó lo programado porque se trabajó en la formulación de 2 manuales nuevos sobre Atención al Usuario y otro de Antropología.

No se realizaron 3 metas: la meta 4 debido a que el Plan Anual Operativo del IML fue consolidado y reportado en el Primer Trimestre de 2013, la meta 31 por estar pendiente de aprobación del convenio marco por parte del Consejo Directivo del IML, para formular el Programa de Acreditación de Peritos a través de convenios Institucionales de Educación Superior e Internacionales; la meta 33 sobre implementar la conectividad en el Instituto, no se realizó porque la obtención del equipo está sujeta a la agilización de trámites por parte de la CSJ.

c) Recomendaciones

En las metas que no se logre ejecutar lo programado debe justificar el no cumplimiento, en la columna de observaciones del cuadro del informe.

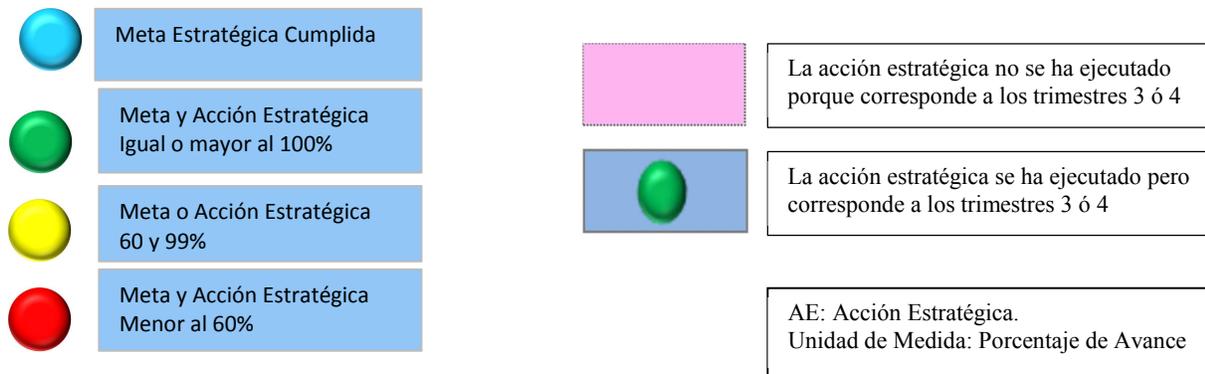
En la formulación del Plan Anual Operativo, cuando se programen metas que su ejecución depende de la demanda, debe considerarse lo ejecutado en años anteriores y su tendencia, con el propósito que las variaciones en la ejecución sean mínimas.

IV. TABLERO DE INDICADORES DE EFICACIA DE ACCIONES Y METAS ESTRATEGICAS DEL PEI 2007-2016, REPROGRAMADO EN EL ÁMBITO PROGRAMÁTICO.

Para elaborar el Tablero de Indicadores de Eficacia o de Seguimiento a Proyectos Estratégicos del PEI, se consideraron las Líneas Estratégicas, Componentes, Objetivos, Metas y Acciones Estratégicas programadas y ejecutadas en el Plan Anual Operativo 2013, con el propósito de conocer que tan cerca o lejos se encuentra el cumplimiento de las Metas Estratégicas del PEI.

Es importante señalar, que el Seguimiento se realiza a partir de los criterios definidos, de tal manera que el análisis se sostiene en los aspectos siguientes:

Rangos de cumplimiento de Indicadores



En las páginas siguientes se presenta la información consolidada en tres Tableros:

A. TABLERO CONSOLIDADO DE INDICADORES DE EFICACIA DE														
"CUMPLIMIENTO ACUMULADO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS AL 1er. SEMESTRE DE 2013, POR LÍNEA ESTRATÉGICA DEL PEI".														
LINEA ESTRATÉGICA	La AE se ha ejecutado pero corresponde a los trimestres 3 ó 4	La AE no se ha ejecutado, corresponde a los trimestres 3 ó 4					Total Acciones Estratégicas	La AE se ha ejecutado pero corresponde a los trimestres 3 ó 4	La AE no se ha ejecutado, corresponde a los trimestres 3 ó 4					TOTAL
			●	●	●	●				●	●	●	●	
LE. 1 Jurídica Institucional		7	27	1	6	41	0%	17%	66%	2%	15%	0%	100%	
LE. 2 Jurídica Institucional	1	19	38	5	8	71	1%	27%	54%	7%	11%	0%	100%	
LE. 3 Coordinación con el Sector de Justicia y Otras Instituciones			7		3	10	0%	0%	70%	0%	30%	0%	100%	
LE. 4 Recusos Humanos	1		17	1	20	39	3%	0%	44%	3%	51%	0%	100%	
LE. 5 Cultura Jurídica y Comunicaciones		5	12	3		20	0%	25%	60%	15%	0%	0%	100%	
LE. 6 Finanzas, Presupuesto, Infraestructura y Equipamiento	7	14	22	8	12	63	11%	22%	35%	13%	19%	0%	100%	
LE. 7 Administrativa Institucional	0	8	16	1	6	31	0%	26%	52%	3%	19%	0%	100%	
TOTAL	9	53	139	19	55	0	275	3%	19%	51%	7%	20%	0%	100%

Este Tablero refleja la información que se detalla a continuación: **275** Acciones Estratégicas (100%) programadas y ejecutadas para el año 2013 en el Plan Anual Operativo, representan el 100%, con el resultado siguiente: **9** Acciones Estratégicas (3%) se han ejecutado pero están programadas para el Trimestre 3 y 4; **53** (19%) Acciones Estratégicas no se han ejecutado porque corresponden a los trimestres 3 y 4 del presente año. En ese orden consolidado siempre por las 7 Líneas Estratégicas notamos que: **139** Acciones Estratégicas, (51%) se cumplieron al 100%, por lo que el indicador está en color Verde; mientras que **19** Acciones Estratégicas que representan el 7% del total, fueron cumplidas en el rango del 60% al 99%, con indicadores en color Amarillo y **55** Acciones Estratégicas (20%) quedaron con Indicadores de eficacia abajo del 60% o sea en color Rojo.

Para mejor comprensión ver el Tablero General de Indicadores de Eficacia que se presenta a partir de la página No. 57, específicamente en la columna "Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2º Trimestre".

B. TABLERO CONSOLIDADO DE INDICADORES DE EFICACIA DE														
CUMPLIMIENTO ACUMULADO DE ACCIONES ESTRATEGICAS CON RELACIÓN A LO PROGRAMADO EN EL AÑO 2013														
LINEA ESTRATÉGICA	La AE se ha ejecutado pero corresponde a los trimestres 3 ó 4	La AE no se ha ejecutado porque corresponde a los trimestres 3 ó 4					TOTAL	La AE se ha ejecutado pero corresponde a los trimestres 3 ó 4	La AE no se ha ejecutado porque corresponde a los trimestres 3 ó 4					TOTAL
			Green	Yellow	Red	Blue				Green	Yellow	Red	Blue	
LE. 1 Jurídica Institucional			24	2	15		41	0%	0%	59%	5%	37%	0%	100%
LE. 2 Jurídica Institucional			26	3	42		71	0%	0%	37%	4%	59%	0%	100%
LE. 3 Coordinación con el Sector de Justicia y Otras Instituciones			5	0	5		10	0%	0%	50%	0%	50%	0%	100%
LE. 4 Recusos Humanos			15	1	23		39	0%	0%	38%	3%	59%	0%	100%
LE. 5 Cultura Jurídica y Comunicacines			1	4	15		20	0%	0%	5%	20%	75%	0%	100%
LE. 6 Finanzas, Presupuesto, Infraestructura y Equipamiento			21	7	35		63	0%	0%	33%	11%	56%	0%	100%
LE. 7 Administrativa Institucional			9	2	20		31	0%	0%	29%	6%	65%	0%	100%
TOTAL			101	19	155		275	0%	0%	37%	7%	56%	0%	100%

Este Tablero muestra la información que se detalla a continuación: Siempre **tomando el total de Acciones Estratégicas que son 275 (100%)**, el resultado por Línea Estratégica es el siguiente: **101 (37%)** Acciones Estratégicas con cumplimiento del 100% (verde); **19 (7%)** con cumplimiento entre los rangos de 60 al 99% (amarillo) y **155 (56%)** acciones estratégicas se cumplieron con porcentajes abajo del 60% en (rojo).

En relación al indicador de Eficacia a las 155 acciones estratégicas que aparecen en color rojo, no representa una situación caótica, debido a que faltan 2 Trimestres para que concluya el año, por lo que este indicador debe según lo programado pasar a nivel de amarillo o verde.

Para mejor comprensión ver el Tablero General de Indicadores de Eficacia que se presenta a partir de la página No. 57, específicamente en la columna "Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año".

C. TABLERO CONSOLIDADO DE INDICADORES DE EFICACIA														
"PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS ESTRATEGICAS"														
LINEA ESTRATÉGICA	La AE se ha ejecutado pero corresponde a los trimestres 3 ó 4	La AE no se ha ejecutado, corresponde a los trimestres 3 ó 4					TOTAL año 2013	La AE se ha ejecutado pero corresponde a los trimestres 3 ó 4	La AE no se ha ejecutado porque corresponde a los trimestres 3 ó 13					TOTAL
			Green	Yellow	Red	Blue				Green	Yellow	Red	Blue	
LE. 1 Jurídica Institucional			2	5	6	1	14	0%	0%	14%	36%	43%	7%	100%
LE. 2 Jurídica Institucional		2	2	6	11		21	0%	10%	10%	29%	52%	0%	100%
LE. 3 Coordinación con el Sector de Justicia y Otras Instituciones					3		3	0%	0%	0%	0%	100%	0%	100%
LE. 4 Recusos Humanos			3	3	6		12	0%	0%	25%	25%	50%	0%	100%
LE. 5 Cultura Jurídica y Comunicacines		1	0	2	5		8	0%	13%	0%	25%	63%	0%	100%
LE. 6 Finanzas, Presupuesto, Infraestructura y Equipamiento			2	3	6		11	0%	0%	18%	27%	55%	0%	100%
LE. 7 Administrativa Institucional		1	0	1	8		10	0%	10%	0%	10%	80%	0%	100%
TOTAL	0	4	9	20	45	1	79	0%	5%	11%	25%	57%	1%	100%

Este Tablero Consolidado de Indicadores de Eficacia "Porcentaje de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas" se vuelve más interesante debido a que en este análisis se indica cómo la ejecución de Acciones Estratégicas reportadas en el Plan Anual Operativo 2013 impactan directamente al cumplimiento a las Meta Estratégica del PEI, siendo así que; **79 Metas Estratégicas programadas para el año 2013**, reflejan lo siguiente: las Acciones Estratégicas de **4** Metas Estratégicas no se ejecutaron porque están programadas para el trimestre 3 y 4; mientras que las Acciones Estratégicas de **9** Metas Estratégicas se cumplieron al 100% (verde); no así las Acciones Estratégicas de **20** Metas quedaron con porcentajes de cumplimiento entre el 60% y el 99% (amarillo) y las acciones estratégicas de **45** Metas reflejan cumplimiento abajo del 60%; pero tenemos **1** Meta que se cumplió en el 100% (azul).

Para mejor comprensión ver el Tablero General de Indicadores de Eficacia que se presenta a partir de la página No. 57, específicamente en la columna "% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas".

Algunos aspectos relevantes en la Ejecución del PEI.

- ✓ Inicio de la Construcción del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador, por un monto total de la obra física de 27.6 millones de dólares, fecha de finalización Octubre de 2015.
- ✓ Implementación de la reconversión de Tribunales de la Jurisdicción Civil, en Junio de 2013. (Decreto Legislativo No. 59).
- ✓ Código Procesal de Trabajo en un 95% de avance, la Corte Plena lo conocerá en septiembre de 2013 y se esperaría su remisión a la Asamblea Legislativa en el próximo trimestre.
- ✓ Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial, fue socializada mediante fórum con diferentes actores claves del Órgano Judicial; como resultado el anteproyecto se está actualizando conforme a los eventos realizados.
- ✓ Anteproyecto de Ley de la Función Pública Notarial, socializada mediante fórum con la comunidad jurídica, actores claves de la Institución, así como se remitió al Ministerio de Relaciones Exteriores para la obtención de observaciones.
- ✓ Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General) aprobado por la Gerencia General de Asuntos Jurídicos e implementado.
- ✓ La Corte Suprema de Justicia, mediante la Unidad Técnica Central y la Dirección de Recursos Humanos-CSJ, dan inicio a las actividades claves para contar con una sola Unidad Organizativa que administre el recurso humano en el Órgano Judicial.
- ✓ Significativo avance en la creación de un portal web que permita recibir los informes de los funcionarios y empleados públicos obligados a declarar el estado de su patrimonio.
- ✓ Significativo avance en la elaboración del Anteproyecto de Construcción de naves Industriales para los Archivos Institucionales.
- ✓ Significativo avance en el Proyecto de Creación del Museo Institucional de Documentos.
- ✓ Presentación de propuesta de Presupuesto Institucional con Perspectiva de Género al Sector de Justicia, mediante la Unidad Técnica Ejecutiva.
- ✓ Inversión en equipamiento de seguridad principalmente para el Área Jurisdiccional, se instalaron 35 sistemas de alarmas en diferentes dependencias judiciales a nivel nacional para ampliar la cobertura de seguridad.

Conclusiones

- Indudablemente el genuino liderazgo del señor Presidente del Órgano Judicial y de la Corte Suprema de Justicia, así como el decidido apoyo y acompañamiento de la Gerencia General de Administración y Finanzas, Gerencia General de Asuntos Jurídicos y de las Jefaturas que han apoyado este proceso, imprime un valor agregado a la Cultura de Planificación y Medición que el Órgano Judicial a través de la Dirección de Planificación Institucional impulsa desde hace más de dos décadas.
- Significativo aporte han brindado a este proceso los/as Magistrados/as de Corte Plena, ya que la primera reunión de Corte Plena donde se debatiera la aprobación formal del Plan Estratégico se inició el 4 de junio de 2013, así como se realizaron dos reuniones con la Comisión de Modernización lo cual fortaleció la formulación del PEI. A Junio de 2013, no se ha aprobado el plan, pero el Pleno ha dado buenas señales y se esperaría en el tercer trimestre del presente año la aprobación definitiva.
- Decidida participación en la ejecución del PEI de parte las Unidades Organizativas del Órgano Judicial quienes tienen en ejecución en el Plan Anual Operativo 2013, alrededor de 275 Acciones Estratégicas correspondientes a 79 Metas del PEI, lo cual brinda logros satisfactorios que ponen de manifiesto que cuando las cosas se quieren hacer se cumplen sin dificultad.

Recomendaciones

- Es Inminente aprobación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016 y Plan Anual Operativo 2013 de parte de Corte Plena, debido a que se debe desvanecer las observaciones giradas por la Corte de Cuentas de la República, además de posicionar este Órgano de Estado en un nivel de certidumbre hacia la población salvadoreña, concretizando el rumbo que contribuye a la modernización el desarrollo de la Institución.

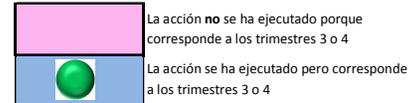
El Tablero General de Indicadores de Eficacia de “Porcentaje de avance de cumplimiento de Acciones y Metas Estratégicas” como parte del Informe de Seguimiento del Primer Semestre del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016, reprogramado en el ámbito programático, se ha diseñado de tal forma que el lector tenga la información completa de la programación y ejecución del PEI, por cada Línea Estratégica con sus respectivos componentes, objetivos, metas y acciones estratégicas programadas para el año 2013.

Es por ello, en el mismo Tablero encontrará en la programación del Trimestre 1 y 2; el total anual y la ejecución del Trimestre 1 y 2, sin olvidar que la Unidad de Medida de todas las Acciones y Metas Estratégicas se hace en “Porcentaje de Avance”.

Luego los indicadores presentados en color Verde indican cuando el cumplimiento de Acciones Estratégicas es del 100%; en Amarillo, cuando el cumplimiento de Acciones Estratégicas se encuentre entre el 60 y 99%; en color Rojo, cuando el cumplimiento de las Acciones Estratégicas está abajo del 60% de cumplimiento de la ejecución de las Acciones Estratégicas y finalmente el color Azul indica que una meta no acción está completamente cumplida.

Cabe aclarar que en la columna de “% de avance en el cumplimiento de metas estratégicas” cuando el indicador esté en color verde, no significa que la meta esté totalmente cumplida, sino que las acciones estratégicas que dan cumplimiento a una meta se están cumpliendo en tiempo. Recordemos que cuando el indicador está en color azul es cuando la meta está cumplida totalmente; igualmente, si el indicador está en color rojo no quiere decir en todos los casos que la meta no se esté cumpliendo en tiempo, lo que indica es que las acciones estratégicas sí se están cumpliendo en tiempo, pero en algunos casos faltan acciones que se ejecutarán en el trimestre 3 ó 4 de 2013, e incluso aquellas acciones que se ejecutarán en los años 2014, 2015 ó 2016.

También encontrará la casilla en color rosado indicando que las acciones estratégicas no se han ejecutado porque corresponden a los trimestres 3 y 4 del presente año, mientras que la casilla de fondo azul etiquetada en color verde, indica que la acción estratégica se ha ejecutado pero corresponde a los trimestre 3 y 4, es decir cuando se ha adelantado la ejecución.



AE: Acción Estratégica
 Unidad de Medida : % de Avance

Formulas de indicadores
 $8 = (7/3) \times 100$
 $9 = (7/4) \times 100$
 $10 = ((\Sigma 7)/(\Sigma 4)) \times 100$

$\Sigma 7$: Sumatoria de acciones estratégicas ejecutadas en el semestre de la Meta Estratégica definida.
 $\Sigma 4$: Sumatoria de acciones estratégicas programadas en el semestre de la Meta

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA DEL PEI

“Porcentaje de avance en el cumplimiento de Acciones y Metas Estratégicas”

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año			% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	
		Programado				Ejecutado									
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)									
Línea Estratégica 1 Jurídica Institucional															
COMPONENTE 1.1 PROMOCIÓN DE REFORMAS AL MARCO LEGAL Y ESTRUCTURAL DEL ÓRGANO JUDICIAL.															
OBJETIVO 1.1.1 Impulsar la elaboración e implementación de reformas a la Ley Orgánica Judicial, Ley de la Carrera Judicial y otras.															
1.1.1.1 Presentar a más tardar en agosto de 2013 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley Orgánica Judicial.	11111. Revisar el Proyecto de la Ley Orgánica Judicial.	40	0	40	40	40	0	40		100%	100%		70%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	En enero se presentó el proyecto la Ley Orgánica Judicial, a Secretaría General. Se reviso y ajusto.
	11112. Presentar el Proyecto de la Ley Orgánica Judicial a Corte Plena. (Previa consulta con actores claves a nivel nacional)	0	60	60	60	0	30	30		50%	50%			Gerencia General de Asuntos Jurídicos	2 Talleres de consulta con operadores claves que coadyuven para el conocimiento de Corte Plena de la LOJ.
1.1.1.3 Presentar a más tardar en Noviembre de 2013 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Judicial.	11131 Realizar revisión del Proyecto de Ley de la Carrera Judicial como parte de la comisión encargada, para su presentación.	10	40	50	50	10	40	50		100%	100%		50%	Unidad Técnica Central	
	11132 Someter a aprobación a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Judicial.	0	0	0	50	0	0	0		0%	0%			Unidad Técnica Central	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
1.1.1.4 Presentar a más tardar en Noviembre de 2013 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial .	11141 Realizar revisión del Proyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial, como parte de la comisión encargada, para su presentación.	10	40	50	50	10	40	50	100%	100%	50%	Unidad Técnica Central	
	11142 Someter a aprobación de la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial.	0	0	0	50	0	0	0	0%	0%		Unidad Técnica Central	
1.1.1.6 Revisar y aprobar el Código de Ética Judicial a más tardar en Junio de 2013	11161. Revisar y ajustar el Código de Ética Judicial	0	40	40	40	0	40	40	100%	100%	75%	Gerencia General de Administración y Finanzas	
	11162. Presentar al Gerente General de Administración y Finanzas el Código de Ética Judicial, revisado y ajustado para su visto bueno.	0	20	20	20	0	20	20	100%	100%		Gerencia General de Administración y Finanzas	
	11163. Someter a Presidencia el Proyecto de Código de Ética Judicial ajustado	0	20	20	20	0	0	0	0%	0%		Gerencia General de Administración y Finanzas	El proyecto está en Gerencia General.
1.1.1.7 Revisar y presentar el Código de Ética del Funcionario y Empleado del Órgano Judicial , en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial, previa autorización de la Corte Plena, más tardar en Septiembre de 2013 .	11171. Revisar en coordinación con el proyecto de Asistencia Técnica, el Anteproyecto del Código de Ética de los Funcionarios y Empleados del Órgano Judicial.	0	75	75	75	0	10	10	13%	13%	13%	Dirección de Recursos Humanos	Actualmente se está revisando dentro de la Unidad de Asistencia Jurídica, sin embargo aún no se han realizado actividades de coordinación con el Proyecto de Asistencia Técnica, para su desarrollo completo.

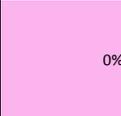
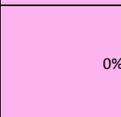
Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas				
		Programado				Ejecutado									
		T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
OBJETIVO 1.1.2 Impulsar e Implementar reforma normativa vinculante al quehacer del Órgano Judicial															
1.1.2.11 Presentar a más tardar en Junio de 2013 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Código Procesal de Trabajo.	112111. Revisar y ajustar el Anteproyecto de Código Procesal de Trabajo	100	0	100	100	100	0	100		100%	100%		100%	Sala de lo Civil	
	112112. Realizar el proceso de divulgación a la comisión de consulta del Anteproyecto de Código Procesal de Trabajo	0	75	75	75	0	75	75		100%	100%			Sala de lo Civil	
	112113. Entregar y presentar a la Presidencia y Corte Plena el Anteproyecto de Código Procesal de Trabajo.	0	25	25	25	0	25	25		100%	100%			Sala de lo Civil	El anteproyecto se envió al Presidente para que lo agenda en Corte Plena cuando así lo considera.
	112114. Participar en visita de Expertos de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) para intercambio de experiencias sobre la implementación de la Código Procesal de Trabajo	0	25	25	25	0	25	25		100%	100%			Sala de lo Civil	
1.1.2.13 Presentar a más tardar en Diciembre de 2013 , a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley del Archivo del Órgano Judicial.	112131. Participar en la elaboración del Anteproyecto de Ley del Archivo del Órgano Judicial	10	50	60	100	10	50	60		100%	60%		60%	Departamento de Archivo Judicial	Departamento de Archivo Judicial. Participación conjunta con la GGAJ.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
1.1.2.14 Implementar la reconversión de Tribunales de la Jurisdicción Civil, en Junio de 2013. (Decreto Legislativo No. 59).	112141 Apoyar la implementación del Decreto 59 y 238 Reconversión de la Jurisdicción Civil.	0	15	15	15	0	15	15	 100%	100%	 100%	Unidad de Sistemas Administrativos	Se ajustaron las aplicaciones informáticas de las Secretarías Receptoras de Demandas de San Salvador y San Miguel y se desarrolló la aplicación informática de la Oficina Distribuidora de Procesos de Familia de Santa Ana. Asimismo se ajustó la aplicación informática de la ODP de Paz para los casos de Violencia Intrafamiliar. Se elaboraron Guías de Usuarios, Manuales Administrativos, entrega de Herramientas Manuales (Libros), gestiones de instalación y otros preparativos para implementar el 1 de julio de 2013.
	112141. Integrar los expedientes en materia Civil y Mercantil del Decreto 59	0	50	50	50	0	50	50	 100%	100%		Departamento de Archivo Judicial	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2º Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
		T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)					
	112141. Efectuar organización, sistematización y Depuración de Expedientes, que se encuentran en Juzgados Civiles Mercantiles y en la Unidad de Archivos Judiciales, comprende infraestructura, equipamiento, unificación de procesos de trabajo. (Decreto 59)	20	20	40	40	20	20	40	 100%	100%		Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Proceso en ejecución. Se organizaron, sistematizaron y clasificaron 35,090 expedientes de los Juzgados Civiles y Mercantiles del Archivo Judicial. Se dio seguimiento al proceso de recepción y entrega de cuadrículas de expedientes que se encuentran Archivo Judicial, libros de registro y control, documentos varios, títulos valores, expedientes en etapa de ejecución y expedientes pendientes de sentencia; se estima tramitar 80,000 asuntos activos con archivo provisional y fenecido con trámite pendiente, en los Juzgados Primero de lo Civil y Primero de lo Mercantil responsables de depurar la antigua normativa.
	112142. Contratación de Recursos (edificio, Personal y Empresas para traslado) para la integración de Expedientes en Materia Civil y Mercantil del Decreto 59	20	0	20	20	20	0	20	 100%	100%		Departamento de Archivo Judicial	Departamento de Archivo Judicial. Los recursos se obtuvieron, a excepción del Edificio que se arrendaría en el Telégrafo.
	112142. Crear Modelos de Gestión Unificados, que comprende: a) Gestión de documentos/comunicación: Secretaría Receptora, Actos de Comunicación, Custodia de Expedientes, Título Valores; b) Sistema Pluripersonal de Gestión de Casos: Oficinas de Sustanciación y Despachos; c) Atención a Usuarios: Administración de Salas de Audiencias, Salas de Clasificación, Servicios Multimedia. (Decreto 59)	20	20	40	40	20	20	40	 100%	100%		Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Proceso en ejecución. Personal de la Oficina Distribuidora de Procesos de Familia de Santa Ana, y Secretaría Receptora y Distribuidora de Demandas de Familia, Civil y Mercantil, se encuentran en etapa de inducción y capacitación en el uso de aplicaciones informáticas, lineamientos de distribución. Implementar modelo de gestión funcional Modular, que comprende: a) Secretaría Receptora y Distribuidora de Demandas, b) atención, derivación y clasificación de usuarios previo a las audiencias, c) administración y custodia de títulos valores, d) administración y custodia de expedientes, e) administración y custodia de copias producidas en las grabaciones de las audiencias y f) ruta jurídica para el control de términos, plazos, etapas, penas y sanciones.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	112143. Instalar Juzgados Celulares en San Miguel, Santa Ana, Ciudad Delgado y Mejicanos (Decreto 59)	10	10	20	20	10	10	20	 100%	100%		Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Proceso finalizado. Se dio seguimiento al proceso de contratación, remodelación, diseño y distribución de espacios para los Juzgados Tercero y Cuarto de Familia de Santa Ana, Juzgados Tercero y Cuarto de Familia de San Miguel y Juzgado pluripersonal de lo Civil de Mejicanos. Se gestionó transporte y personal para realizar traslado el 03 de julio para los Juzgados de lo Civil de Mejicanos y Ciudad Delgado.
	112143. Traslado y Adecuación de expedientes en Materia Civil y Mercantil en el marco del decreto 59	0	30	30	30	0	30	30	 100%	100%		Departamento de Archivo Judicial	Meta ejecutada en coordinación con la GGAF y GGAJ
1.1.2.16. Implementar los nuevos Tribunales Ambientales a más tardar en Junio de 2014 .	112161 Elaborar de Perfiles de Puestos para personal jurídico y técnico de los Tribunales Ambientales.	50	0	50	50	0	0	0	 0%	0%	 40%	Unidad Técnica Central	Las actividades programadas para el presente año, relacionadas a los Tribunales Ambientales, serán concluidas hasta el próximo año, debido a que la puesta en marcha de los Tribunales Ambientales, fue postergada hasta el 2014. Sin embargo, se han iniciado los contactos con la Unidad de Medio Ambiente para la revisión de perfiles.
	112161. Presentar proyecto de la implementación de los nuevos Tribunales Ambientales, para presentar a corte Plena.	10	15	25	25	10	15	25	 100%	100%		Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Revisión de Perfiles de cargos al Nuevo personal

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas				
		Programado				Ejecutado									
		T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	112162 Realizar proceso de reclutamiento de personal de Tribunales Ambientales.	0	50	50	50	0	0	0		0%	0%	Unidad Técnica Central	Las actividades programadas para el presente año, relacionadas a los Tribunales Ambientales, serán concluidas hasta el próximo año, debido a que la puesta en marcha de los Tribunales Ambientales, fue postergada hasta el 2014.		
	112162. Efectuar reuniones de fortalecimiento, Unidad Medio ambiente, Funcionarios Judiciales en el tema ambiental	10	15	25	25	10	15	25		100%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Reuniones		
	112163. Incorporar en presupuesto Institucional la Implementación de los Tribunales Ambientales para el año 2014	0	25	25	25	0	25	25		100%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se incorporo en le Plan de Presupuesto para el año 2014		
	112164. Promover Capacitaciones y participación de CSJ en eventos nacionales e internacionales, en el tema Ambiental.	0	5	5	25	0	5	5		100%	20%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Participación y apertura de talleres de capacitación		
1.1.2.19 Presentar a más tardar en Noviembre de 2013 la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	112191. Impulsar el Proyecto de Ley de Arancel Judicial y Notarial.	0	10	10	10	0	10	10		100%	100%		100%	Dirección del Notariado	Se ha revisado dicho proyecto por un equipo de colaboradores jurídicos de esta oficina, de lo cual se esta pendiente de enviar el informe correspondiente

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año			% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas
		Programado				Ejecutado								
		T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)						
1.1.2.20 Presentar a más tardar en Diciembre de 2013 , a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales .	112201 Elaborar un proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	0	50	50	50	0	50	50	 100%	100%	 50%	Unidad de Sistemas Administrativos	Proyecto de Ley de Notificaciones entregado en fecha 24/06/13.	
	112202 Someter a aprobación de la GGAJ, Presidencia y Corte Plena, el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	0	0	0	25	0	0	0	 0%	0%		Unidad de Sistemas Administrativos	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju.	
	112203 Presentar a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	0	0	0	25	0	0	0	 0%	0%		Unidad de Sistemas Administrativos	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju.	
1.1.2.21 Presentar a Presidencia, Corte Plena o referente Institucional, Propuesta de reformas a la Legislación Penal Juvenil en Octubre de 2014 .	112211. Elaborar Documento de Consulta sobre Reformas para Jueces y Juezas de la Jurisdicción Penal Juvenil.	0	10	10	10	0	10	10	 100%	100%	 22%	Unidad de Justicia Juvenil	Se ha elaborado un documento de consulta a jueces y juezas que sirva como insumo a esa propuesta a elaborar por la Unidad.	
	112212. Elaborar propuesta inicial de reformas a la legislación Penal Juvenil.	0	0	0	10	0	0	0	 0%	0%		Unidad de Justicia Juvenil	Se ha elaborado una propuesta de cronograma y detalle de actividades que serán presentadas a la Magistrada referente y al Grupo Gestor de la jurisdicción penal juvenil	
	112213. Propiciar Discusión de la propuesta inicial de reformas con Grupo Gestor y Jurisdicción Penal Juvenil	0	0	0	20	0	0	0	 0%	0%		Unidad de Justicia Juvenil	No se encontraba programada ninguna actividad este trimestre	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	112214. Incorporar de observaciones realizadas a la propuesta inicial de reformas a la legislación Penal Juvenil	0	0	0	5	0	0	0	0%	0%		Unidad de Justicia Juvenil	No se encontraba programada ninguna actividad este trimestre
1.1.2.5 Presentar a más tardar en noviembre de 2013 a la Asamblea Legislativa el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial.	11251. Participar en la Elaboración de la Ley de la Función Pública Notarial.	50	0	50	50	50	0	50	 100%	100%	 79%	Dirección del Notariado	Se remitió Informe de las observaciones del Anteproyecto de Ley al Dr. Homero Sánchez Cerna (Proyecto de Asistencia Técnica).
	11251. Revisar y ajustar fases finales del Proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial.	15	15	30	45	10	15	25	 83%	56%		Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Revisión y solicitud de observaciones al Ministerio de Relaciones Exteriores.
1.1.2.7 Presentar a más tardar en Agosto de 2013 a la Asamblea Legislativa el Proyecto Actualizado de la Ley de Probidad.	11271. Actualizar el proyecto de ley de Probidad.	40	10	50	70	40	10	50	 100%	71%	 68%	Dirección de Probidad	Se le ha dado continuidad al estudio de cada uno de lo articulo de la actual ley.
	11271. Revisar y ajustar fases finales del Proyecto Actualizado de la Ley de Probidad.	20	10	30	30	20	10	30	 100%	100%		Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se le ha dado continuidad al estudio de cada uno de lo articulo de la actual ley. Se gestionaron fondos de cooperación a través del Asocio para el Crecimiento.
	11272. Presentar el Proyecto Actualizado de la Ley de Probidad a Corte Plena.	0	70	70	70	0	35	35	 50%	50%		Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se le ha dado continuidad al estudio de cada uno de lo articulo de la actual ley. Se gestionaron fondos de cooperación a través del Asocio Para el Crecimiento

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas				
		Programado				Ejecutado									
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)									
Línea Estratégica 2 Jurídica Institucional															
COMPONENTE 2.1 REESTRUCTURACION ORGANIZATIVA DEL ÓRGANO JUDICIAL.															
OBJETIVO 2.1.1 Implementar métodos modernos y sistemas para el gerenciamiento de los despachos judiciales junto al desarrollo de una estructura organizativa dinámica, lógica y funcional.															
2.1.1.11 Implementar y Ejecutar un Centro de Atención Psicosocial para Víctimas (CAPS para Juzgados de Paz), a partir de Enero de 2013.	211111. Implementar Unidad Sicosocial para Víctimas para Juzgados de Paz .	12.5	12.5	25	50	12.5	12.5	25		100%	50%		50%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se realizaron visitas institucionales los Centros de Atención a Víctimas, de los distintos Centros Integrados de Justicia; Análisis técnico y conformación den el Centro Integrado de Delgado del Centro de Atención Psicosocial para los Juzgados de Paz de S.S.; Implementación de la Oficina de la Unidad de Atención Integral a Víctimas; Reunión con Jueces de Paz para Unificación de Criterios, respecto a la Ley Especial para una vida Libre de Violencia para las mujeres y la Ley Especial contra la violencia Intrafamiliar y del Código Penal, según el caso; Elaboración de los Manuales Administrativos del Departamento de Atención Integral a Víctimas de la Dirección de Servicios Técnicos Judiciales.
	211112. Realizar Divulgación de LEPINA, en Centros Escolares de la Zona Metropolitana	12.5	12.5	25	50	12.5	12.5	25		100%	50%		Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Reunión con diferentes directores de Colegios Privados, para dar apertura a divulgación de LEPINA y capacitación a maestros.	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
2.1.1.12 Continuar con la Instauración de las Unidades Organizativas dependientes de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, a partir de Enero de 2013.	211121. Efectuar la definición de las Direcciones de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	7	7	14	28	7	7	14	 100%	50%	 50%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se tuvo reuniones con la DPI, para la definición y conceptualización de las Direcciones dependientes de la GGAJ.
	211122. Efectuar la definición de las Unidades Organizativas de las Direcciones de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	8	8	16	32	8	8	16	 100%	50%		Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se tuvo reuniones con la DPI, para la definición y conceptualización de las Unidades Organizativas de las Direcciones
	211123. Elaborar y/o actualizar los Manuales Administrativos de cada Unidad Organizativa de la GGAJ	10	10	20	40	10	10	20	 100%	50%		Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se elaboro y presento la versión final de los Manuales de la GGAJ, para iniciar el trámite de aprobación. En coordinación con la DPI, se esta trabajando en la creación de los Manuales de la Dirección de Contraloría Judicial. Se presento un análisis de la situación y estado de los Manuales Administrativos de las oficinas que componen la GGAJ. Se generaron los lineamientos, junto con DPI y la Dirección de Calidad para la creación de los Manuales Administrativos de las Direcciones de Investigación Judicial, Investigación Profesional, Notariado y Probidad. Y se le a dado seguimiento a la creación y actualización de los manuales del resto de unidades organizativas pertenecientes a la GGAJ

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	21173 Conformar comité operativo que evalúe el modelo de gestión Implementado en los Centros Judiciales Integrados y elaborar propuestas de mejoras.	0	10	10	10	0	0	0	 0%	0%		Unidad de Sistemas Administrativos	Se reprograma para el Tercer y Cuarto Trimestre debido a carga de trabajo.
	21174 Impulsar el proyecto para la implementación de la Firma Electrónica en los Despachos Judiciales.	0	0	0	5	0	0	0	 0%	0%		Unidad de Sistemas Administrativos	
	21175 Incorporar a la Oficina Distribuidora de Procesos de Sentencia de San Salvador a los Juzgados de Paz.	0	15	15	15	0	15	15	 100%	100%		Unidad de Sistemas Administrativos	Desarrollo de aplicación informática, Guía de Usuario, Manuales Administrativos. Entregado y presentado a Jefatura de USAD y GGAJ.
	21176 Implementar Cámara Gessell en San Vicente para optimizar los Recursos.	0	0	0	15	0	0	0	 0%	0%		Unidad de Sistemas Administrativos	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju.
	21177 Implementar Plan Piloto de Demandas y Escritos vía electrónica.	0	15	15	15	0	15	15	 100%	100%		Unidad de Sistemas Administrativos	Se elaboró el Marco Jurídico Conceptual, quedando pendiente los ajustes al SIGJU por parte del Técnico Programador del Depto. de Informática
	21178 Publicar la agenda de audiencias de juzgados en la Web.	15	0	15	15	15	0	15	 100%	100%		Unidad de Sistemas Administrativos	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. La implementación depende del Depto. de Informática y de las Gerencias Generales.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
2.1.1.8 Formular el proyecto de utilización de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales (vistas públicas), para Octubre 2013 .	21181. Gestionar la implementación de Sistema de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales, previo análisis de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, de la legalidad o no de la implementación de este sistema.	0	0	0	50	0	0	0	0%	0%	0%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	Se solicitará en el tercer trimestre análisis jurídico a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos sobre la legalidad de la implementación de este sistema.
	21182. Elaborar el proyecto de implementación de Sistema de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales.	0	0	0	15	0	0	0	0%	0%		Dirección de Seguridad y Protección Judicial	Se elaborará el proyecto en el cuarto trimestre 2013.
COMPONENTE 2.2 CONSOLIDACION DE LA CULTURA DE PLANIFICACION													
OBJETIVO 2.2.1 Desarrollar a nivel del Órgano Judicial la Cultura de Planificación y Medición.													
2.2.1.2 Elaborar a más tardar en Junio de 2013 un Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial.	22121. Elaborar Propuesta de Mapa de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial.	0	25	25	25	0	0	0	 0%	0%	 0%	Dirección de Planificación Institucional	Esta meta se está reprogramando para el año 2014, debido a que el PEI está todavía en proceso de aprobación por parte de Corte Plena, es importante aclarar que la Unidad de Programación y Seguimiento Institucional de la DPI, no ha sido fortalecida, a pesar que el Director de Planificación, ha gestionado concursos internos y externos desde el mes de marzo de 2013 y a la fecha no han dado respuesta la GGAF y la DRH-CSJ, se nos informa que están ejecutando otros concursos.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	22122. Someter a aprobación de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, Gerencia General de Administración y Finanzas y Presidencia los Indicadores de Gestión del Órgano Judicial	0	0	0	50	0	0	0	0%	0%		Dirección de Planificación Institucional	
	22123. Sistematizar el Mapa de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial.	0	0	0	25	0	0	0	0%	0%		Dirección de Planificación Institucional	
2.2.1.3 Implementar a partir de Enero de 2013 un sistema de control de gestión estratégica que sirva de apoyo para la toma de decisiones de la Dirección Superior.	22131. Consolidar matriz de Programación de Acciones Estratégicas del año 2013 del OJ	50	0	50	50	50	0	50	 100%	100%	 70%	Dirección de Planificación Institucional	Se consolidó la Matriz Programación de Acciones Estratégicas del Órgano Judicial, para dar cumplimiento a Metas del PEI, con Unidades Organizativas que tienen responsabilidad directa en el PEI, mediante la realización de Talleres a las Gerencias Generales y sus dependencias, reuniones de trabajo con Unidades de Asesoría (Género, Justicia Juvenil, UTC, consultas a Secretarios de Salas-CSJ entre otras. Así como se retoman opiniones de Magistrados/as de CSJ y de Actores Claves, e insumos del seguimiento al PEI de años anteriores.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	22132. Ajustar el Documento Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016, reformulado en el ámbito programático y gestionar su aprobación de la Dirección Superior.	20	0	20	20	20	0	20	 100%	100%		Dirección de Planificación Institucional	Se continuó con la consolidación del documento PEI 2007-2016 en el ámbito programático, gracias a la apertura de las 2 Gerencias Generales y Presidencia OJ-CSJ, se realizaron de 4 talleres para sensibilizar, divulgar y programar Acciones Estratégicas del PEI en el Plan Anual Operativo, de igual manera se realizaron 5 reuniones de trabajo con las Unidades de Asesoría para tal fin. Se brindó asistencia técnica, por medio de reuniones de trabajo a todas las Jefaturas de las distintas Áreas Funcionales de Trabajo para la programación de Acciones Estratégicas 2013 para incluirse en el PAO 2013.
	22133. Efectuar seguimiento semestral del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016, reformulado en el ámbito programático.	0	0	0	20	0	0	0	0%	0%		Dirección de Planificación Institucional	
	22134. Divulgar el Informe Ejecutivo del PEI, del Primer Semestre 2013.	0	0	0	10	0	0	0	0%	0%		Dirección de Planificación Institucional	
2.2.1.4 Diseñar a partir de Diciembre de 2013 un sistema de control de gestión estratégica que sirva de apoyo para las Gerencias.	22141. Elaborar propuesta de diseño integral del sistema de control de gestión estratégica para las Gerencias.	0	0	0	100	0	0	0	0%	0%		Dirección de Planificación Institucional	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas			
		Programado				Ejecutado								
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)								
2.2.1.5 Diseñar a más tardar en Abril de 2013 , un tablero de indicadores de los proyectos estratégicos: de monitoreo, de gestión e indicadores Percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico.	22151. Elaborar Propuesta de Tablero de Indicadores de Gestión, de Monitoreo y Percepción del Órgano Judicial.	0	25	25	25	0	0	0		0%		0%	Dirección de Planificación Institucional	Esta meta se reprogramó para el 2014, debido a que el PEI aún está en proceso de aprobación por parte de Corte Plena, es importante mencionar que la UPSI/DPI no ha sido fortalecida con personal, a pesar de las gestiones que ha realizado el Director de Planificación para concursos externo e internos desde el mes de marzo de este año con la GGAF y la DRH-CSJ.
	22152. Someter a aprobación de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, Gerencia General de Administración y Finanzas y Presidencia el Tablero de los Indicadores de Gestión, Monitoreo y Percepción del Órgano Judicial.	0	0	0	25	0	0	0		0%	0%		Dirección de Planificación Institucional	
	22153. Sistematizar el Tablero de Indicadores del Órgano Judicial	0	0	0	50	0	0	0		0%	0%		Dirección de Planificación Institucional	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
2.2.1.6 Implementar a partir de Junio de 2013 , un tablero de indicadores de los proyectos estratégicos, de monitoreo, de gestión e indicadores de percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico.	22161. Consolidar el Tablero de Indicadores de Gestión, Monitoreo y Percepción del OJ.	0	0	0	50	0	0	0	0%	0%	0%	Dirección de Planificación Institucional	
	22162. Presentar Resultados de Indicadores Órgano Judicial.	0	0	0	25	0	0	0	0%	0%		Dirección de Planificación Institucional	
	22163. Divulgar el Tablero de Indicadores del Órgano Judicial.	0	0	0	25	0	0	0	0%	0%		Dirección de Planificación Institucional	
OBJETIVO 2.2.2 Impulsar mecanismos de divulgación permanente del Pensamiento Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Institucional.													
2.2.2.1 Continuar la divulgación a partir de Enero 2013 el Pensamiento Estratégico y del Plan Estratégico Institucional, por medios electrónicos y exposiciones a Dependencias del Órgano Judicial.	22211. Realizar eventos de divulgación del Pensamiento Estratégico y Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016 a personal de Tribunales y Centros Judiciales Integrados.	0	25	25	100	0	25	25	 100%	25%	 25%	Dirección de Planificación Institucional	Hubo tres eventos de divulgación: a Presidencia CSJ-OJ, el 8/4/2013, Corte Plena el 4/6/2013 y al Centro Judicial Integrado de Delgado, el 22/4/2013.
2.2.2.2 Continuar con la Divulgación a partir de Julio de 2013 los resultados obtenidos de la ejecución del Plan Estratégico a través de informes semestrales y por medios electrónicos.	22221. Realizar eventos de divulgación del cumplimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016, a personal de la Corte Suprema de Justicia.	0	25	25	100	0	0	0	 0%	0%	 0%	Dirección de Planificación Institucional	No se pudo cumplir la meta, debido a la falta de personal en la UPSI/DPI, a pesar de las gestiones que se han realizado con la GGAF y la DRH-CSJ, así mismo, el Director DPI y la jefatura UPSI participaron en una capacitación de 1 mes "Presupuesto por Resultados" organizado por el Ministerio de Hacienda.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas				
		Programado				Ejecutado									
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)									
COMPONENTE 2.3 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA															
OBJETIVO 2.3.1 Proponer e Implementar reformas y mecanismos para mejorar los servicios jurídicos institucionales.															
2.3.1.10 Integrar los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional, a partir de Junio de 2013.	231101 Elaborar e implementar un Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General).	25	25	50	100	25	25	50		100%	50%		50%	Departamento de Publicaciones	El Protocolo ya está suscrito y aprobado por la Gerencia General de Asuntos Jurídicos
	231101. Elaborar e implementar un Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General).	25	25	50	100	25	25	50		100%	50%			Departamento de Coordinación de Bibliotecas	El protocolo ya está realizado y puesto en marcha, se entrega periódicamente la información acordada a las oficinas integrantes del protocolo.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	231101. Elaborar e implementar un Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General).	25	25	50	100	25	25	50	 100%	50%		Departamento de Documentación Judicial	Se firmó el protocolo de cooperación el que se ejecutará en el transcurso del año.
	231101. Elaborar e implementar un Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General).	25	25	50	100	25	25	50	 100%	50%		Departamento de Archivo Judicial	Departamento de Archivo Judicial. El Protocolo de entendimiento ya cuenta con la aprobación del GGAJ.
2.3.1.1 Implementar la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Judicial a partir de Enero de 2013	23111. Revisar, verificar y ajustar el proceso disciplinario de Magistrados/as y Jueces/zas.	0	0	0	5	0	0	0	 0%	0%	 0%	Dirección de Investigación Judicial	La auditoría dependerá de la fecha que señale el Comité de Calidad de las Áreas Legales.
	231119. Conectar el Sistema Informático de Investigación Profesional con Sección del Notariado e Investigación Judicial, para compartir la información y optimizar los procesos.	0	10	10	10	0	0	0	 0%	0%		Dirección de Investigación Judicial	Actualmente se está a la espera de lineamientos de trabajo.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	23112. Implementar Plan de Reducción de Mora aprobado en 2011.	0	0	0	5	0	0	0	0%	0%		Dirección de Investigación Judicial	La auditoría dependerá de la fecha que señale el Comité de Calidad de las Áreas Legales.
2.3.1.2 Implementar la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Profesional a partir de Enero de 2013.	23121. Reestructurar el área de Investigación en cuanto a la asignación de expedientes.	10	0	10	10	10	0	10	100%	100%	60%	Dirección de Investigación Profesional	La reestructuración ya fue realizada y se actualizaron los Flujos de los Procesos en los Planes de Calidad
	23122. Iniciar la modernización del carnet de Abogados y Notarios.	6.25	6.25	12.5	25	7	3	10	80%	40%		Dirección de Investigación Profesional	Se realizaron las cotizaciones y se ha dado la propuesta para la carnetización por medio de la fecha de nacimiento, se están confrontando todos los registros de la base de datos contra los expedientes en el archivo, se elaboró propuesta de modelo de la tarjeta.
	23123. Conectar el Sistema Informático de Investigación Profesional con Sección del Notariado e Investigación Judicial, para compartir la información y optimizar los procesos.	6.25	6.25	12.5	25	7	3	10	80%	40%		Dirección de Investigación Profesional	No se ha logrado el avance programado por la falta de recurso humano.
	23124. Apertura de la Regional Oriental de la Sección de Investigación Profesional.	7.5	7.5	15	15	9	6	15	100%	100%		Dirección de Investigación Profesional	Se realizaron las pruebas informáticas, se ha capacitado al personal y se tiene el mobiliario ya listo, a espera de que la Corte Plena autorice su funcionamiento.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	23125. Resolver de manera definitiva los casos de Títulos Irregulares.	4	4	8	15	4	4	8	 100%	53%		Dirección de Investigación Profesional	Ya se cuenta con la clasificación y con un informe del Director Nacional de Educación Superior del Ministerio de Educación y se tiene un anteproyecto de resolución para todos aquellos que en dicho informe les aparece registrado su título.
	23126. Crear los procedimientos por medio de un reglamento interno, para tramitar los Informativos Disciplinarios	5	5	10	10	5	2	7	 70%	70%		Dirección de Investigación Profesional	La meta no se ha logrado por la falta de decisión en Corte Plena y la falta de recurso humano
	23127. Concretizar nuevos convenios con otras Instituciones Estatales para la acreditación de la Practica Jurídica.	0	100	100	100	0	60	60	 60%	60%		Dirección de Investigación Profesional	Se realizaron las consultas y estudios de campos y se está a la espera del informe para tomar las acciones de los nuevos convenios

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
2.3.1.3 Implementar la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos del Notariado (incluye modernización de custodia de Libros de Protocolo) a partir de Enero de 2013 .	23131. Revisar, verificar y ajustar los procesos de Expedición de Testimonios y otros documentos, Autorización y Recepción de Libros de Protocolo.	0	25	25	25	0	25	25	 100%	100%	 100%	Dirección del Notariado	se ha dado cumplimiento a dicha meta, ya que los procesos tanto como expedición de testimonios y otros documentos, la autorización de libros de protocolo y recepción de los mismos, se han verificado y ajustado de acuerdo a lo planificado.
	23132. Gestionar el Rediseño de los Programas Informáticos de los procesos de Expedición de Testimonios y Otros Documentos, Autorización Recepción de Libros de Protocolo y Revisión de Testimonios de Testamentos; implementando equipo de ultima tecnología como un scanner satelital.	0	15	15	15	0	15	15	 100%	100%		Dirección del Notariado	Se ha gestionado el rediseño de los programas con la colaboración de la unidad de informática, haciéndole saber mediante memorándum de fecha 18/04/2013 y el segundo el 28/06/2013 de los cuales se esta a la espera de respuesta por dicha unidad
2.3.1.4 Implementar la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Probidad a partir de Enero de 2013 .	23141 Creación de un portal web que permita recibir los informes de los funcionarios y empleados públicos obligados a declarar el estado de su patrimonio.	20	0	20	20	17	3	20	 100%	100%	 73%	Dirección de Probidad	Nuestros informáticos ya se encuentran realizando pruebas del portal web de probidad que se ha elaborado. Esto nos permitirá recibir las notificaciones de parte de las Instituciones Públicas de su universo de obligados a declarar y de forma automática alimentar nuestras bases de datos.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	23142 Creación de un portal web que permita digitalizar la declaración jurada de patrimonio al servidor público.	0	20	20	20	0	9	9	 45%	45%		Dirección de Probidad	El avance del desarrollo de la herramienta es el siguiente: - Análisis y desarrollo de la base de datos. - Análisis de la metodología a implementar para el desarrollo de la herramienta. - Documentación del portal web.
2.3.1.6 Modernizar el Archivo Institucional (sistema automatizado de archivos, ampliación de naves industriales y creación de museo institucional de documentos) a partir de Junio de 2013.	23161. Participar en la elaboración del Estudio de Factibilidad de la creación del Sistema Automatizado de Archivos.	0	10	10	10	0	10	10	 100%	100%	 94%	Departamento de Archivo Judicial	
	23162. Gestionar el Desarrollo de Software del Sistema Automatizado de Archivo Institucional.	0	10	10	10	0	10	10	 100%	100%		Departamento de Archivo Judicial	
	23163. Elaborar Propuesta de Desarrollo de Sistema Automatizado de Archivo Institucional	0	0	0	30	0	30	30	 100%	100%		Departamento de Archivo Judicial	
	23164. Elaborar el Perfil del Proyecto de ampliación de las naves Industriales para los Archivos Institucionales.	10	0	10	10	10	0	10	 100%	100%		Departamento de Archivo Judicial	Se elaboró el documento Perfil del Proyecto de ampliación de las naves industriales para archivo institucional.
	23165. Elaborar Anteproyecto de Construcción de naves Industriales para los Archivos Institucionales.	20	10	30	30	20	10	30	 100%	100%		Departamento de Archivo Judicial	
	23166. Colaborar en el Proyecto de Creación de museo Institucional de documentos.	2	2	4	10	2	2	4	 100%	40%		Departamento de Archivo Judicial	El Anteproyecto está finalizado y revisados por las 2 Gerencias, se someterá a revisión de Presidencia y posteriormente Corte Plena.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
2.3.1.7 Modernizar la Oficina de Información de Personas Detenidas, en las capacidades técnicas y administrativas de Sistemas Informáticos, Manuales Administrativos, capacitaciones y proceso de divulgación a jueces/zas, a partir de Enero de 2013.	23171. Participar en la elaboración del Proyecto de Fortalecimiento de la Oficina de Información de Personas Detenidas.	50	0	50	50	50	0	50	 100%	100%	 50%	Oficinas de Información de Personas Detenidas	Oficina de Información de Personas Detenidas Se elaboró el Proyecto de Fortalecimiento. A la fecha el DIPDE ha recibido: 5 impresores, 6 computadoras y 2 líneas telefónicas. Teniendo pendiente de recibir: las Memorias USB, Archivos, Equipo Informático (5 equipos). 2 Scanner, Sillas Secretariales, escritorios, entre otros.
	23172. Implementar el Proyecto de Fortalecimiento del Departamento de Información de Personas Detenidas.	0	0	0	50	0	0	0	 0%	0%		Oficinas de Información de Personas Detenidas	
2.3.1.8 Crear e Implementar el Proyecto de Resocialización, a partir de Marzo de 2013.	23181. Elaborar el Proyecto de Resocialización	50	0	50	50	50	0	50	 100%	100%	 91%	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	El proyecto fue presentado a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos para su consideración y aprobación.
	23182. Remitir el Proyecto Resocialización a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, para su revisión.	0	10	10	10	0	10	10	 100%	100%		Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	Se remitió el Proyecto de Resocialización hacia la Gerencia General de Asustas Jurídicos, para su revisión.
	23183. Realizar los ajustes observados por la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	0	10	10	10	0	10	10	 100%	100%		Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	Se han remitido los ajustes observados al Proyecto de Resocialización por la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.
	23184. Seleccionar programas e instituciones públicas y privadas para el desarrollo del proyecto.	0	3	3	10	0	3	3	 100%	30%		Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	Esta meta tiene su duración en tres trimestres, correspondiendo para el segundo trimestre el tres por ciento de lo ejecutado.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
		T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)					
2.3.1.9 Crear y Publicar, a partir de Marzo de 2013 , el Proyecto de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas en el período 1997-2012	23191. Elaborar una Recopilación de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas 1997-2012.	10	0	10	10	10	0	10	 100%	100%	 100%	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	Se elaboró el Plan de Trabajo.
	23192. Remitir a la GGAJ para su revisión el proyecto recopilación de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas 1997-2012 y remitir al DPLA las respectivas observaciones	0	15	15	15	0	15	15	 100%	100%		Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	Se remitió a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos el Proyecto de recopilación de líneas y criterios jurisprudenciales en vigilancia penitenciaria y de ejecución de penas 1997-2012, para las respectivas observaciones.
	23193. Ajustar el documento Proyecto de recopilación de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas 1997-2012, observado por la GGAJ	0	15	15	15	0	15	15	 100%	100%		Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	Se realizó el ajuste del documento Proyecto de líneas y criterios jurisprudenciales en vigilancia penitenciaria y ejecución de penas 1997-2012, observado por la GGAJ.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año			% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	
		Programado				Ejecutado									
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)									
COMPONENTE 2.4 DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACION JUDICIAL															
OBJETIVO 2.4.1 Implementar el Sistema Integrado de Gestión Judicial															
2.4.2.1 Continuar con la Elaboración y presentación a partir de Marzo de 2013 informes semestrales y anuales sobre las Estadísticas Jurisdiccionales del Órgano Judicial.	24211. Elaborar y publicar en el Portal de Transparencia el Informe Anual 2012 de las Estadísticas Jurisdiccionales del OJ.	50	0	50	50	25	25	50		100%	100%		50%	Dirección de Planificación Institucional	Se publicó en Abril de 2013, ya que en el trimestre anterior, por falta de jefatura en la UIE/DPI, únicamente se logró la digitación del informe.
	24212. Elaborar y publicar el Informe del Primer Semestre 2013 de las Estadísticas Jurisdiccionales del OJ.	0	0	0	50	0	0	0		0%	0%			Dirección de Planificación Institucional	
2.4.3.1 Continuar con la Elaboración y presentación a partir de Enero de 2013 al menos dos investigaciones anuales que den soporte al seguimiento y control del actuar del Órgano Judicial o propuestas de proyectos de innovación o cambios orientados al mejoramiento del quehacer institucional.	24311. Identificar proyectos o estudios de impacto para el mejoramiento del OJ.	0	33	33	33	0	0	0		0%	0%		20%	Dirección de Planificación Institucional	Se orientaron los esfuerzos hacia el Estudio de Funcionalidad del Modelo Integrado.
	24312. Investigar sobre la funcionalidad el Modelo de Centro Judicial Integrado.	0	33	33	33	0	20	20		61%	61%			Dirección de Planificación Institucional	Se han desarrollado las Fases de Planificación, recopilación de información y procesamiento de datos. Los resultados de las encuestas fueron presentados al Director y a las Jefaturas de Unidades de la DPI.
	24313. Formular proyecto de premiación a las mejores prácticas de Tribunales	0	0	0	34	0	0	0		0%	0%			Dirección de Planificación Institucional	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas				
		Programado				Ejecutado									
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)									
Línea Estratégica 3 Coordinación con el Sector de Justicia y Otras Instituciones															
COMPONENTE 3.2: PROMOCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE ENTENDIMIENTO															
OBJETIVO 3.2.1 Elaborar y presentar propuesta de protocolo (proceso de reclutamiento, evaluación y capacitación de Jueces/zas) para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura.															
3.2.1.1 Preparar Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación de Jueces/zas, para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura, a más tardar en Noviembre de 2013.	32111 Preparar propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación (UTC).	30	0	30	30	30	0	30		100%	100%		31%	Unidad Técnica Central	
	32111. Coordinar e Impulsar con la UTC documento Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, evaluación y capacitación de Jueces/zas	0	30	30	80	0	0	0		0%	0%			Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Estamos en espera de la propuesta integral para los procesos de reclutamiento, selección y evaluación de Jueces/zas, por parte de la UTC
	32112 Presentar propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación a la Gerencia Jurídica y Presidencia.	0	20	20	20	0	20	20		100%	100%			Unidad Técnica Central	Se elaboró una propuesta integral para los procesos de reclutamiento, selección y evaluación de Jueces/zas, sin embargo, se esta pendiente de ser hecha del conocimiento de la Gerencia Jurídica y de Presidencia, por encontrarse aún en análisis.
	32113 Someter a conocimiento y aprobación de Corte Plena, propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación.	0	20	20	30	0	0	0		0%	0%			Unidad Técnica Central	Se esta pendiente aún de someter a conocimiento de Corte Plena, la propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas				
		Programado				Ejecutado									
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)									
OBJETIVO 3.2.2 Impulsar la coordinación de programas y proyectos de capacitación Judicial															
3.2.2.1 Elaborar un Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura, para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas las materias, para reforzar en dicha temática, a más tardar en Noviembre de 2013.	32211 Elaborar propuesta de protocolo de entendimiento para la formulación del Plan de Capacitaciones.	30	0	30	30	30	0	30		100%	100%		56%	Unidad Técnica Central	
	32211. Elaborar y Preparar documento Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas las materias, para reforzar en dicha temática.	0	20	20	80	0	20	20		100%	25%			Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se acompaño el proceso de remisión al CNJ, vía Presidencia de esta Corte, la propuesta de protocolo de entendimiento para la formulación del Plan de Capacitaciones, por lo que se esta a la espera de las observaciones y valoraciones pertinentes.
	32212 Presentar propuesta de protocolo de entendimiento para la formulación del Plan de Capacitaciones a Gerencia Jurídica, Presidencia y Comisión de Jueces.	10	0	10	10	10	0	10		100%	100%			Unidad Técnica Central	
	32213 Unificar criterios con el CNJ, en relación al Plan de Capacitaciones.	0	40	40	40	0	40	40		100%	100%			Unidad Técnica Central	Se remitió al CNJ, vía Presidencia de esta Corte, la propuesta de protocolo de entendimiento para la formulación del Plan de Capacitaciones, por lo que se esta a la espera de las observaciones y valoraciones pertinentes.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	32214 Presentar para firma de Presidencias de CSJ y CNJ, el Plan Anual de Capacitaciones.	0	20	20	20	0	0	0		0%	0%	Unidad Técnica Central	En vista de estar a la espera de las valoraciones del CNJ, referente a la propuesta de protocolo de entendimiento, la firma será trasladada para el 3er Trimestre.
COMPONENTE 3.3: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL.													
OBJETIVO 3.3.1 Consolidar la relación de cooperación o intercambio técnico y científico, con otras Instituciones y organismos nacionales e internacionales.													
3.3.1.1 Consolidar la relación de cooperación o intercambio técnico y científico, con otras Instituciones y Organismos nacionales e internacionales. a partir de Abril de 2013	33111. Restablecer relaciones de cooperación con países que la CSJ ha suscrito Convenios con énfasis en la cooperación Jurídica.	10	30	40	100	10	30	40		100%	40%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se establecieron vinculos y relaciones.
Línea Estratégica 4 Recursos Humanos													
COMPONENTE 4.1 MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS.													
Objetivo 4.1.1 Implementar Procesos que mejoren el Sistema de Administración y desarrollo de Recursos Humanos.													
4.1.1.1 Integrar bajo una sola estructura organizativa la gestión del recurso humano del Órgano Judicial, a más tardar en Julio de 2014.	41111 Realizar reunión conjunta de la Unidad Técnica Central con la DRH-CSJ ambas Gerencias.	5	0	5	5	5	0	5		100%	100%	Unidad Técnica Central	
	41111. Revisar procesos para la administración y desarrollo del recurso humano institucional.	0	20	20	20	0	10	10		50%	50%	Dirección de Recursos Humanos	Está en proceso de revisión los procesos de Selección de Personal, así también se están planteando cambios en los procesos de Evaluación de Desempeño, Capacitación, elaboración de planillas.
	41112 Realizar Organización de Equipos de Trabajo conjunto.	5	0	5	5	5	0	5		100%	100%	Unidad Técnica Central	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	41112. Ajustar procesos para la administración y desarrollo del recurso humano institucional.	0	20	20	20	0	10	10	 50%	50%		Dirección de Recursos Humanos	Está en proceso de revisión y ajuste los procesos de Selección de Personal, así también se están planteando cambios en los procesos de Evaluación de Desempeño, Capacitación, elaboración de planillas.
	41113 Revisar y ajustar procesos certificados para la administración y desarrollo del talento humano institucional.	15	0	15	15	15	0	15	 100%	100%		Unidad Técnica Central	
	41114 Definir la estructura organizativa administrativa de la Dirección de Gestión y Desarrollo Humano (esta estructura excluye a los funcionarios de la Judicatura, lo rige otro marco legal).	0	15	15	15	0	0	0	 0%	0%		Unidad Técnica Central	Debido a estar viéndose la homologación de los diferentes procesos en ambas entidades, aún se está pendiente de trabajar en la definición de la estructura organizativa de la Dirección de Gestión y Desarrollo Humano.
	41115 Definir la microestructura de puestos para integración organizativa.	0	10	10	20	0	0	0	 0%	0%		Unidad Técnica Central	Debido a estar viéndose la homologación de los diferentes procesos en ambas entidades, aún se está pendiente de trabajar en la definición de la microestructura de puestos para la integración organizativa.
	41117 Elaborar y autorizar los manuales administrativos de la Dirección de Gestión y Desarrollo Humano.	0	5	5	20	0	0	0	 0%	0%		Unidad Técnica Central	Debido a estar viéndose la homologación de los diferentes procesos en ambas entidades, aún se está pendiente de trabajar en los Manuales Administrativos de la Dirección de Gestión y Desarrollo Humano.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas				
		Programado				Ejecutado									
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)									
Objetivo 4.1.2 Desarrollar un sistema de información de personal para el área jurisdiccional.															
4.1.2.1 Desarrollar e implementar a más tardar en Septiembre de 2013 , un sistema de información de personal para el área jurisdiccional.	41211 Realizar diseño del Sistema.	25	0	25	25	25	0	25		100%	100%		68%	Unidad Técnica Central	
	41211. Análisis y diseño de la aplicación del sistema de información de personal.	0	50	50	50	0	35	35		70%	70%			Dirección de Recursos Humanos	Se ha avanzado con el análisis de las bases de datos y su implementación, actualmente se está realizando el proceso más crítico de migración de los datos.
	41212 Efectuar desarrollo del Sistema.	5	20	25	25	5	20	25		100%	100%			Unidad Técnica Central	El equipo informático de esta Unidad, ha continuado trabajando en conjunto con el de la Dirección de Recursos Humanos, para la debida integración de las bases de datos, así como en la homologación de Sistemas.
	41213 Realizar pruebas y ajustes del Sistema.	0	5	5	25	0	0	0		0%	0%			Unidad Técnica Central	Se está pendiente de desarrollar las debidas pruebas de los Sistemas, por lo que se completarán en el siguiente trimestre.
Objetivo 4.1.3 Mejorar la formación, desarrollo y ejercicio profesional de los servidores del Órgano Judicial.															
4.1.3.1 Implementar a partir de Enero de 2014 un plan de desarrollo integral de los funcionarios/as y empleados/as judiciales y administrativos/as.	41311 Participación en sensibilización a funcionarios y empleados judiciales en el nuevo modelo de Gestión.	0	5	5	15	0	5	5		100%	33%		9%	Unidad de Sistemas Administrativos	Se revisó Plan de Capacitación de la Unidad Técnica Central. Pendiente de la convocatoria para participación en sensibilización a funcionarios y empleados judiciales.
	41311 Realizar reunión conjunta de la Unidad Técnica Central con la DRH-CSJ.	10	0	10	10	10	0	10		100%	100%			Unidad Técnica Central	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	41311. Diagnóstico de necesidades para la profesionalización y desarrollo de los empleados del Órgano Judicial.	0	50	50	50	0	0	0	 0%	0%		Dirección de Recursos Humanos	Dicha acción no se ha ejecutado aún, porque se está trabajando en el proceso de homogeneización de procesos con la UTC, razón por la cual deberá establecerse un objetivo en común para la realización del diagnóstico correspondiente.
	41312 Elaborar Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, para implementar el Plan de Desarrollo Integral.	20	20	40	40	0	0	0	 0%	0%		Unidad Técnica Central	Se está trabajando en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de esta Unidad, por lo que será terminado para el próximo trimestre.
	41313 Elaborar Plan de Desarrollo Integral de los Funcionarios y empleados judiciales y administrativos.	0	40	40	40	0	0	0	 0%	0%		Unidad Técnica Central	Debido a que aún se está trabajando en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, el Plan de Desarrollo Integral comenzará a desarrollarse hasta el siguiente trimestre.
	41314 Entregar el Plan de Desarrollo Integral de funcionarios y empleados judiciales y administrativos a Gerencia Jurídica, Gerencia Administrativa y Presidencia.	0	10	10	10	0	0	0	 0%	0%		Unidad Técnica Central	Por encontrarse pendiente de elaboración el Plan de Desarrollo Integral, su entrega quedará para el siguiente trimestre.
4.1.3.2 Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño para el personal jurisdiccional, a más tardar en Julio de 2014 .	41321 Realizar reunión con la DRH, para unificación de instrumento de evaluación del desempeño para el personal jurisdiccional.	45	0	45	45	45	0	45	 100%	100%	 63%	Unidad Técnica Central	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	41321. Revisar los proyectos existentes de la actualización del instructivo para la concesión de becas y realizar las debidas consultas con las áreas involucradas.	0	30	30	30	0	30	30	 100%	100%		Dirección de Recursos Humanos	Se ha realizado revisión del instructivo de concesión de licencias por becas de estudio y capacitación externa al personal del Órgano Judicial, en este año 2013, del documento realizado por el Depto. de Capacitación y Desarrollo, faltando su envío a la Autoridad Superior para sus observaciones y/o autorización.
	41322 Elaborar instrumento único para el proceso de evaluación del desempeño para el personal jurisdiccional.	10	35	45	45	0	0	0	 0%	0%		Unidad Técnica Central	Se esta pendiente de la elaboración de un instrumento único para el proceso de evaluación del desempeño, puesto que se esta a la espera de instrucciones al respecto.
4.1.3.3 Actualizar y aprobar el Instructivo para la concesión de becas y licencias por becas de estudio al personal del OJ, a más tardar en Julio de 2013.	41331 Realizar reunión la DRH-CSJ, con el fin de unificar el instrumento (Instructivo para la concesión de becas y licencias por becas de estudio al personal del OJ).	50	0	50	50	0	0	0	 0%	0%	 0%	Unidad Técnica Central	El cumplimiento de esta meta quedará pendiente para el próximo trimestre, debido a que no ha sido posible realizar reuniones con la DRH para tratar este punto.
	41332 Elaborar instrumento único y someterlo a aprobación de Presidencia.	10	40	50	50	0	0	0	 0%	0%		Unidad Técnica Central	El cumplimiento de esta meta quedará pendiente para el próximo trimestre, debido a que no ha sido posible realizar reuniones con la DRH para tratar este punto.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas					
		Programado				Ejecutado										
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)										
OBJETIVO 4.1.4 Seleccionar y promover Jueces/zas con idoneidad por medio de mecanismos transparentes.																
4.1.4.2 Implementar mecanismos de evaluación y control de gestión en concordancia con el sistema de evaluación del Consejo Nacional de la Judicatura, para Enero de 2014.	41421 Establecer mecanismos de coordinación entre las autoridades del Órgano Judicial y el Consejo Nacional de la Judicatura para establecer nuevos parámetros de evaluación a los señores jueces en el nuevo modelo de gestión judicial.	0	20	20	20	0	0	0		0%	0%		0%	Unidad de Sistemas Administrativos	Se reprograma para el Tercer y Cuarto Trimestre debido a carga de trabajo.	
OBJETIVO 4.1.5 Seleccionar y promover a Funcionarios/as y empleados/as judiciales con idoneidad por medio de mecanismos transparentes.																
4.1.5.1 Implementar nuevos procesos selección y promoción de Funcionarios/as y empleados que contengan mecanismos que presenten mayores garantías sobre su transparencia, en Junio de 2013.	41511 Revisar Proyecto de Instructivo de Selección y Evaluación para verificar que se encuentren todos los mecanismos que garanticen su transparencia.	40	0	40	40	0	0	0		0%	0%		19%	Unidad Técnica Central	El cumplimiento de esta meta quedará pendiente para el próximo trimestre, debido al intercambio de procedimientos entre las áreas de Selección de la UTC y la DRH, para su respectivo análisis y revisión.	
	41511. Revisar y actualizar los procedimientos y la política de reclutamiento y selección de personal del Órgano Judicial.	0	0	0	60	0	30	30		50%	50%			Dirección de Recursos Humanos	Actualmente esta en proceso de revisión los procedimientos elaborados por el Depto. de Selección y Evaluación de Personal	
	41512 Presentar el Proyecto de Instructivo de Selección y Evaluación a las autoridades superiores.	0	20	20	20	0	0	0		0%	0%			Unidad Técnica Central	Debido a que aún no se ha terminado el proceso de revisión del Instructivo, esta meta quedará para el próximo trimestre.	
	41513 Implementar los nuevos procesos de selección y promoción de funcionarios/as y empleados.	0	40	40	40	0	0	0		0%	0%			Unidad Técnica Central	Debido a que aún no se ha terminado el proceso de revisión del Instructivo, esta meta quedará para el próximo trimestre.	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
4.1.5.2 Elaborar Estudio de Redistribución y Optimización de Personal con base necesidades Institucionales en Marzo 2014.	41521 Solicitar a la DPI, carga laboral de Tribunales a nivel nacional de años 2011-2012, para elaborar Estudio de Redistribución y Optimización de Personal con base a necesidades institucionales.	25	0	25	25	25	0	25	 100%	100%	 80%	Unidad Técnica Central	Se buscará realizar reunión en conjunto con la DPI, con el objetivo de revisar los indicadores que se utilizan para determinar la carga laboral en los Tribunales.
	41522 Solicitar a la DRH, cantidad de personal por contrato en Tribunales.	25	0	25	25	25	0	25	 100%	100%		Unidad Técnica Central	
	41523 Realizar cruce de información solicitada, para determinar Redistribuciones y Optimizaciones de personal.	0	10	10	25	0	10	10	 100%	40%		Unidad Técnica Central	Se ha dado inicio a la elaboración del estudio, haciendo requerimientos de información al personal de los tribunales, así como el requerimiento de los análisis de carga laboral respectivos a la DPI (aún no han sido enviados).
COMPONENTE 4.2 FORTALECIMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL													
Objetivo 4.2.1 Mantener un clima organizacional aceptable y elevar la moral interna de los/las funcionarios/as y empleados/as, asociado con un sentido de pertenencia en concordancia con el Pensamiento Estratégico Institucional.													
4.2.1.1 Diseñar un programa de mejoramiento del clima organizacional a más tardar en Enero de 2014.	42111 Realizar reunión conjunta de la Unidad Técnica Central con la DRH-CSJ.	50	0	50	50	50	0	50	 100%	100%	 100%	Unidad Técnica Central	
	42112 Elaborar diseño de proyecto de programa de mejoramiento.	0	50	50	50	0	50	50	 100%	100%		Unidad Técnica Central	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
4.2.1.2 Implementar un programa de mejoramiento del clima organizacional a partir de Julio de 2014 .	42121 Incluir el Programa de Mejoramiento, en Plan Anual de Capacitaciones 2014.	0	50	50	50	0	50	50	 100%	100%	 100%	Unidad Técnica Central	Se procederá a incluir dentro del Plan Anual de Capacitaciones de la Unidad, el programa de mejoramiento que ya se encuentra preparado, lo que implicará realizar algunas actividades previas a su implementación el próximo año, en los siguientes trimestres.
4.2.1.3 Aplicar a partir de Enero de 2013 , mecanismos y políticas de selección de personal con énfasis en las promociones y ascensos internos.	42131 Solicitar a Presidencia, autorización para elaborar circular, que solicite a los Jueces/zas cumplir lo establecido en la Ley del Servicio Civil.	50	0	50	50	50	0	50	 100%	100%	 100%	Unidad Técnica Central	
	42132 Efectuar levantamiento de información del personal con su respaldo respectivo.	0	50	50	50	0	50	50	 100%	100%		Unidad Técnica Central	
COMPONENTE 4.3 DESARROLLO DE LA CARRERA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA JUDICIAL.													
Objetivo 4.3.1 Desarrollar los mecanismos necesarios para la implementación de las leyes de la Carrera Judicial y Administrativa Judicial.													
4.3.1.4 Impulsar a partir de Julio de 2013 , la aprobación de la actualización del Manual de Clasificación de Cargos del Órgano Judicial	43141 Realizar reunión conjunta de la Unidad Técnica Central con la DRH-CSJ.	0	10	10	10	0	0	0	 0%	0%	 0%	Unidad Técnica Central	El cumplimiento de esta meta quedará pendiente para el próximo trimestre, puesto que se tiene pendiente primeramente, una revisión interna del Manual de Clasificación de Cargos.
	43141. Revisión de los insumos del Manual de Clasificación de Cargos del Órgano Judicial pendiente de aprobación.	0	60	60	60	0	0	0	 0%	0%		Dirección de Recursos Humanos.	Esta acción estratégica se encuentra pendiente de implementación.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	43142 Revisar, conjuntamente con la DRH-CSJ, el Proyecto de actualización del Manual de Clasificación de Cargos del OJ.	0	25	25	40	0	0	0	 0%	0%		Unidad Técnica Central	El cumplimiento de esta meta quedará pendiente para el próximo trimestre, puesto que se tiene pendiente primeramente, una revisión interna del Manual de Clasificación de Cargos.

Línea Estratégica 5 Cultura Jurídica y Comunicaciones

COMPONENTE 5.1: FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL.

OBJETIVO 5.1.2 Promover la integración de los principios de igualdad y no discriminación de género a todos los niveles del Órgano Judicial.

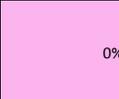
5.1.2.1 Revisar, aprobar y ejecutar una Política Institucional de Igualdad de Género (PIIG) a partir de Enero de 2013.	51211 Presentar propuesta de Política Institucional de Igualdad de Género a actores claves para validación.	0	25	25	25	0	15	15	 60%	60%	 30%	Unidad de Género. Se presentará a la Dirección Superior e ISDEMU como ente rector de la Política Nacional de Igualdad	Se han recibido las observaciones al documento por parte de ISDEMU como ente rector en la materia. Pendiente las consultas con otros actores claves dentro de la CSJ.
	51212 Realizar ajustes a propuesta de Política Institucional de Igualdad de Género.	0	25	25	25	0	15	15	 60%	60%		Unidad de Género	Se está trabajando en el ajuste del documento de conformidad a las observaciones hechas por ISDEMU.
	51213 Gestionar la aprobación de la Política Institucional de Igualdad de Género.	0	0	0	25	0	0	0		0%		Unidad de Género	
	51214 Iniciar con la ejecución de la Política Institucional de Igualdad de Género y su plan de acción.	0	0	0	25	0	0	0		0%		Unidad de Género	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
5.1.2.2 Diseñar, proponer, apoyar, implementar y/o evaluar programas, proyectos y acciones para la transversalización del enfoque de igualdad de género en el Órgano Judicial a partir de Marzo de 2013.	51221 Brindar asesorías técnicas en la incorporación de la perspectiva de género en los instrumentos y acciones de las Unidades Organizativas.	0	10	10	35	0	10	10	 100%	29%	 30%	Unidad de Género	
	51222 Coordinar y promover alianzas estratégicas intra e interinstitucionales, nacionales e internacionales para fortalecer la transversalización del enfoque de género en la Administración de Justicia.	0	10	10	35	0	10	10	 100%	29%		Unidad de Género	
	51223 Realizar estudios, análisis e investigaciones sobre normativas y prácticas institucionales en materia de equidad de género.	0	10	10	30	0	10	10	 100%	33%		Unidad de Género	
5.1.2.3 Impulsar, apoyar, proponer y evaluar procesos de sensibilización y capacitación sobre la igualdad de género a partir de Marzo 2013.	51231 Continuar desarrollando el programa de formación, capacitación y sensibilización en materia de igualdad de género y masculinidades.	0	10	10	35	0	10	10	 100%	29%	 30%	Unidad de Género	El Equipo de Género y Masculinidades esta apoyando técnicamente el Diplomado "Marco Legal e Institucional de los Derechos de la Niñez, Adolescencia, Juventud y Mujeres", que se esta desarrollando en la Universidad Andrés Bello de Chalatenango.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	51232 Promover y gestionar el desarrollo de procesos de formación especializada para la aplicación de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres y la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	0	10	10	35	0	10	10	 100%	29%		Unidad de Género	
	51233 Implementar acciones permanentes de difusión y sensibilización en temas de igualdad de género, violencia contra las mujeres y derechos humanos.	0	10	10	30	0	10	10	 100%	33%		Unidad de Género	
COMPONENTE 5.2 FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN DEL SISTEMA JUDICIAL													
OBJETIVO 5.2.1 Acercar el Órgano Judicial a la población salvadoreña y retroalimentarla mediante el conocimiento de la realidad.													
5.2.1.2 Fortalecer el Portal de Transparencia del Órgano Judicial y promover la participación ciudadana, según lo establece Art. 10 (21) Ley de Acceso a la Información Pública, a partir Enero/2013.	52121. Realizar la reprogramación y ajustes a código fuente del filemaster y del Portal de Transparencia	0	0	0	100	0	0	0		0%	0%	Unidad de Acceso a la Información	
	52122. Desarrollar mecanismo de Participación Ciudadana.	0	0	0	15	0	0	0		0%		Unidad de Acceso a la Información	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
5.2.1.3 Diseñar el Proyecto de Editorial Institucional CSJ, a partir de Enero de 2013.	52131. Elaborar el documento del proyecto de creación de Editorial Institucional (CSJ).	100	0	100	100	50	25	75	75%	75%	75%	Departamento de Publicaciones. Se ajustó el código a 52131 el 12/4/2013, por ajustes al PEI.	El documento está entregado a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos para su aprobación.
5.2.2.2 Crear mecanismos de percepción de la opinión pública, sobre los avances del Órgano Judicial, en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción, a más tardar en Diciembre de 2013.	52221. Impulsar y Elaborar Documento de Proyecto de divulgación de las políticas del Órgano Judicial en los temas de transparencia, probidad y combate a la corrupción.	0	5	5	15	0	5	5	100%	33%	63%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	Crear mecanismos de difusión en redes sociales.
	52221. Transformar el Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia en Contraloría Judicial.	10	10	20	30	10	10	20	100%	67%		Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	Se entregó borrador de acuerdo de creación de la Contraloría Judicial a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y el que actualmente se encuentra en revisión para ser enviado a Corte Plena.
	52223 Crear espacio informativo del quehacer de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	0	35	35	35	0	35	35	100%	100%			Crear mecanismos de difusión en redes sociales
	52224. Elaborar documento de Establecimiento de Criterios para la publicación de sentencias por el Centro de Documentación Judicial	0	0	0	15	0	0	0		0%	0%		Gerencia General de Asuntos Jurídicos.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
COMPONENTE 5.3: APOYO A LOS PROFESIONALES DEL DERECHO Y OTRAS PROFESIONES QUE CONTRIBUYEN A LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA.													
OBJETIVO 5.3.1 Velar por la actualización y especialización permanente de los profesionales del Derecho y otras profesiones que contribuyan a la Administración de Justicia.													
5.3.1.1 Programar y ejecutar anualmente a partir de Marzo de 2013 talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho.	53111. Programar talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho, con otras instituciones como Cancillería, la Corte Centroamericana de Justicia, etc.	0	10	10	20	0	10	10	 100%	50%	 30%	GGAJ	Se realizaron 3 eventos de divulgación (2 Seminarios y un taller) en el tema del quehacer jurídico e institucional con estudiantes universitarios y personal jurídico de la CSJ.
	53112. Ejecutar talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho, con otras instituciones como Cancillería, la Corte Centroamericana de Justicia, etc.	0	20	20	80	0	20	20	 100%	25%		GGAJ.	Se realizaron 3 eventos de divulgación (2 Seminarios y un taller) en el tema del quehacer jurídico e institucional con estudiantes universitarios y personal jurídico de la CSJ.
5.3.1.2 Promover a partir de Julio de 2013 , la revisión y actualización del pensum de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.	53121. Impulsar y Elaborar plan y documento propuesta para la revisión y actualización del pensum de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.	0	10	10	20	0	10	10	 100%	50%	 50%	GGAJ.	Reuniones con decanos de ciencias jurídicas de varias universidades.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
Línea Estratégica 6 Finanzas, Presupuesto, Infraestructura y Equipamiento													
COMPONENTE 6.1: FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES INSTITUCIONALES.													
OBJETIVO 6.1.1 Obtener la Asignación presupuestaria conforme a las necesidades de la Institución.													
6.1.1.1 Integrar a más tardar en Julio de 2013 el Plan Estratégico con los Planes Anuales Operativo, Plan Anual de Necesidades y el Presupuesto Institucional.	61111. Consolidar el Pre Plan Anual Operativo 2014	0	10	10	10	0	10	10	 100%	100%	 85%		Se consolidó el Pre PAO 2014, gracias a la participación de las Unidades Organizativas de la CSJ, este es insumo para vincular el Plan Anual Operativo, con el Plan Anual de Necesidades y el Presupuesto Institucional 2014.
	61112 Integrar las Herramientas Tecnológicas e Instrumentos de Planificación Administrativa Financiera con el Presupuesto Institucional, de conformidad a Metodología determinada.	0	25	25	25	0	25	25	 100%	100%		Dirección Financiera Institucional	Se desarrolló el módulo para la compatibilización de las herramientas de planificación(Plan de Necesidades; Pre PAO)
	61114. Recopilar y Consolidar el Plan Anual de Necesidades 2014	0	25	25	25	0	24.46	24.46	 98%	98%		Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Se envió invitaciones a las unidades organizativas para el ingreso del PAN 2014 con fecha límite 24 de junio a dicha fecha lo ingresaron el 97.83% de ellas.
	61116. Elaborar Pre-Plan Anual de Compras Institucional y Pre-Plan Anual de Licitaciones 2014	0	0	0	10	0	0	0	 0%	0%		Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
OBJETIVO 6.1.2 Controlar y dar seguimiento a la ejecución presupuestaria.													
6.1.2.1 Presentar Trimestralmente a partir de Abril de 2013 , un informe gerencial de ejecución del PEI y PAO, metas logradas y relacionado con los recursos invertidos.	61213 Elaborar y presentar bimensualmente informe ejecutivo financiero especial sobre la inversión en infraestructura, tecnología y equipamiento del área jurisdiccional.	0	12	12	35	0	12	12	 100%	34%	 34%	Dirección Financiera Institucional	Primer informe ejecutivo especial financiero del 1 de enero al 30 de junio de 2013.
6.1.2.2 Presentar propuesta de Presupuesto Institucional Perspectiva de Género en Octubre de 2014 .	61221. Participar en la elaboración de Ruta Crítica para la Formulación de Presupuesto 2014 del OJ con Perspectiva de Género	0	10	10	10	0	10	10	 100%	100%	 100%	Participamos en esta meta: La Unidad de Género, Dirección Financiera Institucional, Sala de lo Penal y Dirección de Planificación Institucional.	La DPI, DFI y la Unidad de Género, participó en el proceso de incluir en el Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2014 la perspectiva de Género.
OBJETIVO 6.2.1 Desarrollar mecanismos internos para el mejoramiento de la eficiencia en la ejecución presupuestaria.													
6.2.1.2 Implementar un Sistema de Gestión de Costos del Órgano Judicial, (Fase I Localización de Costos) a más tardar en octubre de 2013 .	62121 Coordinar con Departamento de Informática Central la Conectividad a las Bases de Datos que Administran para el Sistema de Gestión de Costos	30	0	30	30	25	3	28	 93%	93%	 64%	Dirección Financiera Institucional	Por fallas en el disco duro del servidor, se detuvieron las pruebas con el Departamento de Informática; queda pendiente reunión con dicho departamento.
	62122 Compatibilizar Catálogos de Base de Datos de Departamento de Informática Central con Base de Datos de Costos de la Dirección Financiera Institucional.	10	0	10	10	7	2	9	 90%	90%		Dirección Financiera Institucional	Por fallas en el disco duro del servidor, se detuvieron las pruebas con el Departamento de Informática
	62123 Actualizar Base de Datos del Sistema de Gestión de Costos.	10	0	10	10	8	0	8	 80%	80%		Dirección Financiera Institucional	Se detuvieron las pruebas con el Departamento de Informática por fallas en el disco duro del servidor.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	62124 Coordinar con la Dirección de Recursos Humanos la Conectividad a las Bases de Datos que Administran para el Sistema de Gestión de Costos.	0	15	15	15	0	0	0	 0%	0%		Dirección Financiera Institucional	No se ejecutó debido a que se detuvieron las pruebas por fallas en disco duro del servidor, hubo atraso de 2 meses según lo programado.
	62125 Compatibilizar Catálogos de Base de Datos de la Dirección de Recursos Humanos con la Base de Datos de Costos de la Dirección Financiera Institucional.	0	5	5	5	0	0	0	 0%	0%		Dirección Financiera Institucional	Por fallas en el disco duro del servidor de esta Dirección, se detuvieron las pruebas con la Dirección de Recursos Humanos, por lo que queda pendiente la reunión para complementar lo programado, hubo atraso de 2 meses.
COMPONENT: 6.3 DISPONER DE INFRAESTRUCTURA FISICA, TECNOLOGIA ADECUADA Y EQUIPAMIENTO, ACORDE A LAS NECESIDADES DEL ORGANO JUDICIAL.													
OBJETIVO 6.3.1 Desarrollar infraestructura para el adecuado funcionamiento del Área Jurisdiccional.													
6.3.1.1 Continuar con la Ejecución anual del Plan Quinquenal de Inversión 2010-2014 del Órgano Judicial, con mediciones anuales.	63111. Elaborar el Documento Perfil y Gestionar la Opinión Técnica del Proyecto de Remodelación, Ampliación y Mejoras de la Infraestructura Institucional del OJ a nivel nacional año 2013 (Ejecución de Obras Diversas), ante la DGICP del Ministerio de Hacienda.	4.5	0	4.5	4.5	4.5	0	4.5	 100%	100%	 28%		El documento fue elaborado y emitida la opinión técnica por el Ministerio de Hacienda para su ejecución.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	631110. Gestionar la Opinión Técnica Favorable para la Etapa de Construcción del proyecto de Construcción del Centro Judicial Integrado de Apopa en la Dirección General de Inversión y Crédito Público del Ministerio de Hacienda.	0	0	0	2	0	0	0	0%	0%		Dependerá de la finalización del diseño.	
	631111 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3385 Construcción y supervisión externa del Centro Judicial Integrado de Apopa	0	0	0	5.3	0	0	0	0%	0%		Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	
	631112. Efectuar el seguimiento de proceso de construcción del proyecto del Centro Judicial Integrado de Apopa	0	0	0	5.3	0	0	0		0%		Dirección de Logística Institucional/ Departamento de Ingeniería y Administrador del Contrato	El inicio de la Construcción fue programado para trimestres posteriores.
	631113. Efectuar seguimiento finalización de la Consultoría de diseño del proyecto de Construcción del Estacionamiento Anexo al Centro de Justicia Penal Isidro Menéndez.	2.65	2.65	5.3	5.3	1	2.65	3.65	 69%	69%		Dirección de Logística Institucional /Departamento de Ingeniería, DACI y Gerencia General de Administración y Finanzas.	Se han iniciado reuniones con el MARN previas a la presentación del Formulario Ambiental. El proyecto se ha visto interrumpido debido a que la Alcaldía Municipal se encuentra verificando la legalización del dominio de la CSJ sobre el terreno.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	631114. Gestionar la Opinión Técnica Favorable para la Etapa de Construcción del proyecto de Construcción Estacionamiento Anexo al Centro de Justicia Penal Isidro Menéndez. en la Dirección General de Inversión y Crédito Público del Ministerio de Hacienda.	0	2	2	2	0	0	0	 0%	0%		Dependerá de la finalización del diseño.	Aún no se ha finalizado el diseño.
	631115 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 4225 Construcción y supervisión externa del Estacionamiento anexo al Centro Judicial Dr. Isidro Menéndez	0	1.7	1.7	5.3	0	0	0	 0%	0%		Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	No se han recibido los requerimientos por parte del solicitante para dar inicio al proceso.
	631116. Efectuar el seguimiento de proceso de construcción del proyecto de Construcción del Estacionamiento Anexo al Centro de Justicia Penal Isidro Menéndez.	0	0	0	5.3	0	0	0	 0%	0%		Dirección de Logística Institucional/Departamento de Ingeniería y Administrador del Contrato.	El inicio de la construcción fue programada para trimestres posteriores.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	631117. Gestionar la Opinión Técnica Favorable para la Etapa de Construcción del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla en la Dirección General de Inversión y Crédito Público del Ministerio de Hacienda	2	0	2	2	2	0	2	 100%	100%			Se prepara para el Departamento de Ingeniería DLI la documentación para la licitación pública de la Obra.
	631118. Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3243 Construcción y supervisión externa del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla	1.7	3.6	5.3	5.3	0	0	0	 0%	0%		Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	No se ha recibido aun el requerimiento para iniciar esta licitación.
	631119. Efectuar el Seguimiento del proceso de construcción del proyecto del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla	0	0.46	0.46	4.6	0	0.46	0.46	 100%	10%		Dirección de Logística Institucional/Departamento de Ingeniería, Supervisión Externa del Proyecto, Administrador del Contrato.	Se inicio el proceso de licitación en fecha 18 de junio de 2013 con la publicación de la invitación a licitar y la apertura de las ofertas fue programada para el 16 de julio de 2013
	63112. Realizar procesos de compra para Proyecto Código SIIP No 5828 Remodelaciones, Ampliaciones y Mejoras de la Infraestructura Institucional del Órgano Judicial a Nivel Nacional, año 2013 Ejecución de Obras Diversas	0.8	2.4	3.2	5.3	0	0	0	 0%	0%		Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	No se recibió los requerimientos por parte de la Dirección de Logística Institucional - Departamento de Ingeniería y, por lo tanto, no cumplió con la programación establecida para realizar dichas licitaciones.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	631120. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Remodelación y Ampliación del CJI Privado y Social de Santa Ana.	0	0	0	2	0	0	0	0%	0%			
	631121. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Construcción del CJI Ahuachapán.	0	0	0	2	0	0	0	0%	0%			
	631122. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto de construcción y equipamiento del CJI de la Circunscripción de Paraíso de Osorio, Departamento de la Paz.	0	0	0	2	0	0	0		0%			
	631123. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Construcción y Equipamiento del CJI en Materia Penal de Santa Ana.	0	0	0	2	0	0	0	0%	0%			
	631124. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Construcción y Equipamiento del CJI de la Circunscripción de San Pedro Mazahuat, Departamento de la Paz.	0	0	0	2	0	0	0	0%	0%			

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2º Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	631125. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Construcción y Equipamiento del CJI de la Circunscripción de Paz de San José, Departamento de la Unión.	0	2	2	2	0	2	2	 100%	100%			Documento finalizado.
	631126. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Construcción y Equipamiento del CJI de la Circunscripción de Paz de Jocoaitique, Departamento de Morazán.	0	2	2	2	0	1	1	 50%	50%			Pendiente de elaboración de 2 anexos.
	63113. Efectuar el Seguimiento al Proyecto de remodelación, Ampliación y Mejoras de la Infraestructura Institucional del OJ a nivel nacional año 2013 (Ejecución de Obras Diversas)	0.53	1.59	2.12	5.3	0.5	0.5	1	 47%	19%		Dirección de Logística Institucional/Departamento de Ingeniería	Los proyectos se encuentran actualmente en proceso de licitación, la fecha de envío de la documentación a la DACI han sido el 21 de marzo de 2013 (incluye siete proyectos) y en los meses de abril y mayo 5 proyectos adicionales
	63114. Efectuar Seguimiento a la Programación de Obras del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia.	1.33	1.33	2.66	5.3	1	1.33	2.33	 88%	44%		Dirección de Logística Institucional/ Departamento de Ingeniería, Supervisión Externa del Proyecto, Administrador del Contrato.	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	63115. Efectuar seguimiento a la finalización de la Consultoría de diseño del proyecto de Construcción del Centro Judicial Integrado de La Unión	5.3	0	5.3	5.3	3	2	5	94%	94%		Dirección de Logística Institucional Departamento de Ingeniería, Gerencia General de Administración y Finanzas. La finalización de esta actividad depende del que la Corte Suprema de Justicia entregue al Consultor las solvencias de pago de ANDA y la legalización de la Escritura de Donación de las Servidumbres de Aguas Lluvias y Aguas Negras	El atraso se debe a la falta de entrega de documentación, por parte de la Corte Suprema de Justicia a la Consultora, especialmente la falta de pago a ANDA
	63116. Obtener la Opinión Técnica Favorable para la Etapa de Construcción del proyecto de Construcción del Centro Judicial Integrado de La Unión en la Dirección General de Inversión y Crédito Público del Ministerio de Hacienda.	0	2	2	2	0	2	2	100%	100%		Dependerá de la finalización del diseño.	Opinión Técnica emitida por el Ministerio de Hacienda.
	63117 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3831 Construcción y supervisión externa del Centro Judicial Integrado de La Unión	0	3.4	3.4	5.3	0	0	0	0%	0%		Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Estos procesos de licitación no se realizaron en el plazo establecido debido a que los requerimientos fueron recibidos en fecha posterior a su programación.
	63118. Efectuar seguimiento del Proceso de construcción del proyecto del Centro Judicial Integrado de La Unión	0	0	0	5.3	0	1	1	19%	19%		Dirección de Logística Institucional/ Departamento de Ingeniería, Administrador del Contrato.	Se han enviado a la DACI los documentos para iniciar el proceso de licitación de la construcción en fecha 24 de junio de 2013 y para la supervisión en fecha 28 de junio de 2013

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	63119. Efectuar seguimiento finalización de la Consultoría de diseño del proyecto de Construcción del Centro Judicial Integrado de Apopa	1.77	1.77	3.54	5.3	1	1.77	2.77	78%	52%		Dirección de Logística Institucional/Departamento de Ingeniería, Gerencia General de Administración y Finanzas. La finalización de esta actividad depende del que la Corte Suprema de Justicia entregue al Consultor las solvencias de pago de ANDA y el pago de las tasas por el pago de los permisos de construcción	La consultoría de ha visto afectada por la falta de pago de la CSJ a las proveedoras de servicios ANDA, CAESS, etc. y a las Alcaldías Municipales.
6.3.1.3 Mejorar la infraestructura de conectividad de los Tribunales ubicados en los Centros Judiciales y ampliar la conectividad a los demás Tribunales, a partir de Enero 2013.	63131. Diagnosticar la situación actual de la Infraestructura de Conectividad de los Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás Tribunales fuera de éstos.	3.75	0	3.75	3.75	3.75	3.75	7.5	200%	200%	80%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informativa. Para el año 2013 se proyecta avanzar en un 25% en mejorar la conectividad de la infraestructura en Tribunales y Cujs.	Tenemos ubicados todos los sitios que necesitan red con cableado estructurado y/o inalámbrica. También se está revisando la conectividad de los 153 enlaces de datos. Este trimestre se diagnosticaron otras 50 dependencias que requieran red de datos.
	63132. Proyectar y gestionar compras de insumos a requerir para llevar a cabo la conectividad en tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás tribunales fuera de éstos.	0	1.25	1.25	1.25	1.25	0	1.25	100%	100%		Dirección de Logística Institucional/Depto. de informática. La ejecución de esta meta dependerá de la compra de materiales.	Fueron necesarias dos gestiones , una para materiales para cableado y otras para equipos activos.
	63133. Planificar rutas de trabajo para llevar a cabo la conectividad en tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás tribunales fuera de éstos.	0	0	0	2.5	2.5	2.5	5	200%	200%		Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. La ejecución de la meta dependerá de disponibilidad de personal técnico y transporte.	Planificadas las rutas para los 50 sitios que requieren red cableada y/o inalámbrica desde mayo de 2013 hasta diciembre del 2014.

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año			% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas
		Programado				Ejecutado								
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)								
	63134. Realizar cableado estructural en tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás tribunales fuera de éstos.	0	0	0	17.5	2.43	3.77	6.2	 35%	35%		Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. La ejecución de la meta dependerá de disponibilidad de personal técnico y transporte. Para el año 2013 se pretende realizar 720 puntos de red	155 puntos instalados en 6 dependencias.	
6.3.1.4 Implementar el DATA CENTER, para brindar servicios de tecnología de información a los usuarios internos y externos del Órgano Judicial, a Diciembre de 2013.	63141. Planear el Proyecto del DATA CENTER	10	0	10	10	10	0	10	 100%	100%	 40%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Informática.	Completada la Planeación y diseño del Data Center.	
	63142. Gestionar autorización del Proyecto del DATA CENTER	20	0	20	20	20	0	20	 100%	100%		Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. .	El Proyecto del Data Center esta Autorizado.	
	63143. Gestionar Procesos de compra (Libre Gestión - Licitaciones) para el proyecto del DATA CENTER	0	40	40	40	0	0	0	 0%	0%		Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.	Todavía no hay asignación de fondos aprobados.	
	63144. Adecuar físicamente el área, Instalación y Configuración de equipos y Migración del data institucional hacia DATA CENTER	0	0	0	15	0	10	10	 67%	67%		Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.	Físicamente se ha asignado el espacio. Falta licitar la adecuación, instalación y configuración de equipos; además de la migración.	
	63145. Puesta en Marcha de DATA CENTER	0	0	0	15	0	0	0	 0%	0%		Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.	En espera de aprobación y asignación de fondos.	

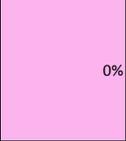
Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
		T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)					
OBJETIVO 6.3.2 Proporcionar equipamiento tecnológico, vehicular y de seguridad que contribuya al mejoramiento de la gestión y servicios del Órgano Judicial.													
6.3.2.1 Continuar con la Inversión en equipamiento informático para las Áreas Jurisdiccionales, a partir de Enero 2013.	63211. Diagnosticar el Parque de Equipos Informáticos con que cuenta el Órgano Judicial para continuar con la inversión en las áreas jurisdiccionales y administrativas según se requiera.	10	0	10	10	10	0	10	 100%	100%	 50%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.	Meta cumplida en primer trimestre.
	63212. Realizar la Propuesta de Equipos a Sustituir en las áreas jurisdiccionales y administrativas para continuar con la inversión en dichas áreas	10	0	10	10	10	0	10	 100%	100%		Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.	Meta cumplida en primer trimestre.
	63213. Gestionar la Autorización y el proceso de adquisición para la Inversión de equipos Informáticos en las áreas jurisdiccionales y administrativas	0	30	30	60	0	30	30	 100%	50%		Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.	Se gestionó la Autorización y Aprovechamiento de fondos para su respectivo trámite de adquisición en la DACI. A la fecha no se ha obtenido respuesta por los entes involucrados.
	63214. Concluir con el equipamiento informático en las áreas jurisdiccionales y administrativas	0	0	0	20	0	0	0	 0%	0%		Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.	
6.3.2.2 Continuar con la Inversión en tecnologías para las Áreas Jurisdiccionales, a partir de Enero de 2013.	63221. Diagnosticar la inversión a requerir en cuanto a tecnologías para las áreas jurisdiccionales y administrativas	10	0	10	10	10	0	10	 100%	100%	 50%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
		T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)					
	63222. Realizar la Propuesta de tecnologías a implementar en las áreas jurisdiccionales y administrativas	10	0	10	10	10	0	10	 100%	100%		Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.	
	63223. Gestionar la autorización de Inversión y proceso de adquisición para la tecnologías a implementar en las áreas jurisdiccionales y administrativas	0	30	30	60	0	30	30	 100%	50%		Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.	Se presentó Proyecto a Corte Plena.
	63224. Concluir con la implementación de tecnologías en las áreas jurisdiccionales y administrativas.	0	0	0	20	0	0	0		0%		Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.	
6.3.2.3 Renovar gradualmente la flota vehicular del Órgano Judicial, a partir de Marzo de 2013 .	63231. Preparar requerimiento y presentarlo a la DACI para Renovar gradualmente la flota vehicular del Órgano Judicial	0	15	15	15	0	0	0	 0%	0%	 0%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios Generales.	Esta etapa esta esperando asignación de fondos por parte de la DUFJ
	63232. Revisar las bases de licitación para renovar gradualmente la flota vehicular del Órgano Judicial	0	10	10	10	0	0	0	 0%	0%		Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios Generales	Esta etapa se encuentra atrasada ya que aún no se han asignado fondos.
	63233. Efectuar el proceso de licitación hasta su adjudicación gradual de la flota vehicular del Órgano Judicial	0	0	0	75	0	0	0		0%	0%		Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios Generales

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año			% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas
		Programado				Ejecutado								
		T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)						
6.3.2.4 Continuar con la Inversión en equipamiento de seguridad principalmente para el Área Jurisdiccional, a partir de Febrero 2013 .	63241. Verificar la disponibilidad presupuestaria para el incremento de 35 sistemas de alarmas a nivel nacional.	20	0	20	20	20	20	40	200%	200%	110%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	Se verificó la disponibilidad presupuestaria y fue aprobado el incremento de los 35 sistemas de alarmas.	
	63242. Instalar 35 sistemas de alarmas en diferentes dependencias judiciales a nivel nacional para ampliar la cobertura de seguridad.	0	0	0	10	0	10	10	100%	100%		Dirección de Seguridad y Protección Judicial	Se instalaran los sistemas de alarmas a partir del segundo trimestre de 2013.	
	63243. Monitorear los sistemas de alarmas.	0	0	0	10	0	10	10	100%	100%		Dirección de Seguridad y Protección Judicial	Se realizará después de haber instalado los sistemas de alarma.	
	63244. Verificar la disponibilidad prepuerta ría para la adquisición de equipo tecnológico de seguridad (10 Sistemas de Video vigilancia (CCTV) y 21 Sistemas de Cámaras IP para ser instalados en diferentes dependencias judiciales.	20	0	20	20	20	0	20	100%	100%		Dirección de Seguridad y Protección Judicial.	Dos proyectos de CCTV fueron concluidos el año recién pasado, siendo estos en el Centro Judicial Isidro Menéndez y Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social. En este trimestre se han solicitado tres sistemas que serán instalados en C.J. San Miguel Torre Judicial, C.J. San Miguel Anexo y C.J. Santa Ana y Anexo, los cuales están en proceso de aprobación de fondos. Con respecto a los 21 Sistemas de Cámaras IP, la petición fue denegada por falta de fondos, por lo que se pretende incorporarlo al Plan Financiero del año 2014.	
	63245. Instalar el equipo tecnológico de Video vigilancia (CCTV) y Sistemas de Cámaras IP en las instalaciones judiciales.	0	0	0	20	10	0	10	50%	50%		Dirección de Seguridad y Protección Judicial.	Se espera que en el tercer trimestre se instale el sistema en el C.J. de Santa Ana y anexo.	
	63246. Gestionar la aprobación para la adquisición de un equipo de rayos X para detectar armas de fuego, armas blancas y explosivos para el Palacio Judicial.	0	20	20	20	0	20	20	100%	100%		Dirección de Seguridad y Protección Judicial.	Se hicieron las gestiones de verificación de fondos en este trimestre y fue aprobado la compra del equipo.	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas				
		Programado				Ejecutado									
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)									
Línea Estratégica 7 Administrativa Institucional															
COMPONENTE 7.1 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.															
OBJETIVO 7.1.2 Desarrollar e implementar tecnología, sistemas y procesos automatizados.															
7.1.2.3 Ajustar a partir Febrero de 2013 , el Sub Sistema Informático de Activo Fijo, para que los subsistemas tengan acceso a la base de datos de vehículos del Órgano Judicial. (Retomar el existente).	71231. Definir los requerimientos de cada Unidad Organizativa para que los subsistemas tengan acceso a la base de datos de activo fijo.	20	0	20	20	20	0	20		100%	100%		50%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios Generales e Informática	Esta etapa se encuentra finalizada.
	71232. Analizar y diseñar la base de datos de activo fijo, para que incluya los datos de vehículos.	0	30	30	30	0	15	15		50%	50%			Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios Generales e Informática	Tenemos un atraso en esta etapa por falta de información de las diferentes unidades.
	71233. Modificar el Sistema de Activo Fijo, para incluir los datos de vehículos del OJ.	0	30	30	30	0	15	15		50%	50%			Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios Generales e Informática	Tenemos un atraso en esta etapa por falta de información de las diferentes unidades.
	71234. Crear interfaz de consulta y su implementación del subsistema de Activo Fijo que incluye datos de vehículos del Órgano Judicial.	0	0	0	20	0	0	0		0%	0%			Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios Generales e Informática	
7.1.2.4 Desarrollar a más tardar en Agosto de 2013 , un subsistema informático moderno de gestión de compras por Licitación.	71241 Efectuar fase análisis del requerimiento para el Sistema informático de Gestión de Compras por Licitación	20	0	20	20	20	0	20		100%	100%		47%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas				
		Programado				Ejecutado									
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)									
	71242 Efectuar fase del diseño de la solución para el Sistema informático de Gestión de Compras por Licitación	15	15	30	30	15	12	27		90%	90%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	La etapa de desarrollo e implementación del sistema es delicada por lo que se requiere más tiempo para realizarla.		
	71243 Efectuar fase de desarrollo e implementación del Sistema informático de Gestión de Compras por Licitación	0	40	40	40	0	0	0		0%	0%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	La etapa de desarrollo e implementación del sistema de Licitaciones es delicada, por lo que requiere más tiempo de lo programado		
	71244 Efectuar fase de capacitación del sistema a administradores y usuarios del Sistema informático de Gestión de Compras por Licitación	0	0	0	10	0	0	0		0%	0%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional			
7.1.2.7 Rediseñar e implementar a partir de Enero de 2013, un subsistema informático de control y gestiones de cupones de combustible.	71271. Efectuar Diagnostico del Sistema de Combustible y levantamiento de información.	30	0	30	30	30	0	30		100%	100%		38%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios Generales e Informática	Esta etapa se encuentra finalizada
	71272. Desarrollar el Sub Sistema Informático de Control de Combustible	0	0	0	50	0	0	0		0%	0%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios Generales e Informática En enero de 2014 se realizaran las pruebas, ajustes e implementación del Sub Sistema (20%)	Esta Meta quedo suspendida por el Departamento de Informática		
7.1.2.8 Desarrollar a más tardar en Marzo de 2014 un subsistema informático moderno de compras por medio de Fondo Circulante.	71281 Efectuar fase de análisis del requerimiento para el Sistema informático de Compras por medio del Fondo Circulante	0	0	0	20	0	0	0		0%	0%		0%		

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas				
		Programado				Ejecutado									
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)									
	71282 Efectuar fase del diseño de la solución para el Sistema informático de Compras por medio del Fondo Circulante	0	0	0	30	0	0	0		0%		Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional			
7.1.2.10 Brindar soporte al menos en un 80% a sistemas requeridos por los usuarios a diciembre de 2016, a partir de Enero de 2013.	712101. Recibir requerimiento de Sistemas a Desarrollar por parte de diferentes Unidades Organizativas.	6.25	6.25	12.5	25	6.25	6.25	12.5		100%	50%		31%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. En los informes de seguimiento se reportará en este aparatado de observaciones las unidades organizativas y los sistemas que estén en ejecución.	Se recibió un requerimiento este trimestre el Control de compras de Medicina Legal, el mes anterior se habían recibido los Sistemas de: Control de PAO y PEI, Control de Bienes Internos (Departamento de Informática), Vigilancia Penitenciaria, Almacén DACI.
	712102. Realizar Análisis, Diseño y Desarrollo de aplicativos de al menos el 20% de los Sistemas requeridos por Unidades Organizativas.	6.25	6.25	12.5	25	1.56	3.75	5.31		42%	21%		Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. En los informes de seguimiento se reportará en este aparatado de observaciones las unidades organizativas y los sistemas que estén en ejecución.	Sistema para el Juzgado de Vigilancia Penitenciaria.	
	712103. Poner en Marcha el Aplicativo desarrollado del al menos el 20% de los sistemas requeridos por las Unidades Organizativas.	12.5	12.5	25	50	13	0	13		52%	26%		Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. En los informes de seguimiento se reportará en este aparatado de observaciones las unidades organizativas y los sistemas que estén en ejecución.	A la fecha no se ha finalizado ningún Sistema solicitado el presente año.	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
OBJETIVO 7.1.3 Desarrollar modernos sistemas de gestión, seguimiento y evaluación administrativa													
7.1.3.1 Integrar y mejorar a partir de Mayo de 2014 , el Sistema de Gestión de Calidad de los procesos administrativos y jurídicos para contribuir a los procesos jurisdiccionales.	71311. Participar y apoyar el proceso Integración y mejora del Sistema de Gestión de Calidad de los procesos administrativos y jurídicos para contribuir a los procesos jurisdiccionales. Incluye la realización de manuales y procesos.	5	5	10	20	5	5	10	 100%	50%	 33%	GGAJ. Meta estratégica 7.1.3.1 Integrar y mejorar a partir de Mayo de 2014, el Sistema de Gestión de Calidad de los procesos administrativos y jurídicos para contribuir a los procesos jurisdiccionales.	Se participo en reuniones donde se conformo el Equipo de Auditores de Calidad. Se coordinaron reuniones con los Nuevos Directores de las áreas Jurídicas para mostrarles el Sistema de Gestión de Calidad. Las Direcciones de Notariado, Investigación Judicial y Profesional, se encuentran actualizando sus procesos. En el caso de Probidad, se encuentran realizando los Manuales de Gestión de Calidad.
	71311. Participar en la integración del Sistema de Gestión de Calidad de los procesos administrativos y jurídicos.1	0	0	0	10	0	0	0	 0%	0%		Dirección de Investigación Judicial.	La auditoría dependerá de la fecha que señale el Comité de Calidad de las Áreas Legales.
7.1.3.2 Elaborar, aprobar y divulgar el Protocolo de Atención al Usuario Institucional en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y el acceso a la Justicia a partir de Junio de 2013 .	71321 Replicar los Centros de Atención al Usuario a nivel nacional.	0	10	10	30	0	10	10	 100%	33%	 54%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias responsables: Gerencia General de Asuntos Jurídicos/Gerencia General de Administración y Finanzas. Dirección de Calidad. Sistemas Administrativos.	Se realizaron gestiones y coordinación con Administradores de los Centros Judiciales de Zacatecoluca, Cojutepeque, Usulután y San Francisco Gotera. Se ha coordinador con el Depto. de Ingeniería para realizar las inspecciones a los lugares antes mencionados. Se han trabajado los Manuales Administrativos.
	71321. Elaborar el Protocolo de Atención al Usuario por parte de la Dirección de Calidad.	30	0	30	31	30	0	30	 100%	97%		Dirección de Gestión de Calidad.	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año			% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas
		Programado				Ejecutado								
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)								
	71322 Implementar la Oficina de Orientación Jurídica para los usuarios del sistema de justicia innovando con un call center de atención (crear integración de Equipo, Sistemas).	2.5	3.75	6.25	25	2.5	3.75	6.25		100%	25%	Dependencias responsables: Gerencia General de Asuntos Jurídicos/Gerencia General de Administración y Finanzas. Dirección de Calidad. Sistemas Administrativos. (Obj. 7.1.3 del PEI). Sujeto a provisión de fondos para implementación.	Se ha realizado cotización del Sistema de Telefonía para Call Center; reuniones para exposición de proyecto de Oficina de Orientación Jurídica con Jefe de Depto. de Investigación Profesional, Sección de Notariado, Depto. de Investigación Judicial. Recopilación y verificación de información en Página Web de áreas involucradas, actualización de la misma.	
7.1.3.3 Monitorear los Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad a través de un Sistema de Control de Gestión de Servicios Administrativos (Prueba piloto: objetivos del SGC) a partir de Diciembre de 2013.	71331. Elaborar la estructura de Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.	0	20	20	20	0	0	0		0%	0%	Dirección de Gestión de Calidad	Se encuentra a la fecha en formación sobre el tema de indicadores a los enlaces de calidad (Capacitación)	
7.1.3.4. Elaborar a más tardar en Junio de 2013 la Constitución de la República en Braille y Macrotipo para usuarios con discapacidad visual.	71341. Brindar asistencia técnica al personal de la Sección de Publicaciones y Gerencia General de Asuntos Jurídicos para el trato a las personas con discapacidad. (Constitución de la República en Braille).	30	0	30	30	30	0	30		100%	100%		69%	Dirección de Gestión de Calidad. La DGC, brindará asistencia técnica en atención a usuarios con discapacidad, la Sección de Publicaciones gestionará la adquisición del producto, La GGAJ, coordinará y dará seguimiento al desarrollo del Proyecto. La preparación de la presentación estará a cargo de tres Unidades Organizativas.
	71342. Efectuar reuniones de trabajo con Instituciones a fines a ese tipo de usuarios.(tema: Constitución de la República en Braille).	30	0	30	30	30	0	30		100%	100%	Dirección de Gestión de Calidad		

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año			% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas
		Programado				Ejecutado								
		T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)						
	71342. Realizar visitas a instituciones para identificar necesidades de este tipo de población, e identificar proveedores de Impresión de la Constitución de la República de El Salvador en Braille.	25	0	25	25	25	0	25	 100%	100%		Departamento de Publicaciones		
	71343. Preparar, diseñar e impresión de la constitución de la República en Macrotipo.	0	25	25	25	0	25	25	 100%	100%		Departamento de Publicaciones	Ya está impresa la Constitución en macrotipo, y a disposición de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos	
	71344. Preparar, diseñar, adquirir, contratar e imprimir las Constituciones de la República de El Salvador en Braille.	0	0	0	25	0	0	0	 0%	0%		Departamento de Publicaciones.	Se a reprogramado la impresión para el próximo año, por falta de fondos.	
	71345. Presentar y Divulgar las Constituciones de la República de El Salvador en Braille y Macrotipo a las Asociaciones de Discapitados y demás miembros del Sector de Justicia	0	0	0	25	0	0	0	 0%	0%		Departamento de Publicaciones.	Se a reprogramado las actividades para el próximo año, por falta de fondos.	
7.1.3.5. Crear un Juzgado Tipo Certificable en el modelo de gestión de calidad ISO a más tardar en Abril de 2014.	71351. Elaborar Diagnostico Plan Piloto implementación del Juzgado Tipo, Juzgado Modelo y certificado en Gestión de Calidad en Juzgados de Paz.	15	0	15	15	15	0	15	 100%	100%	 50%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	Se Presento el Informe Diagnostico del Juzgado de Paz de Panchimalco. Para el Proyecto de Plan Piloto de Juzgado Tipo Certificable en un Sistema de Gestión de Calidad. Se esta organizando el Archivo del Juzgado de Paz de Panchimalco y se presento el diagnostico a la Gerencia General de Administración y Finanzas para gestionar la el cambio de local, el estudio de suelos y modificantes a la estructura física del Juzgado.	

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Indicadores de Eficacia							Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas		
		Programado				Ejecutado							
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)							
	71352. Presentar propuesta de Plan Piloto implementación del Juzgado Tipo, Juzgado Modelo y certificado en Gestión de Calidad para Juzgado de Paz.	15	0	15	15	10	5	15		100%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	Se Presento el Informe Diagnostico del Juzgado de Paz de Panchimalco. Para el Proyecto de Plan Piloto de Juzgado Tipo Certificable en un Sistema de Gestión de Calidad. Se esta organizando el Archivo del Juzgado de Paz de Panchimalco y se presento el diagnostico a la Gerencia General de Administración y Finanzas para gestionar la el cambio de local, el estudio de suelos y modificantes a la estructura física del Juzgado.
	71353. Implementar sistema de gestión de calidad Plan Piloto del Juzgado Tipo, Modelo y certificado en Gestión de Calidad para Juzgado de Paz.	0	10	10	40	0	10	10		100%	25%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se Presento el Informe Diagnostico del Juzgado de Paz de Panchimalco. Para el Proyecto de Plan Piloto de Juzgado Tipo Certificable en un Sistema de Gestión de Calidad. Se esta organizando el Archivo del Juzgado de Paz de Panchimalco y se presento el diagnostico a la Gerencia General de Administración y Finanzas para gestionar la el cambio de local, el estudio de suelos y modificantes a la estructura física del Juzgado. Se hicieron monitoreos en otros Juzgados de Paz para ser incluidos en el proyecto, debido a las estructuras del inmueble del Juzgado de Paz de Panchimalco, que retraso la presentación de una propuesta definitiva. Se hicieron reuniones para definir Plan de Capacitaciones. Análisis de la Ley de calidad para estudio de implementación del SGC en áreas administrativas de los Ju

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 2° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año			% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas
		Programado				Ejecutado								
T.1	T.2	(T1+T.2)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	(T1+T.2)								
	71354. Dar seguimiento a los ajustes de infraestructura del local Plan Piloto implementación del Juzgado Tipo, Juzgado Modelo y certificado en Gestión de Calidad para Juzgado de Paz.	0	10	10	30	0	10	10	 100%	33%		Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se presento el diagnostico a la Gerencia General de Administración y Finanzas para gestionar la el cambio de local, el estudio de suelos y modificantes a la estructura física del Juzgado.	

V. ANALISIS DE RECEPCION DE INFORMES SEGUNDO TRIMESTRE PAO 2013 DE TRIBUNALES, POR DEPARTAMENTO: RECIBIDOS, REVISADOS Y PROCESADOS EN EL SPI

Departamento	No. de Tribunales	Informes Recibidos y procesados	%	Informes Pendientes de Recibir	%
San Salvador	130	94	72.3%	36	27.7%
Chalatenango	43	35	81.4%	8	18.6%
La Libertad	41	38	92.7%	3	7.3%
Santa Ana	49	36	73.5%	13	26.5%
Ahuachapán	22	17	77.3%	5	22.7%
Sonsonate	29	18	62.1%	11	37.9%
La Paz	31	20	64.5%	11	35.5%
Cuscatlán	27	19	70.4%	8	29.6%
San Vicente	26	21	80.8%	5	19.2%
Cabañas	16	13	81.3%	3	18.8%
Usulután	41	36	87.8%	5	12.2%
San Miguel	55	34	61.8%	21	38.2%
La Unión	28	20	71.4%	8	28.6%
Morazán	33	27	81.8%	6	18.2%
Totales	571	428	75.0%	143	25.0%

El cuadro refleja, por departamento, la cantidad y porcentaje de los informes de ejecución de metas correspondiente al segundo trimestre del Plan Anual Operativo 2013 del Área Jurisdiccional, recibidos, revisados y procesados en el Sistema de Planificación Institucional (SPI) instalado en esta Dirección Asesora, el cual asciende a **428** informes recibidos (**75.0%**), también presenta la cantidad de informes pendientes de recibir que son **143 (25.0%)**.

Los departamentos con mayor porcentaje de recepción de informes en este trimestre son: La Libertad con el 92.7%, Usulután con el 87.8%, Morazán 81.8%, Chalatenango con el 81.4%, Cabañas 81.3% y San Vicente con el 80.8%.

Con respecto a los Tribunales con informes pendientes de envío, el mayor porcentaje lo presentan los departamentos de: San Miguel con el 38.2%, Sonsonate con el 37.9%, La Paz con el 29.6%, La Unión 28.6%, San Salvador con el 27.7%, Santa Ana 26.5% y Ahuachapán con el 22.7%.

La Dirección de Planificación Institucional, espera que en los siguientes trimestres mejore el envío oportuno de los respectivos informes trimestrales de avance de ejecución de metas, ya que nuestra aspiración es que todos lleguen al cien por ciento, para lo cual pueden realizar cualquier consulta e inquietud a la jefatura y los/as técnicos/as de la Unidad de Programación y Seguimiento Institucional (UPSI).